

Výroční zpráva školy

I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2024

Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele (jejich e-mail a telefon)

**Ředitel SOŠAIG:
242 456 102**

Ing. Milan Vorel

milan.vorel@skolahostivar.cz

**Statutární zástupce SOŠAIG:
242 456 116**

Ing. Zdeněk Kočárek

zdenek.kocarek@skolahostivar.cz

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa):

www.skolahostivar.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

**Střední škola
Domov mládeže
Školní jídelna
Školní jídelna – výdejna**

**IZO: 000 497 070
IZO: 110 019 709
IZO: 110 019 717
IZO: 150 073 704**

**1400 žáků
48 lůžek
neuvádí se
neuvádí se**

Ing. Milan Vorel
Digitálně
podepsal Ing.
Milan Vorel
Datum:
2026.10.01
08:49:48
+02'00'

Ing. Milan Vorel, ředitel školy

Schváleno ŠR:

9. 10. 2026

Ing. Bohumil Krajča, Ph.D., předseda ŠR



II. Obory vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uved'te, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
SOŠAIG, Weilova 4, Praha 10	18-20-M/01	Informační technologie	360	
	64-41-L/51	Podnikání – denní nástavba	60	
	39-41-L/51	Autotronik – denní nástavba	60	
	39-41-L/01	Autotronik	360	
	18-20-M/01	Informační technologie/MMK	120	
	23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	360	
	23-55-H/02	Karosář	90	
	23-61-H/01	Autolakýrník	45	
	26-57-H/01	Autoelektrikář	30	
	71-41-K/41	Gymnázium	360	

III. Místa poskytovaného vzdělávání (do závorky uveďte vlastníka objektu):

- a) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku
b) jiná

Adresa	vlastník objektu	výše pronájmu
102 00 Praha 10, Weilova 1270/4	vlastní objekt	0
142 00 Praha 4 - Libuš, Dobronická 28/1216	vlastní objekt	0
101 00 Praha 10, U Plynárny 99 a/1290	vlastní objekt	0
468 61 Desná III, okr. Jablonec n/ N. Nýčovy domky 105	vlastní objekt	0
105 autoservisů na území hl. m. Prahy – umístěno celkem 280 žáků II., III. a IV. ročníků	Příslušné servisy, viz příloha	0

IV. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Střední škola automobilní a informatiky zajišťuje vzdělávací nabídku učebních a studijních oborů v odpovídajících učebnách, nově vybavených prostorech a dílnách včetně školní jídelny, výdejny a domova mládeže.

Kromě odborných a zkušených pedagogických pracovníků zaručuje škola žákům a studentům multimediální počítačové učebny, strukturovanou datovou síť, pevnou linku na internet, WIFI, odborné elektrotechnické laboratoře, prostorné moderní učebny, velkou tělocvičnu s posilovnou, školní jídelnu, sociální zázemí, domov mládeže, lékaře a psychologa.

Odborný výcvik je zajištěn ve vlastních dílenských prostorech [Školní servis Bohdalec \(Odloučené pracoviště 2\)](#) a [Školní servis Libuš \(Odloučené pracoviště 4\)](#) vybavených nejmodernějšími diagnostickými přístroji a technologiemi. K pořádání volnočasových aktivit, lyžařských kurzů a k rekreaci žáků a zaměstnanců slouží rekreační a vzdělávací středisko [Desná v Jizerských horách \(Odloučené pracoviště 5\)](#).

Škola si klade za cíl být moderní, náročná a zároveň přátelská.

Odloučená pracoviště s výukou odborného výcviku OP-2, OP-4

Poř. č.	Zařízení, stroje	Kusů	Poznámka
1.	Automobilový zvedák dvousloupový	16	OP-2, OP-4
2.	Automobilový zvedák čtyřsloupový	2	OP-2, OP-4
3.	Automobilový zvedák nůžkový	1	OP-2, OP-4
4.	Elektronická geometrie VAS 1944	1	OP-2
5.	3D Geometrie HUNTER	1	OP-4
6.	Vyvažovačka kol	3	OP-2, OP-4
7.	Zouvačka pneu	4	OP-2, OP-4
8.	Válcová zkušebna brzd	1	OP-4
9.	Zátěžová motorová brzda	1	OP-4
10.	Zařízení na kontrolu vůlí náprav	1	OP-4
11.	Zkušebna tlumičů	1	OP-2
12.	Generátor DUSÍKU	1	OP-4
13.	Plnička klimatizací	3	OP-2, OP-4
14.	Diagnostika Bosch 940	2	OP-2, OP-4
15.	KTS 450	1	OP-4
16.	KTS 500	1	OP-4
17.	KTS 650	2	OP-2, OP-4

18.	KTS 670	2	OP-2, OP-4
19.	FSA 740	1	OP-4
20.	Regloskop	4	OP-2, OP-4
21.	Super VAG	2	OP-2, OP-4
22.	TS PRO	3	OP-4
23.	Osciloskop	1	OP-2
24.	Přístroj na diagnostiku vstřikovačů	1	OP-4
25.	Přístroj na ultrazvukové čištění el. vstřikovacích ventilů	1	OP-4
26.	Rovnací rám mobilní	1	OP-4
27.	Rovnací rám stacionární	1	OP-4
28.	Sloupová vrtačka	1	OP-2
29. .	Stolní vrtačka	4	OP-2, OP-4
30. .	Strojní pila	2	OP-2
31. .	Soustruh univerzální hrotový	3	OP-2
32. .	Frézka	2	OP-2
33. .	Stojanová bruska	1	OP-2
34. .	Bruska stolní	5	OP-2, OP-4
35. .	Tabulové nůžky	3	OP-2, OP-4
36. .	Ohýbačka	3	OP-2, OP-4
37. .	Stáčečka plechů	1	OP-2
38. .	Pákové nůžky	3	OP-2
39. .	Lis hydraulický	2	OP-2, OP-4
40. .	Kyslík acetylénová souprava	2	OP-2, OP-4
41. .	Mycí stoly	3	OP-2, OP-4
42. .	Spotovací stroj	4	OP-2, OP-4
43. .	Svářecí agregát	2	OP-2, OP-4
44. .	Svářečka CO ₂	4	OP-2, OP-4
45. .	Myčka kol	2	OP-2, OP-4

46. .	Kalibrace asistentů VAS 6430	1	OP-4
47. .	Car Bench měření 3D karoserie	1	OP-4
48. .	Svářečka MIG	2	OP-2, OP-4
49. .	BAT 115 Bosch	2	OP-4, OP-2
50. .	Diagnostika mega macs ONE	2	OP-4, OP-2
51. .	WARCO Formit 305	1	OP-2
52. .	Octavia II	4	OP-2, OP-4
53. .	Octavia III	2	OP-2, OP-4
54. .	Fabia I	3	OP-2, OP-4
55. .	Fabia II	2	OP-4
56. .	Fabia III	2	OP-2, OP-4
57. .	Rapid	1	
58. .	Yeti	1	OP-4
59. .	Toyota Aygo	1	OP-4
60. .	Superb II	1	OP-2
61. .	Superb II	2	OP-4
62. .	Superb III	1	OP-4
63. .	Hyundai i30	1	OP-4
64. .	Fabia III.	1	OP-4
65. .	Superb II.	1	OP-4
66. .	Kodiaq	1	OP-4
67. .	Karoq	1	OP-4
68. .	Enyaq iV	3	OP-4 OP-2
69. .	Enyaq Coupe	2	OP-2
	Učební pomůcky		
70.	Cvičné motory, převodovky, nápravy, stojany elektro, ...		

V. Školská rada – datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

Jméno	Jmenován/volen	Kontakt
Ing. Bohumil Krajča, Ph.D.	Zástupce pedagog. pracovníků TV (předseda)	bohumil.krajca@skolahostivar.cz 242456114
Ladislav Veselý	Zástupce pedagog. pracovníků OV	ladislav.vesely@skolahostivar.cz 242456199
Vendula Nechvílová Šuníková	Zástupce nezletilých žáků	wendy.san@centrum.cz
Borys Garan	Zástupce zletilých žáků	garanborys@gmail.com
JUDr. Petr Musil	Zástupce zřizovatele	petr-musil@volny.cz
Mgr. Jitka Kolářová	Zástupce zřizovatele	jitka.kolarova@praha15.cz

V. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (nově za školní rok 2025/2026)

Pedagogičtí pracovníci předávají žákům znalosti a dovednosti podle školního vzdělávacího programu s důrazem na jejich využití v praktickém životě. Zohledňují druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě výchovného prostředí žáka. Učitelé stanovují cíle výuky, které jsou formulovány jako očekávané výkony v oblasti vědomostí, dovedností a postojů žáků. Některé cíle berou zřetel na individualitu žáků. Vlastní obsah učiva zahrnuje vědomosti, dovednosti a postupy důležité pro efektivní učení žáků. Podporován osobní pokrok žáka, porovnávání aktuálního výkonu s předchozími výsledky práce. Hodnocení žáků chápeme jako zpětnou vazbu, kterou žáci, jejich zákonní zástupci, ale i pedagogové získávají informace o tom, jak se žákům daří na jejich vzdělávací cestě.

Ve vzdělávacím procesu, vždy zohledňujeme osobnost každého žáka, jeho individuální možnosti i případné zdravotní, osobní, rodinné a další problémy. Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout. Hlavním cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní učení“. Uplatňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení. Věnujeme žákům individuální pozornost, každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšný. Umožňujeme žákům poznání, že se chyba může vyskytovat v každé lidské činnosti, ale může mít však pro člověka různé následky podle své závažnosti. Žáky ve vzdělávacím procesu motivujeme s cílem podpořit jejich sebedůvěru.

Pedagogové přistupují k hodnocení a klasifikaci s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem a se zřetel na individuální možnosti a schopnosti každého žáka, s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci realizují efektivní výuku. V souladu s cíli výuky a s ohledem na úroveň celé třídy i jednotlivých žáků, využívají vhodných strategií a metod práce tak, aby se všichni žáci zapojili do učení. Učitelé pružně reagují na aktuální stav a případné změny atmosféry ve třídě, aby žákům usnadňovali

proces učení. Pomáhají žákům propojit to, co už vědí a umí, s novými informacemi a dovednostmi. Pomáhají jim propojovat vše nové i s jejich životními zkušenostmi. Cíleně vytváří učební situace, v nichž žáci musí kriticky myslet, řešit problémy, komunikovat a spolupracovat s ostatními. Učitelé svým chováním vytváří prostředí, které povzbuzuje respekt a toleranci k názorům ostatních, zásady správného chování jsou přirozenou součástí každodenních učebních aktivit. Žáky povzbuzují, podporují a uznávají úspěchy a podíl všech žáků na společné práci, zohledňují při tom jejich individuální zvláštnosti. V učebnách učitelé vytváří bezpečné a podnětné prostředí, které zajišťuje, aby žáci měli blízko k učebním materiálům a prostředkům zajišťujícím učení.

5. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2023/2024:

- a) nové obory / programy: NE
- b) zrušené obory/programy: NE

VI. Pracovníci právnické osoby

- a. Pedagogičtí pracovníci
(za každou školu vyplňte vždy samostatně řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

- a) počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
	5	5	104	91,9328	0	0	109	96,9328

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	kvalifikovaných		98
	nekvalifikovaných		11

- c) věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2025	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21–30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	61 a více let
	0	17	9	21	27	35

d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	67	Školení první pomoc, Zlepšení kvality práce a služeb v autoservisu, TPMS/DDS, Aumovio Turbodmychadla, Osciloskop + FSA, Paralelní diagnostika + úvod do elektromobility, Výměn lepených autoskel (PK12), Efektivní leštění a oprava laku, Emisní systémy NOX, Hybridy a EV 1 – běžné opravy + získání oprávnění dle zákona 250/2021 Sb. § 19 ods. 3. (EV77), Školení v rámci partnerského vztahu s IA, Jak správně a snadno řídit autoservis, Geometrie HUNTER, Základy ADAS, světlomety, Umělá inteligence jako pomocník pedagoga (webinář), Úvod do AI (Elements of AI), Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním (autismus, ADHD, temperamentní děti), Praktické AI tipy pro pedagogy – jak ušetřit čas, Sebeobrana, Didaktika odborných předmětů, For the Love of Teaching, ChatGPT ve výuce jazyků, Letní škola Občankářů 2025_ZSV, Festival mediálního vzdělávání_ZSV, Finanční gramotnost_platforma_ZSV, Dospívání pod vlivem algoritmů, Jak (ne)zabít hodinu mluvnice_CJL, Ochrana měkkých cílů, ECDL - Pokročilé prezentace, Skutečný příběh babičky, lit.kavárna, přednáška, Jan Bula_mučedník pravdy, hist.přednáška, Wellbeing pro pedagogické pracovníky, Festival mediálního vzdělávání_ZSV, Jan Amos Komenský, lit.kavárna,přednáška, Maturita v roce 2025/2026 – inovace,	320	INFRA spol. s r.o., Škoda, Pema, AD Technik, PMduca, Continental, Aumovio, Bosch, LKQ Akademie, InterAction, Zřetel s.r.o., MinnaLearn a University of Helsinki, Eduall, ToolBee, Trivis, Institut LETEC, ČVUT, PČR, Servind, ATE Aumovio, Agentura Majestic, ČSTN, Descartes – vzdělávací agentura, Zřetel, s.r.o., Intitut LETEC, Pearson, Oxford Un. Press, Občankáři, Seznam. Cz, Skoala, JSNS, Taktik, Cermat, MŠMT, Námožní akademie ČR, KC Barrandov, Wellbeing – Umění žít.s.r.o., Descartes, FFCUNI, Pražský inovační institut, Dům zahraniční spolupráce, EPALE, Muzeum literatury PNP, Národní muzeum

		Maturita ČJL v roce 2025/2026 – inovace, Škola bez násilí - konference/Jak zajistit bezpečí LGBT+ studujícím, Podpora nadaných žáků, Jak nezapít hodinu mluvnice, Umění zastavit se, zamyslet se a načerpat nové síly, Podávání léků a léčivých přípravků v prostředí vzdělávací instituce, Lustig: Svědek rozvratu lidskosti, R. M. Rilke v českých zemích, Kde najít nejnovější informace o současné češtině, Švejk založený a nalezený, Kosmas 900: Proměny textu, Školení Bosch - HVT - VN technik, Vysokonapěťové akumulátory, Školení SERVIND nové technologie v lakování, Metodické přístupy k žákům se specifickými poruchami učení a chování, Seminář - STANDARDIZACE, VZDĚLÁVÁNÍ a PRAXE, Vztahy, konflikty a spolupráce, Didaktika odborných předmětů, ECDL - Pokročilá práce s tabulkami, Skutečný příběh babičky, lit.kavárna, přednáška		
kurzy	2	Kurz svařování, Kurz asistenta pedagoga. Lektor instruktorů praktického vyučování	9	AZ Welding, Jahodovka, NPI
rozšiřování aprobace	7	Multimediální technologie, Odvětvový management, Učitelství českého jazyka pro 2. stupeň základní školy a střední školy se sdruženým studiem Učitelství základů společenských věd pro 2. stupeň základní školy a střední školy, Matematika se zaměřením na vzdělávání, Učitelství praktického vyučování, magisterský studijní program – Anglický jazyk	7	Masarykova univerzita Brno, VŠCHT, PedF UK, ČZU Praha

e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	15
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	3
	rodilý mluvčí	0

b. nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a) počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
47	46,3

b) další vzdělávání a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	18	Hospodaření a finanční řízení příspěvkových organizací, Cenotvorba služeb v příspěvkové organizaci, AI pro vedení ekonomické agendy, Hospodaření příspěvkové organizace, Základy první pomoci pro zaměstnance škol, Příjímání řízení, El. archiv, Změny v personální a mzdové problematice od 1.1.2026, Vedení DPH v příspěvkové organizaci, Aktualizace účetních předpisů pro rok 2026, Vedení majetku v příspěvkové organizaci, Cenotvorba služeb v příspěvkové organizaci, Tisk vysvědčení, Pracovní doba a její specifika, Ochrana měkkých cílů	35	Institut post. studií a věd, Academy Education, PMeduca, Software Bakaláři, Infra, s.r.o. , OK Školení, Vzdělávací centrum České Budějovice, NPI, ANAG, spol. s r.o. , academyeducation.cz, PČR
kurzy	-	-	-	-
jiné (uvést jaké)	-	-	-	-

VII. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ, konzervatoře, VOŠ a ZUŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

1. Počty tříd / studijních skupin a počty žáků / studentů – SO

a) denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů
SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	38	1061

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku: (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání: 7
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 4
- sami ukončili vzdělávání: 35
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 52 z toho nebylo povoleno opakování: 4
- přestoupili z jiné školy: 7
- přestoupili na jinou školu: 8
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

c) vzdělávání při zaměstnání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů) – studium nemáme

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a) denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele
SOŠAIG Weilova 4, Praha 10 celkem 1061 žáků	27,92	15,16

b) vzdělávání při zaměstnání nemáme

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	počet žáků/studentů celkem	4	0	4	1	4	3	2	0	0	1	356	4	0	382
	z toho nově přijatí	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	101	0	0	105

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů
(po opravných zkouškách a doplnění klasifikace)

a) denní vzdělávání

škola	SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	34
	neprospělo	139
	opakovalo ročník	17
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		822

tj. % z celkového počtu žáků/studentů	
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta	69,47
z toho neomluvených	0,58

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

škola	SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku		161	0
z toho konali zkoušku opakovaně		5	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		46	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	23	0
	prospěl	119	0
	neprospěl	19	0

škola	SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku		146	0
z toho konali zkoušku opakovaně		33	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		20	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	20	0
	prospěl	112	0
	neprospěl	14	0

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2024/2025 - SO

a) SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte; skupina oborů je např. 63 Ekonomika a administrativa)

skupina oborů vzdělání, kód, název	SOŠAIG Weilova 4, Praha 10	
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	1131
	počet kol přijímacího řízení celkem	2
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru	294

	z toho v 1. kole	280
	z toho ve 2. kole	14
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	837
	18-20-M/01 Informační technologie	60
	64-41-L/51 Podnikání	30
	39-41-L/01 Autotronik	60
	18-20-M/01 Multimediální komunikace	30
	23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	60
	23-55-H/02 Karosář	12
	23-61-H/01 Autolakýrník	12
	26-57-H/01 Autoelektrikář	30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2024/2025		0

b) Gymnázia

		délka vzdělávání	4 roky	6 let	8 let
přijímací řízení (dení vzdělávání)	počet přihlášek celkem		182		
	počet kol přijímacího řízení celkem		2		
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru		60		
	z toho v 1. kole		38		
	z toho ve 2. kole		22		
	z toho v dalších kolech		0		
	z toho na odvolání		0		
	počet nepřijatých celkem		122		
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)				
	79-41-K/41 Gymnázium Multimédia		0		
	79-41-K/41 Gymnázium Elektromobilita		0		
počet přijatých ke studiu při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2024/2025			0		

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin a podpora žáků a studentů s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

Škola má dobré zkušenosti s výukou cizinců (úspěšné začlenění cizinců do kolektivu třídy).

Většina cizinců je adaptabilní, snaživá a přizpůsobivá.

Výsledky studia cizinců jsou u většiny srovnatelné s výsledky vzdělávání českých žáků.

Země	Počty studentů
Afganistán	1
Běloruská republika	1
Čína	1
Gruzie	1
Moldavsko	1
Mongolsko	1
Polská republika	2
Republika Kazachstán	1
Republika Kyrgyzská	1
Rumunsko	2
Ruská federace	5
Řecko	1
Slovenská republika	6
Ukrajina	53
Vietnamská socialistická republika	18
Velká Británie a S. Irsko	1
Celkem cizinců	96

8. Podpora žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Speciální třídy, integrace, personální a materiální zabezpečení, zkušenosti s integrací, pozitiva a negativa začleňování žáků. Samostatně uvést zkušenosti se začleňováním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do výuky.

Speciální třídy na škole nemáme – v případě potřeby postupujeme dle individuálního vzdělávacího plánu a inkluze žáků (viz. Zákon 561/2004 – školský zákon)

V rámci školního roku probíhá doučování pro žáky ohrožených školním neúspěchem v rámci konzultačních hodin.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů a zajištění podpory žáků a studentů mimořádně nadaných

Jsou ve škole nadaní žáci nebo studenti, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem? Jakými formami je zabezpečeno vzdělávání nadaných žáků a studentů.

Speciální třídy na škole nemáme – v případě potřeby postupujeme podle individuálního vzdělávacího plánu = (viz. Zákon 561/2004 – školský zákon)

Na škole máme absolventů z řad maturantů, kteří v letošním školním roce 2025/ 2026 mají maturitní vysvědčení s vyznamenáním.

Úspěšní žáci jsou vyhledáváni a jejich píle je oceňována.

S vyznamenáním na konci školního roku prospělo celkem: 34 žáků.

10. Ověřování výsledků vzdělávání:

V letošním školním roce neproběhlo.

11. Školní vzdělávací programy

Ověřování, stav přípravy školních vzdělávacích programů, zhodnocení situace.

Od 1. 9. 2016 vstoupil v platnost Školní vzdělávací program pro obor 39-41-L/01 Autotronik, který má skladbu učiva zaměřenou na přípravu žáků k závěrečné učňovské zkoušce v oboru 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel na závěr 3. ročníku.

Ve Školním vzdělávacím programu oboru 18-20-M/01 Informační technologie jsou zařazeny nové volitelné předměty s ohledem na požadavky pracovního trhu a byla vytvořena další koncepce ŠVP s názvem Multimediální komunikace

Ostatní Školní vzdělávací programy mají jen dílčí úpravy dle změnového listu. Tyto změny jsou provedeny na základě ročního vyhodnocení výsledků žáků a požadavků sociálních partnerů.

Koordinátorem školních vzdělávacích programů je Mgr. Petr Polívka.

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Kolik jazykům se žáci učí, cizí jazyky podle četnosti výuky, jak školy motivují žáky k výuce cizích jazyků apod.

V současné době vyučujeme Anglický jazyk napříč všemi obory, dalším volitelným předmětem na Gymnáziu je: Španělský a Německý jazyk.

V rámci výuky učíme studenty MÍT NÁZOR, umět ho PREZENTOVAT, umět ho OBHÁJIT.

Vzděláváme na principech KRITICKÉHO a POZITIVNÍHO MYŠLENÍ k dosažení cílů, aplikujeme principy EMOČNÍ INTELIGENCE jako soubor sociálních schopností a dovedností. Vyžadujeme práci v týmech v procesu KOOPERATIVNÍHO UČENÍ v atmosféře vzájemné úcty, tolerance, respektu a dodržování pravidel KONSTRUKTIVNÍ KOMUNIKACE založené na naslouchání a kritizování/hodnocení myšlenek a ne lidí.

Používané nejmodernější a nejnovější učebnice, zajišťují ROZVOJ DOVEDNOSTÍ DŮLEŽITÝCH PRO ŽIVOT A KARIÉRU V 21. STOLETÍ, podporují sebedůvěru v angličtině – studenti mají možnost procvičování komunikace, spolupráce, kreativity a kritického myšlení, a to díky textům vedoucím k zamyšlení, díky autentickým dokumentárním videím a reálně koncipovaným projektům, extra procvičování jazyka a jazykových dovedností mají studenti online. Je kladen důraz na praktické využití jazyka v oboru i v životě.

VIII. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Domovy mládeže)

1. Domovy mládeže (samostatné i při školách)

a) Vybavení domova mládeže (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

		počet
Počet ložnic celkem		24
v tom	1 až 3lůžkových	24
	4 až 6lůžkových	0
	7 až 10lůžkových	0
	11 a více lůžkových	0
Společenské místnosti a klubovny		1

b) Počty ubytovaných žáků podle typu školy (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

typ školy	počet ubytovaných	z toho ze škol zřizovaných HMP
základní (vč. speciálních)	0	0
gymnázium	1	1
SOŠ	43	13
konzervatoř	1	1
SOU, OU a U	0	0
speciální a praktické SŠ	0	0
VOŠ	0	0
jiné (specifikujte)	0	0
celkem	45	15

c) Naplněnost domovů mládeže

počet ubytovaných ve škol. roce 2024/2025	kapacita	naplněnost v %
	45	100

d) Žádosti o ubytování v domově mládeže

- počet žádostí celkem - 45
- z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno - 0
- nejčastější důvody nevyhovění žádosti – žádné nebyly

e) Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku (důvody, počty)

Změny nebyly.

f) Další údaje o ubytovaných

Žádné nejsou.

IX. Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérové poradenství

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) má v současnosti 5 členů stálých a 1 externího. Mgr. Klára Limberská je vedoucím týmu ŠPP, koordinuje spolupráci týmu a ostatních učitelů, komunikuje se zákonnými zástupci, veřejností a orgány státní správy. Zároveň na škole působí jako školní metodik prevence. Výchovná poradkyně Mgr. Hana Hrádková pracuje jako koordinátor inkluze a v této oblasti komunikuje se žáky a zákonnými zástupci; má na starosti žáky z hlediska výchovného působení. Vede výchovné komise. Spektrum výchovných problémů je velmi široké. Jedním z nejčastějších problémů je neomluvená absence žáků ve škole, sklony k hrubému chování. Proto se celý tým ŠPP věnuje primárně prevenci tohoto problému. Vedle neomluvené absence se výrazně v letošním roce objevily problémy žáků související s duševním zdravím. Došlo k nárustu žáků s duševními obtížemi, které vedou ke snížené školní docházce a následně zhoršení výsledků vzdělávání.

S těmito žáky se intenzivně pracuje, v případě výrazného zhoršení zdravotního stavu je pro žáky vytvářena Úprava organizace vzdělávání, která jim může umožnit překonat problémy a zdárně pracovat na svém vzdělávání.

Mgr. Hrádková se společně s kariérovým poradcem Bc. Ondřejem Pacnerem starají o talentované žáky, snaží se je podchytit již při nástupu do středního vzdělávání. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují, za koordinace výchovného poradce a třídního učitele. Žáci se účastní odborných a dovednostních soutěží a přehlídek; nadání žáků se zohledňuje při provádění odborného výcviku u firem. Bc. Ondřej Pacner koordinuje práci studentských firem na škole, žákům je poskytována možnost účasti na mimoškolních aktivitách. Na škole se rozběhl Program Loučíme se hezky, který chápeme jako podporu absolventům, a zároveň i jako motivaci pro stávající žáky.

Jako kariérní poradkyně se Ing. Andrea Vlasáková věnuje absolventům a pomáhá žákům s profesní orientací. Žáci dostávají užitečné informace v rámci běžné výuky napříč předměty. Kariérové poradenství je propojeno s PR aktivitami školy. Na škole proběhla řada prezentací různých organizací, které žákům představily svou specializaci a nabízely zaměstnání (např. Armáda ČR, Škoda Mladá Boleslav, Policie ČR, Vodafone, ...). Významnou akcí školy je Kariérní den.

V rámci Šablon na škole působí interní kariéroví poradci. Komunikují s rodiči, pracují se žáky neúspěšnými, nabízí možnost mezipřechodového přestupu v rámci školy, řeší otázku opakování ročníku. Žáky ohrožené školním neúspěchem se snažíme podchytit co nejdříve a motivovat je k dokončení studia. Respektujeme emoční vazby žáků ke konkrétním vyučujícím a v případě potřeby oslovujeme ke spolupráci je.

O žáky s odlišným mateřským jazykem pečují vyučující českého jazyka a literatury Mgr. Barbora Vodičková. Doučování pro tyto žáky během školního roku nebyl zájem. Vyučující se v této oblasti průběžně vzdělává. Doučování je pro žáky zdarma, záleží na jejich aktivitě.

Součástí týmu ŠPP se od září 2025 stala asistentka pedagoga paní Lucie Soukupová. Její přínos pro žáky je znatelný. Individuálně se věnuje žákům dle jejich potřeby, spolupracuje s třídními učiteli, zároveň žákům nabízí nácvik relaxačních metod, podporu jejich wellbeingu. Primárně se věnuje žákům, kteří na základní škole využívali asistenta, je jejich oporou při vstupu na střední školu.

Škola získala od listopadu 2025 vlastního psychologa Mgr. Terezu Kožnarovou. Pracuje se žáky individuálně, pracuje se zákonnými zástupci i celými třídními kolektivy. Rozvíjí program na téma ochrany duševního zdraví, na další rok je plánován Den duševního zdraví. Do budoucna řešíme i vytvoření zpětnovazebních dotazníků na proběhlý školní rok, klima a atmosféru ve třídě, hodnocení výuky.

Škola rovněž rozvinula spolupráci s organizací Proxima sociale o.p.s. <https://www.proximasociale.cz/> Pracovníci organizace jsou ve škole přítomni každé pondělí odpoledne, v případě akutní potřeby i častěji.

Pomáhají žákům i zákonným zástupcům v těžkých životních situacích. Zaměřují se na podporu protektivních faktorů zdraví v bio-psycho-sociální rovině, zdravého životního stylu a omezování rizikových faktorů. Svou pomoc nabízí žákům školy i během období hlavních prázdnin.

V rámci vzdělávacího procesu jsou zohledňována zdravotní hlediska, respektována individualita žáka, princip diferenciací a individualizace při stanovení obsahu, forem a metod výuky. Škola využívá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10 zejména pro diagnostiku žáků. Žáci se znevýhodněním jsou vzděláváni dle potřeb specifikovaných v doporučení ŠPZ. Žákům, kteří nemají žádná doporučení ze ŠPZ, a nezvládají studijní nároky, škola zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP) a poskytuje podpůrná opatření (PO) prvního stupně.

Převážná většina žáků školy s potřebou podpůrných opatření je úspěšně integrována do školního prostředí a kolektivů svých tříd a jejich prospěch je odpovídající jejich možnostem, v některých případech dokonce nadprůměrný. Někteří integrovaní žáci svými znalostmi, dovednostmi, a hlavně úsilím často předčí žáky intaktní.

Pedagogicko-psychologická poradna Prahy 10 žákům prvních ročníků, kromě konzultací, nabízí testování SPU a učebních stylů, maturantům testování před maturitní zkouškou PUP MZ. Žákům a rodičům nabízí pomoc v oblasti vzdělávací i výchovné.

Naše škola se dlouhodobě staví k ochraně žáků před negativními jevy otevřeně a zodpovědně. Byl vypracován celoškolní Preventivní program školy, jehož východiskem jsou základní školské dokumenty a naše zkušenosti. Na stránkách školy je možno vstoupit do sekce „Školní poradenské pracoviště“, <http://www.skolahostivar.cz/zaci/skolni-poradenske-pracoviste/>. Zde jsou jednotlivé sekce věnované studentům, rodičům, maturantům, dále jsou zde kontakty na jednotlivé pracovníky pracoviště. Rodiče a žáci si mohou vybrat, s kým chtějí svůj problém konzultovat. V sekci věnované maturantům se pravidelně objevují informace o přijímacím řízení, dnech otevřených dveří jednotlivých fakult a další potřebné informace pro maturanty. Na webových stránkách školy vznikla schránka důvěry, <https://skolahostivar.cz/schranka-duvery-ssai/>. Žáci i rodiče mohou anonymně vyjádřit svůj dotaz, podnět, připomínku, stížnost a vše je řešeno na úrovni ŠPP, které podněty vyhodnotí a dále s nimi pracuje. QR kódy schránky důvěry jsou rozmístěny po celé škole.

Součástí týmu ŠPP je i ředitel školy a zástupci školy. Aktivně se podílí na chodu týmu. Členové týmu se průběžně ve svém oboru vzdělávají, účastní se setkání metodiků prevence a výchovných poradců na městské i celorepublikové úrovni.

Tým ŠPP se zároveň věnuje i vzdělávání pedagogů, jejich edukaci v oblasti organizačního procesu školy, výchovně vzdělávacích činností. Také se podílí na přijímacím řízení. Koordinuje přijímací řízení uchazečů s odlišných mateřským jazykem.

Během školního roku došlo cca k 80 jednáním se žáky a zákonnými zástupci. Nejčastější důvody: úprava organizace vzdělávání (pracovní aktivity, zdravotní stav), neomluvená absence, prospěch, zdravotní stav žáka a z toho vyplývající řešení vzdělávání. Výsledkem jednání je často pouze konzultace, domluva, vyjasnění situace. Bylo uděleno 16 důtek ředitele školy. V rámci správního řízení bylo řešeno podmíněné vyloučení ze studia – nevhodné žáka, krádež. Jednání byla rozložena mezi všechny ročníky, nejvíce u třetích ročníků, nejvíce jednáno na oboru informační technologie, nejméně na nastavbovém oboru podnikání.

2. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Škola má pro prevenci sociálně patologických jevů (SPJ) vypracovaný Preventivní program školy, jehož součástí jsou pravidelné aktivity, tematicky zaměřené pro každý ročník. Na aktivitách spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10, Muzeem Policie ČR, Židovským muzeem, Člověkem v tísní, USTR, organizací La Strada a dalšími. Při objevení náznaků problémů ve třídě jsou operativně řešeny workshopy na dané konkrétní téma. Škola se opakovaně účastní projektu Kraje pro bezpečný internet. Vzhledem k zaměření školy na informační technologie je problematika chování a pohybu na sociálních sítích, kyberšikany atd. řešena i v rámci výuky odborných předmětů. Ve společných prostorách

školy jsou používány kamerové systémy, které napomáhají ke zvýšení pocitu bezpečí žáků i zaměstnanců školy.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Jako součást ŠVP je vyučována nejen jako samostatný předmět, ale prolíná se různými předměty jako průřezové téma Člověk a životní prostředí. Na škole jsou rozmístěny kontejnery na recyklovaný odpad, součástí výuky na odborném výcviku je i ekologické nakládání s provozními kapalinami. Pracoviště jsou vybavena moderními ekologickými stroji. Škola spolupracuje s ekologickými organizacemi, zapojuje se do projektu ENERSOL, žáci v rámci výuky navštěvují odborná pracoviště, např. Středisko úložiště radioaktivních odpadů. Též se účastní projektů a soutěží v dané problematice. V rámci auto-oborů je výuka zaměřena na i na elektromobilitu, uvědomování si využívání přírodních zdrojů v budoucnosti.

4. Multikulturní výchova

Při multikulturní výchově škola spolupracuje s neziskovými organizacemi a chodí na pravidelné workshopy. Škola je zapojena i do projektu Klub mladého diváka. Besedy probíhají také v rámci výuky Základy společenských věd, přímo v budově školy, např. přednášejí členové Židovského muzea. V rámci multikulturní výchovy se učitelé zaměřují zejména na rovnocennost etnických skupin, na etnický původ, na porozumění základním pojmům. Žáci získávají přehled o sociokulturním prostředí jiných jazykových oblastí. Učí se respektovat jedinečnost a důstojnost lidského bytí, rovnocennost etnických skupin, vlastní kulturní identitu, vychováváme žáky k rasové, náboženské a jiné toleranci.

Škola se v rámci výuky dějepisu zapojila do Projektu Dějepis+. Moderní výuka dějepisu by měla vést k rozvíjení kompetencí – kritického myšlení, práce se zdroji, čtenářské gramotnosti – a zahrnovat prvky Mediální výchovy a Výchovy k občanství. Projekt i nadále pokračuje pouze pod jiným názvem v rámci NPI.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Škola v rámci grantu vytvořila výukový program „Trvale udržitelný rozvoj v automobilovém průmyslu“, který je určen především pro žáky učebních oborů a pro studenty učebního oboru s maturitou Autotronik. Tento výukový program je zařazen do výuky v předmětu ZPV (respektive – Ekologické a biologické vzdělávání).

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Ve školním roce 2025/2026 proběhl Adaptační kurz pro žáky všech prvních ročníků v délce 3 dní (15. 9. – 19. 9. 2025). Místo pobytu: RS Svor, 471 51 Svor 8, organizátor: Starline. Akce se účastnilo devět tříd prvních ročníků. Kurz byl zaměřen na sportovní, stmelovací a seznamovací aktivity k navázání pozitivních vztahů mezi žáky. Pro hodnocení žáků byl vytvořen zpětnovazební dotazník, který vyplnilo 116 žáků, z nich 106 vyjádřilo spokojenost s adaptačním kurzem. Celkem 110 žáků považuje adaptační kurz za přínos pro upevnění vztahů ve třídě.

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou – uvést počet a zaměření a počty žáků.

Lyžařské výcvikové kurzy

Rakousko – Vysoké Taury

6. 2. – 11. 2. 2026 / 49 žáků /

12. 3. – 17. 3. 2026 / 51 žáků /

16. 3. – 21. 3. 2026 / 46 žáků /

Vodácký kurz

červen 2026

8. Soutěže

Úspěšnost v soutěžích, olympiádách, na festivalech apod. (umístění do 3. místa na celostátní a mezinárodní úrovni)

Galavečer ArtBotič 2026

14. ročník literární soutěže – vyhlášení vítězů / Emauzský klášter/

Téma: „Jen láska je skutečná...“

Antonie Nohová (I2.A), Jan Mrva (T3.A) – 2. místo v literární soutěži
/ diplomy a knižní ceny/



Soutěže autooborů:

V krajském kole soutěže Autoopravář Junior získali 1. místo Jan Sádlo (M3.B) v kategorii mechanik, Alexander Sochovič (T3.C) v kategorii autotronik a Jan Mrva (T3.A) v kategorii EV technik. Kristián Mokrý (M3.A) obsadil v kategorii mechanik 4. místo.

V navazujícím finálovém celorepublikovém kole soutěže Autoopravář Junior navázali na své přechozí výsledky žáci Alexander Sochovič (T3.C), který vybojoval 2. místo v kategorii autotronik, a Jan Sádlo (M3.B), který se umístil na 4. místě v kategorii mechanik.

Významného mezinárodního úspěchu dosáhl Alexander Sochovič (T3.C), který v evropské soutěži European Car Mechanic Junior získal 3. místo v kategorii automechanik. V krajském kole soutěže Young Car Mechanic zvítězil Jan Mrva (T3.A) a obsadil tak 1. místo v kategorii mechanik/autotronik. Celkově se Jan Mrva umístil na 6. místě z 2 200 studentů.

Dosažená umístění jsou oceněním odborných znalostí a praktických dovedností žáků i jejich přípravy na soutěže.

9. Další aktivity, prezentace

Charitativní projekt = Domovy seniorů /výpomoc s IT technikou/

Uklidíme Česko ve spolupráci s Prahou 15 /duben 2026/

Absolventské srazy /1x ročně/

Kariérní den – setkání s firmami a vzdělávacími institucemi /1x/

Výjezdní zasedání = Desná /setkání zaměstnanců, rozvojové aktivity pro žáky/

Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků /SVOR – Český ráj/ - září

Pestré dny – vzdělávací aktivity nad rámec běžné výuky /prosinec/

Studentské firmy + účast na Veletrhu studentských firem / duben/

Dny otevřených dveří / prosinec–leden/

Schola Pragensis /listopad/

Setkání s bývalými zaměstnanci školy/prosinec/

Setkání s budoucími žáky a rodiči 1. ročníků /červen/

Loučíme se hezky = ocenění nejvíce zapojených žáků do akcí školy

X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Druh inspekce, termín, výsledné hodnocení.

Druh inspekce, kontroly	Termín, místo	Výsledné hodnocení
ČŠI-ČŠIA-696/26-A Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školský zákon)	6.3.2026 SOŠAIG Weilova 4 102 00 Praha 10	Vyhodnoceno-inspekční zpráva č.j. ČŠIA – 698/26-A

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín, výsledné hodnocení

Druh inspekce, kontroly	Termín, místo	Výsledné hodnocení
MHMP MHMP 537867/2026 Veřejnosprávní finanční kontrola	8.6.2026 SOŠAIG Weilova 4 102 00 Praha 10	Vyhodnoceno-protokol č.j. MHMP 635571/2026

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025

a. Škola hospodařila v roce 2025 s výsledkem dle přiloženého výkazu zisku a ztráty.

Licence: MQYR

XCRGUVXA / VXA (01012025 / 01012025)



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2025

IČO: 00497070

Název: Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A.	Náklady celkem		141 351 221,81	7 356 798,26	135 521 847,42	7 934 730,79
I.	Náklady z činnosti		141 274 666,37	7 035 918,26	135 463 771,00	7 726 830,79
1.	Spotřeba materiálu	501	8 888 572,03	129 351,84	8 282 717,87	234 140,73
2.	Spotřeba energie	502	9 501 403,92	2 425 283,86	8 854 078,89	3 411 435,08
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		983 481,43		884 214,23
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	508				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 052 425,83	28 589,84	1 323 071,31	384 971,31
9.	Cestovné	512	111 788,16		188 787,20	
10.	Náklady na reprezentaci	513	19 431,00		10 305,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	518				
12.	Ostatní služby	518	7 838 379,03	1 159 514,05	5 784 708,89	1 093 349,55
13.	Mzdové náklady	521	80 109 753,00	1 727 035,00	78 114 185,00	1 429 342,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	28 407 212,41	544 815,59	25 319 048,00	472 129,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	317 884,12	8 828,33	295 791,09	8 021,85
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 080 954,11	18 042,27	1 202 348,45	20 329,82
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	180 993,84	17 008,00	57 088,88	30 880,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	43 059,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

05.02.2026 14h45m44s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	546				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	6 844 138,00		7 157 389,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557			105 837,75	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 244 067,84		4 934 678,39	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	36 823,48	12,45	45 758,40	7,42
II. Finanční náklady			53 856,44		57 966,42	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	53 856,44		57 966,42	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů			22 699,00	320 880,00	110,00	207 900,00
1.	Daň z příjmů	591	22 699,00	320 880,00	110,00	207 900,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			141 351 221,81	9 218 916,14	135 521 847,42	9 021 081,93
I. Výnosy z činnosti			9 307 822,38	9 218 916,14	8 238 726,65	9 021 081,93
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	7 331 441,48	4 847 854,70	6 265 224,28	4 775 666,86
3.	Výnosy z pronájmu	603		3 046 566,72		3 212 758,42
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		1 324 456,24		1 032 612,81
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	459 667,38		1 411 794,64	
17.	Ostatní výnosy z činností	649	1 517 313,82	8,48	551 707,83	13,74
II. Finanční výnosy			160 071,44		21 130,34	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	108 120,01		656,94	
3.	Kurzové zisky	663	51 944,53		20 573,40	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	666				
IV. Výnosy z transferů			131 883 327,89		127 261 980,43	
1.	Výnosy vybraných úřad.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	131 883 327,89		127 261 980,43	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		22 899,00	2 182 907,89	110,00	1 294 261,14
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			1 862 117,88		1 088 351,14

* Konec sestavy *

Ing. Milan Vorel
Digitálně podepsal Ing. Milan Vorel
Datum: 2025.03.02 15:23:07 +01'00'

b. Hospodaření školy za rok 2025 schválilo zastupitelstvo hl. m. Prahy dne 18. 6. 2026 usnesením č. 35/32.

Na základě výše uvedeného usnesení byly odborem rozpočtu MHMP přiděleny následující částky ze zisku z doplňkové činnosti za rok 2025 v tomto rozsahu:

Zisk z doplňkové činnosti ve výši **1 862 117,88 Kč** se přiděluje do fondů následovně:

- fond odměn 372 423,00 Kč
- rezervní fond 1 489 694,88 Kč

c. Škola v kalendářním roce 2025 provedla níže uvedené investice:

Použití (investice, opravy a údržba, odvody) - skutečnost za rok 2025 celkem			20 325 269,85 Kč
z toho jmenovitě akce č./vl. zdroje 2025 v Kč	č. usn./název	Ze skutečnosti Skuteč.	
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024			
pořízení varného kotle ALBA 180.000			179 799,95
pořízení ohřívacího výdejního stolu s vodní lázní a 4 nádobami 2 ks 120.000			100 576,40
kamerový server do školního autoservisu Bohdalec 120.000			107 357,25
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024			
nákup komponentů pro stavbu serveru pro výuku IT oborů 300.000			291 912,50
nákup režijního TV pultu pro střih a záznam videa 100.000			91 610,54
pořízení projektové dokumentace-výměník napojení topení nezbytné pro investiční záměr Multifunkční sportovní nafukovací hala 270.000			71 425
výměna hlavní stoupačky 1.-3.patru budovy školy 600.000			204 717,64
revitalizace WC 1.-3.patru 1 300.000			1 299 499,04
projektová dokumentace pro revitalizaci WC a výměnu kanalizačních rozvodů 120.000			107 690
havarijný stav ÚT hlavního rozvodu 2 170.000			1 618 674,41
havarijný stav parketové podlahy v tělocvičně 441.000			440 557,37
pořízení licence ChatGPT 110.000			0,00
pořízení nového firewallu Fortigate 120.000			119 855,34
rozšíření kuchyňky pro žáky na domově mládeže 250.000			250 000
oprava rozvodu potrubního systému stlačeného vzduchu 600.000			600 000
výměna expanzní nádrže-kotelna DM Libuš 120.000			102 245
výměna bojlerů včetně nezbytných stavebních úprav na školním autoservisu Bohdalec 600.000			397 060,29
nákup a výměna 3 ks vjezdových vrat 1 000.000			1 000 000
oprava stěn, štuky, výmalba dílen školy 370.000			347 534,97
oplocení části objektu Bohdalec včetně vjezdové brány 230.000			228 438
kamerový systém pro objekt Bohdalec 80.000			80 000
označení objektu, výroba informačních cedulí 70.000			70 000
dotykový docházkový terminál ITouch MAX 52.000			51 667
vybavení pracoviště geometrie včetně asistenčních systémů 2 830 000			2 750 245,30
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024			
havarijný stav parketové podlahy v tělocvičně-dofinancování 1 729.000			
havarijný stav akustických stropních panelů v tělocvičně školy 120.000			120 000
modernizace a zavedení nových programů GINIS expres 150.000			150 000
oprava rozvodu potrubního systému stlačeného vzduchu-dofinancování 54.000			53 091,45
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024			
revitalizace WC v budově školy 1 500.000			1 493 668,01
výměna 3 ks vjezdových vrat školního autoservisu Bohdalec 300.000			280 897
stavební práce-oprava stěn-autoservis Bohdalec-dofinancování 170.000			169 473,66
oplocení areálu školního autoservisu včetně vjezdové brány-dofinancování 70.000			70 000
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024			
diagnostické zařízení AXONE NEMO PLUS a SW IDC5 171.000			170 368
nákup 2 sloupového asymetrického zvedáku pro osobní a užitková vozidla 260.000			255 695,35

UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024	
výměna bojleru a rozvodů vody na rekreačním středisku Desná 70.000	52 741,48
výměna expanzních nádob na rekreačním středisku Desná 70.000	51 104
obnova vytápění včetně elektroinstalace 750.000	524 406,60
UZ 610 usnesení Rady č. 2908 ze dne 16.12.2024	
doplnění vnitřních bezpečnostních kamer do prostor dílen školního autoservisu OP2 Bohdalec 80.000	50 820
rozšíření zabezpečovacího systému dílen školního autoservisu OP2 Bohdalec 100.000	84 588,30
RAP	187 550
UZ 94 usnesení Rady č. 2905 ze dne 8.12.2025	
Svařovací simulátory a svářecí stroje 2 400.000	2 400 000

VIII. Další informace

V případě potřeby uveďte další informace, které považujete za důležité – Například stručný popis problematiky související s problematikou válečného konfliktu na Ukrajině apod.

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

Přehled vzdělávacích dokumentů SOŠAIG pro školní rok 2025– 2026						datum platnosti počínaje 1. ročníkem
kód oboru	název oboru – ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	ŠVP	ŠVP	ŠVP		01.09.2025
23-55-H/02	Karosář	ŠVP	ŠVP	ŠVP		01.09.2025
23-61-H/01	Autolakýrník	ŠVP	ŠVP	ŠVP		01.09.2025
26-57-H/01	Autoelektrikář (zkrácená forma vzdělání)	ŠVP				01.09.2025
39-41-L/01	Autotronik (Mechanik opravář motorových vozidel)	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	01.09.2025
18-20-M/01	Informační technologie	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	01.09.2025
18-20-M/01	Informační technologie (multimediální komunikace)	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	01.09.2025
64-41-L/51	Podnikání (nástavba denní)	ŠVP	ŠVP			01.09.2022
71-41-K/41	Gymnázium (multimédia)	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	01.09.2025

71-41-K/41	Gymnázium (elektromobilita)	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	01.09.2025
------------	-----------------------------	-----	-----	-----	-----	------------

Výroční zprávu zašlete na odbor školství, mládeže a sportu MHMP, **nejpozději do 30. října 2026.**

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".