

## ŠKOLNÍ ŘÁD SOŠAIG

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Č. j.                       | SSAIP10 01754/2026    |
| Skartační znak              | A 10                  |
| Vypracoval                  | Kolektiv SOŠAIG       |
| Schválil                    | Ing. Milan Vorel v.r. |
| Příkaz nabývá účinnosti dne | 1.9.2026              |

Schváleno školskou radou dne:

30. 6. 2026

Podpis předsedy školské rady:



Ing. Bohumil Krajča, Ph.D.

Praha

Ing.  
Milan  
Vorel

Digitálně  
podepsal  
Ing. Milan  
Vorel  
Datum:  
2026.06.21  
08:21:06  
+02'00'

Ing. Milan Vorel  
ředitel školy

## Obsah

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Školní řád SOŠAIG .....                                                        | 1  |
| Hlava I. Úvodní ustanovení .....                                               | 5  |
| Článek 1. 5                                                                    |    |
| Článek 2. 5                                                                    |    |
| Článek 3. 5                                                                    |    |
| Článek 4. 5                                                                    |    |
| Článek 5. 5                                                                    |    |
| Hlava II. Součásti školy .....                                                 | 6  |
| Článek 1. 6                                                                    |    |
| Hlava III. Základní pojmy .....                                                | 6  |
| Článek 1. 6                                                                    |    |
| Článek 3. 6                                                                    |    |
| Článek 4. 7                                                                    |    |
| Článek 5. 7                                                                    |    |
| Článek 6. 7                                                                    |    |
| Článek 7. 7                                                                    |    |
| Hlava IV. Zásady vzdělávání .....                                              | 7  |
| Článek 1. Vzdělávání je založeno na zásadách .....                             | 7  |
| Článek 2. Cíle vzdělávání .....                                                | 7  |
| Hlava V. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....   | 8  |
| Článek 1. Žáci mají právo .....                                                | 8  |
| Článek 2. Poskytování informací rodičům zletilých žáků .....                   | 9  |
| Článek 3. Žáci jsou povinni .....                                              | 9  |
| Článek 4. Zletilí žáci jsou dále povinni .....                                 | 11 |
| Článek 5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni .....                 | 11 |
| Hlava VI. Žáci mají za povinnost dodržovat zákaz .....                         | 12 |
| Článek 1. Povinnost žáka dodržovat zákaz .....                                 | 12 |
| Článek 2. Pravidla pro užívání mobilních telefonů .....                        | 12 |
| Hlava VII. Provoz a vnitřní režim školy .....                                  | 14 |
| Článek 1. Organizace teoretického vyučování .....                              | 14 |
| Článek 2. Organizace třídy .....                                               | 15 |
| Článek 3. Organizace odborného výcviku (OV) a praktického vyučování (PV) ..... | 16 |
| Článek 4. Organizace PV, výchovné skupiny na odborném výcviku (OV) .....       | 18 |
| Článek 5. Organizace domova mládeže (DM) .....                                 | 18 |
| Článek 6. Organizace stravování .....                                          | 19 |

|                                                                                           |                                                                                                                                          |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Hlava VIII.                                                                               | Průběh vzdělávání .....                                                                                                                  | 19 |
| Hlava IX.                                                                                 | Pravidla pro vzdělávání distančním nebo kombinovaným způsobem .....                                                                      | 20 |
| Hlava X.                                                                                  | Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence .....                                                                                        | 20 |
| Článek 1.                                                                                 | Účast ve vyučování .....                                                                                                                 | 20 |
| Článek 2.                                                                                 | Uvolňování z výuky .....                                                                                                                 | 20 |
| Článek 3.                                                                                 | Základní ustanovení omlouvání nepřítomnosti žáka .....                                                                                   | 21 |
| Článek 4.                                                                                 | Postup omlouvání .....                                                                                                                   | 21 |
| Článek 5.                                                                                 | Lékařské potvrzení.....                                                                                                                  | 22 |
| Článek 6.                                                                                 | Technické problémy.....                                                                                                                  | 22 |
| Článek 7.                                                                                 | Neomluvená absence.....                                                                                                                  | 22 |
| Článek 8.                                                                                 | Evidence absence.....                                                                                                                    | 22 |
| Článek 9.                                                                                 | Řešení odchodu ze školy a z odborného výcviku, odborné praxe.....                                                                        | 23 |
| Hlava XI.                                                                                 | Hodnocení a klasifikace žáků .....                                                                                                       | 23 |
| Článek 1.                                                                                 | Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....                                    | 23 |
| Článek 2.                                                                                 | Doplňkové, opravné a mimořádné zkoušky .....                                                                                             | 24 |
| Článek 3.                                                                                 | Výchovná opatření .....                                                                                                                  | 24 |
| Pochvaly a jiná ocenění.....                                                              |                                                                                                                                          | 24 |
| Článek 4.                                                                                 | Kázeňská opatření.....                                                                                                                   | 25 |
| Článek 5.                                                                                 | Kázeňská opatření s právními důsledky .....                                                                                              | 26 |
| Závažné zaviněné porušení povinností .....                                                |                                                                                                                                          | 26 |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností .....                                        |                                                                                                                                          | 27 |
| Hlava XII.                                                                                | Podmínky pro zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí..... | 27 |
| Článek 1.                                                                                 | Bezpečnost žáků .....                                                                                                                    | 27 |
| Poučení na začátku školního roku.....                                                     |                                                                                                                                          | 28 |
| Hlava XIII.                                                                               | Ochrana zdraví žáků .....                                                                                                                | 29 |
| Povinnosti žáků.....                                                                      |                                                                                                                                          | 29 |
| Zákazy žákům .....                                                                        |                                                                                                                                          | 29 |
| Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití alkoholu nebo OPL ..... |                                                                                                                                          | 29 |
| Hlava XIV.                                                                                | Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....                                                                       | 30 |
| Hlava XV.                                                                                 | Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy .....                                                                             | 31 |
| Článek 1.                                                                                 | Osobní majetek .....                                                                                                                     | 31 |
| Článek 2.                                                                                 | Žáci mají povinnost.....                                                                                                                 | 31 |
| Článek 3.                                                                                 | Majetek školy .....                                                                                                                      | 32 |
| Článek 4.                                                                                 | Žákům je zakázáno.....                                                                                                                   | 32 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Hlava XVI. Zvláštní ustanovení.....                            | 32 |
| Hlava XVII. Společná a závěrečná ustanovení.....               | 33 |
| Hlava XVIII. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 ..... | 34 |



## Hlava I. Úvodní ustanovení

### Článek 1.

Školní řád (dále jen ŠŘ) je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalších předpisů prováděcích.

### Článek 2.

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků. Školní řád je povinnou součástí dokumentace Střední odborné školy automobilní, informatiky a Gymnázia (dále jen SOŠAIG).

Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠAIG, jsou zmocněni řešit:

- ředitel
  - VOÚ pro organizaci a řízení, a provozně technického úseku ZŘPTÚ – ZŘ statutární zástupce
  - VOÚ pro organizaci, řízení a kvalitu TV SOU a odborné předměty autoopravárenství na SOŠ – ZŘTV1
  - VOÚ pro organizaci, řízení a kvalitu TV všeobecně vzdělávací předměty SOU, SOŠ – ZŘTV2
  - VOÚ pro organizaci, řízení a kvalitu TV – Gymnázium – ZŘTV3
  - VOÚ pro organizaci, řízení a kvalitu OV, OP „H“ a „L (H+L0)“ oborů – ZŘOV
- přímo podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.

### Článek 3.

Žáci školy a zástupci nezletilých žáků jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.

### Článek 4.

Znát a plnit školní řád jsou povinni všichni žáci a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

### Článek 5.

V SOŠAIG (budovách a ohraničených pozemcích) je zakázána:

- reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí
- činnost politických stran a hnutí

## Hlava II. Součásti školy

### Článek 1.

Součástí SOŠAIG jsou odloučená pracoviště pro zabezpečení:

1. odborného výcviku, praxe,
2. stravování ve ŠJ,
3. ubytování na Domov mládeže,
4. ubytování a rekreace Desná

Místa výkonu uvedená v rozhodnutí

| adresa                                                    | vlastník objektu | označení |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| U Plynárny 99/1290<br>101 00 Praha 10                     | vlastní objekt   | OP-2     |
| Dobronická 7/1216<br>148 00 Praha 4 - Kunratice           | vlastní objekt   | OP-4     |
| Nýčovy domky 105<br>468 61 Desná III, okr. Jablonec n/ N. | vlastní objekt   | OP-5     |
| Dobronická 28/1216<br>148 00 Praha 4 - Kunratice          | vlastní objekt   | DM       |
| Weilova 1270/4<br>102 00 Praha 10 - Hostivař              | vlastní objekt   | ŠJ       |

## Hlava III. Základní pojmy

### Článek 1.

Vzdělávání v SOŠAIG probíhá v teoretickém a praktickém vyučování (odborný výcvik), převážně po ročnících studia a v oborech vzdělání, které jsou schváleny (zařazeny do rejstříku). Vzdělávání probíhá ve školním roce.

### Článek 2.

Vzdělávání v SOŠAIG zabezpečují a provádějí pedagogičtí pracovníci. Teoretické vyučování vedou učitelé teoretického vyučování (dále jen UTV), odborný výcvik a praktické vyučování vedou učitelé odborného výcviku (dále jen UOV).

### Článek 3.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. V období školního vyučování může ředitel SOŠAIG ze závažných důvodů

(organizačních, technických) vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů** (tzv. ředitelské dny). Bližší podrobnosti organizace vzdělávání jsou rozpracovány v Kalendářním (Výchovně vzdělávacím) plánu školy na příslušný školní rok.

#### **Článek 4.**

Základní organizační jednotkou školy je třída. Nejnižší průměrný počet žáků ve třídě je 17. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, výjimku v navýšení 4 žáků může stanovit zřizovatel. Třidu lze dělit na skupiny.

#### **Článek 5.**

Odborný výcvik spočívá v osvojování základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

#### **Článek 6.**

V odborném výcviku je základní organizační jednotkou učební skupina. Pokud probíhá odborný výcvik na pracovišti právnických či fyzických osob na základě smluvního vztahu se SOŠAIG, vede odborný výcvik poučená osoba této právnické či fyzické osoby (dále instruktor). Instruktor může vést nejvíce 3 žáky.

#### **Článek 7.**

Školní matrika – soubor zákonem stanovených osobních údajů o žákovi, které vede škola. Žáci a rodiče jsou povinni tyto údaje poskytnout a zákon jim ukládá neprodleně nahlásit jejich případné změny.

## **Hlava IV. Zásady vzdělávání**

#### **Článek 1. Vzdělávání je založeno na zásadách**

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- d) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- e) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- f) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

#### **Článek 2. Cíle vzdělávání**

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi (učit se poznávat), mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon



- povolání nebo pracovní činnosti (učit se pracovat a jednat); získávání informací a prohlubování vědomostí v průběhu celého života
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
  - c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, respektování principu rovnosti žen a mužů (učit se žít s ostatními)
  - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k identitě každého občana
  - e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic jako základu pro soužití s jinými kulturami
  - f) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví

## Hlava V. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů je na škole zřízeno **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné.

### Článek 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle příslušných právních předpisů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o změnách v rozvrhu, o suplování, exkurzích, odborné praxi a mimoškolních akcích
- c) na přiměřené pracovní podmínky, kvalifikovaný pedagogický sbor a metodicky a odborně dobře připravené a vedené hodiny
- d) obracet se na třídního učitele (dále jen TU), UTV, UOV, vedoucího učitele odborného výcviku (VUOV), zástupce ředitele (ZŘ) a ředitele školy se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu, hodnocení prospěchu, chování a dalších otázek týkajících se vzdělávání; pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jimi zabývat a o výsledku žáky a jejich rodiče informovat
- e) využívat služby školní knihovny dle jejího řádu; využívat pod dohledem UTV a UOV a vychovatelů v době mimo vyučování odborné učebny v souladu s provozním řádem těchto učeben
- f) využívat konzultačních hodin pedagogických pracovníků, které slouží žákům zejména k řešení studijních potíží a rodičům ke kontaktu s vyučujícími
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí



- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo ŠPP v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy
- k) na pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory
- l) informovat TU, UTV a ŠPP o svém zdravotním stavu a možných specifických poruchách učení; žákovi může být školou vypracován Plán pedagogické podpory

Právo v odstavci V písmeno b), f) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## **Článek 2. Poskytování informací rodičům zletilých žáků**

- a) Dle § 21, odst. 3 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) mají na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání právo zákonní zástupci žáků (rodiče či jiné osoby), pokud vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. Toto právo na informace mají i tehdy, pokud by s poskytováním informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonnému zástupci školou zletilý žák nesouhlasil.
- b) V případě, že zletilý žák sdílí s rodiči /rodičem či jiným zákonným zástupcem společnou domácnost (shodné trvalé bydliště), není třeba plnění vyživovací povinnosti dále dokládat. V opačném případě je nutné, aby rodič, který požaduje po škole informace o výsledcích a průběhu vzdělávání, plnění vyživovací povinnosti vhodným způsobem prokázal. Například doložením placení výživného či škole potvrdil čestné prohlášení, že nebyl zbaven rodičovské zodpovědnosti a vůči svému dítěti řádně plní vyživovací povinnost.

## **Článek 3. Žáci jsou povinni**

- a) dodržovat ŠŘ, ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, provozní řád a další směrnice, s nimiž byli seznámeni
- b) pomáhat vytvářet bezpečné a příjemné prostředí ve vzdělávání, chránit dobré jméno školy; dodržovat zásady společenského chování i v době mimo vyučování, tj. i v soukromí a o prázdninách
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s předpisy, školním a klasifikačním řádem
- d) chovat se ke všem pracovníkům školy (včetně provozních zaměstnanců) společensky vhodným způsobem; vykat, řádně zdravit a respektovat jejich pokyny; na vyzvání zaměstnanců v prostorách SOŠAIG a blízkém okolí se představit a předložit své školní

doklady a sdělit svou třídu a TU; ve třídě zdravit povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy

- e) vzdělávat se, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, nosit stanovené učební pomůcky, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek; vypracovat zadané domácí úkoly nebo zpracovávat zadanou přiměřenou domácí přípravu<sup>1</sup>
- f) pravidelně a včas docházet na vyučování v teoretické výuce a odborném výcviku, zúčastňovat se i povinných akcí organizovaných školou a přicházet na stanovené místo včas, sledovat změny v rozvrhu a v umístění tříd
- g) být přítomen ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením výuky první dopolední, resp. odpolední vyučovací hodiny a mít s sebou stanovené pomůcky potřebné k výuce
- h) mít u sebe ISIC kartu (dále jen ISIC) - doklady, které si zakoupí při nástupu do školy; dokumenty pravidelně doplňovat, předkládat je k podpisu, záznamům a kontrole na vyzvání a vést je v řádném stavu; doklady jsou rovněž určeny pro písemná sdělení školy rodičům; při jejich ztrátě nahradit plnou cenu příslušného dokumentu a zabezpečit jejich doplnění; pokud ke ztrátě dojde z viny žáka, navrhne TU, příp. VUOV, odpovídající výchovné opatření
- i) přezouvat se do domácí obuvi, domácí obuvi se rozumí: pantofle, bačkory, „žabky“; v žádném případě jakákoli sportovní obuv; venkovní obuv a svrchní oděv odkládat v šatně, k tomuto účelu má každý žák přidělenou šatní skříňku, kterou si zabezpečí na své náklady vlastním zámkem; šatny a užívání šatních skříněk se řídí Řádem šaten
- j) pozorně sledovat výklad a pokyny učitele, nevyrušovat mluvením, nezabývat se a nerozptylovat jinou činností, při zkoušení nenapovídat; sedět podle schváleného zasedacího pořádku, místo svévolně neměnit; při vyučování nežvýkat a nejíst; chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele; před vyučováním vypne svůj mobil, který má žák uložen v tašce a použít v průběhu vyučování jen se souhlasem vyučujícího (pro potřeby použití aplikací či studijních materiálů během výuky se kterými pracuje)
- k) chodit do školy společensky a čistě upraven; v budově školy je zakázáno nosit jakoukoli pokrývku hlavy s výjimkou náboženských důvodů, které budou projednány s vedením školy
- l) ve všech prostorách školy a dílen dodržovat hygienická pravidla a tyto prostory svou nedbalostí neznečišťovat; své pracoviště a lavici udržovat v čistotě a dodržovat všechna pravidla hygieny, požární ochrany a bezpečnosti (zásady BOZP a PO)
- m) dbát o ochranu školního i vlastního majetku, nalezené věci vrátit, resp. uložit prostřednictvím UTV, UOV do kanceláře ZŘ, případné ztráty ihned ohlásit TU nebo jinému vyučujícímu

<sup>1</sup> V souladu se Směrnicí SOŠAIG pro zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení a v souladu s Klasifikačním řádem SOŠAIG Praha

- n) řídit se pokyny třídní služby (TS); třídní služba je určena třídním učitelem zpravidla na jeden týden a dohlíží na pořádek ve třídě, řídí se pokyny všech vyučujících; otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího
- o) vstupovat do pracoven učitelů TV, učitelů OV, vychovatelů a kanceláří po zaklepání a vyzvání
- p) respektovat **Řád školní jídelny, resp. výdejny (ŠJ)**, řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny; žáci mohou odebírat stravu ve školní jídelně, případně na pracovišti odborného výcviku (OP), při příchodu na oběd odložit svrchní oděv na určeném místě v šatní skříňce
- q) žák ubytovaný v DM se řídí ustanoveními **vnitřního řádu (VŘ) Domova mládeže (DM), Denního řádu DM** a pokyny vedoucího a skupinového vychovatele
- r) vážit si všech spoluobčanů; být k nim slušný, nechovat se hrubě a nevhodně, být pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem, chovat se přátelsky k ostatním žákům školy, neúčastnit se násilného chování, které by je ponižovalo; nevhodné chování ke spolužákům netolerovat a případné projevy šikany ohlásit vyučujícímu; prokázané nevhodné chování na veřejnosti, účast v zařízeních a podnicích zakázaných mladistvým nebo trestná činnost budou vždy posuzovány jako závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem
- s) ve venkovních prostorech SOŠAIG a odloučených pracovištích se řídit zvláštním předpisem (Provozními řády)

#### **Článek 4.** Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ
- c) oznamovat škole údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi (§ 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

#### **Článek 5.** Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## **Hlava VI. Žáci mají za povinnost dodržovat zákaz**

### **Článek 1. Povinnost žáka dodržovat zákaz**

- a) šikany (ponižování a tělesné ubližování žáků) nebo projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům
- b) vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou
- c) zvát si své přátele a známé do prostor školy, OP a na pracoviště fyzických a právnických osob
- d) zdržovat se ve školní budově a OP mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou nebo z důvodu samostudia, konzultací, studijních záležitostí apod. (např. knihovna, vestibul, odpočinková místa škola apod.)
- e) vyřizování záležitosti žáků v sekretariátu školy a studijním oddělení mimo přestávky
- f) rušení výuky a zabývání se činnostmi, které nesouvisí s vyučováním, napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek
- g) hraní hazardních her o peníze v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou
- h) kouření a užívání tabákových výrobků ve všech prostorách školy, pracovištích odborného výcviku a jejich těsném sousedství a na akcích organizovaných školou. Zákaz platí i pro elektronické cigarety, žvýkací a orální tabák, nikotinové sáčky a přístroje na užívání zahřívaného tabáku.
- i) požívání návykových (legálně návykových látek), omamných a psychotropních látek (OPL), jejich nošení do školy, na odborný výcvik (praxe ve firmách) a na akce pořádané školou; je-li důvodné podezření na užití alkoholu nebo jiných návykových látek před vyučováním nebo v jeho průběhu, škola zabezpečí nad žákem dohled a informuje zákonné zástupce. V nutném případě škola přivolá zdravotnickou pomoc a Policii ČR
- j) je-li přítomnost alkoholu nebo OPL prokázána, je žák odeslán domů, u nezletilých žáků je informován zákonný zástupce, který si žáka převezme; takto způsobená absence je považována za neomluvenou a žákovi bude uděleno výchovné opatření podle míry rizika až vyloučením ze studia

### **Článek 2. Pravidla pro užívání mobilních telefonů**

- a) žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj mobilní telefon,
- b) s ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilního telefonu při ověřování vědomostí je rozsah používání mobilních telefonů ve škole omezen,
- c) v průběhu vyučovací hodiny žák:

- Musí mít u mobilního telefonu vypnuté signální zařízení (vibrace, zvonění), **tzn. nastaven letecký režim**
  - Musí mít mobilní telefon uložen v aktovce (batohu, ...); během odborného výcviku určí místo uložení VOP. V případě uložení telefonu ve speciálním úložném boxu, je určeno místo pro telefon každého žáka dle rozpisu. Pokud VOP nerozhodne jinak, musí být telefony uzamčeny v boxu po celou dobu vyučování.
  - Žákům je zakázáno používat mobilní telefony ve školní jídelně nebo výdejně
  - Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek ve všech objektech školy, s výjimkou určeného místa (knihovna)
  - V případě, že dojde ke ztrátě telefonu v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) do úschovy školy,
  - Tato pravidla platí taktéž o elektronických přístrojích typu MP3, CD přehrávače, diktafony apod.
- d) Žák nesmí pořizovat záznamy spolužáků a zaměstnanců školy mobilním telefonem a jinou elektronikou bez jejich souhlasu
- e) **Pravidla pro užívání vlastního přenosného počítače**
- nabíjení soukromých přenosných počítačů **mimo místa k tomu určená** dle rozhodnutí učitele daného předmětu, kde se počítač používá,
  - žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj přenosný počítač,
  - používání vlastního přenosného počítače a pohyblivého přívodu (včetně rozdvojek) **je podmíněno dokladem o provedené výchozí revizi daného zařízení.** To se vztahuje i na přístroje a zařízení v záruční lhůtě,
  - revizi pro zařízení o **napětí nad 12 V** zajišťuje škola svým revizním technikem, který přenosný počítač a pohyblivé přívody řádně označí a vydá doklad o provedené revizi,
  - žák předloží třídnímu učiteli doklad o provedené revizi k evidenci ve školní matrice. Tento doklad nesmí být starší jednoho měsíce. Platnost revize činí u notebooků 24 měsíců, u pohyblivých přívodů 12 měsíců,
  - používat přenosný počítač s pohyblivým přívodem během výuky lze jen se souhlasem vyučujícího,
  - při ověřování vědomostí je rozsah používání přenosného pohyblivého počítače ve škole omezen,
  - v případě, že dojde ke ztrátě přenosného počítače nebo pohyblivého přívodu v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák přenosný počítač nebo



pohyblivý přívod odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) do úschovy škoje.

- f) užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem
- g) odkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory
- h) nošení zbraní, zvířat, větších finančních obnosů a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce, (dojde-li ke ztrátě výše uvedeného v prostorách SOŠAIG, na pracovištích a na akcích školy, nese odpovědnost za škodu jeho uživatel)
- i) činnosti a propagace politických stran a hnutí
- j) reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- k) vydávání cizích děl za vlastní, tj. opisování či kopírování cizích textů, děl, souborů atd. nebo jejich částí (např. referátů, slohových prací, ročníkových, seminárních či jiných prací); přísný zákaz veškerých forem plagiátorství. Při tvorbě vlastních prací (referát, maturitní práce, seminární práce apod.) žák dodržuje závaznou citační normu

**Porušování všech těchto nařízení je považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení ze studia.**

## **Hlava VII. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Článek 1. Organizace teoretického vyučování**

- a) Program středního vzdělávání s výučním listem v oborech autoopravárenství je organizován ve dvoutýdenních cyklech. Třídy, které mají v prvním cyklu teoretické vyučování, přecházejí v dalším cyklu na odborný výcvik a naopak. Obor vzdělání Autotronik (AT), nástavbové studium a obor vzdělání Informační technologie (ICT) cyklickému režimu nepodléhá.
- b) Teoretická výuka se uskutečňuje v souladu s RVP, ŠVP a tematickými učebními plány (popř. učebními osnovami) a dokumenty. Vedením je pověřen UTV.
- c) Doba výuky je dána rozvrhem hodin, který je tvořen v souladu s učebními dokumenty a plány a pedagogicko-hygienickými zásadami. Vyučovací hodina ve středním vzdělávání trvá **45 minut**. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut.
- d) Teoretické vyučování (dále jen TV), není-li stanoveno rozvrhem jinak, začíná v 8,00 hodin. **Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.** Školní budova se otevírá pro žáky v 06:30 hodin.
- e) Přestávky se oznamují zvoněním. Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a **trvá 20 minut**. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je **přestávka 5 minut**. Přestávka na oběd **v rozsahu 45 minut** je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování.

- f) V jednom dni může být odučeno **nejvýše 9 vyučovacích hodin**. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.
- g) Výuka cizích jazyků (AJ, NJ) probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk.
- h) Průměrný nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je **9 žáků**. Nejvyšší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je **23 žáků**. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.
- i) Vyučování odborných předmětů včetně Informatiky lze ve třídách dělit na skupiny při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou náročnost předmětu, specifika žáků, charakter osvojovaných dovedností, požadavků na materiální zabezpečení, financování a efektivitu. Dělení se stanovuje po projednání na poradě vedení SOŠAIG vždy na příslušný školní rok.
- j) **Odborná praxe** (dále jen PRA) je určena žákům v oborech vzdělání Informační technologie, Podnikání a Autotronik.
- k) Žák chodí do školy i na praxi včas a řádně připraven a upraven. Jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu a uvede důvod.
- l) **V době vyučování** stanovené rozvrhem hodin může opustit školu jen výjimečně, a to podle hlavy IX., čl. 9 - Řešení odchodu ze školy

## Článek 2. Organizace třídy

### Předseda

- a) odpovídá za kázeň a pořádek ve třídě v době nepřítomnosti vyučujícího
- b) má právo napomenout každého, kdo porušuje školní řád
- c) kontroluje činnost třídní služby
- d) má právo při nepřítomnosti třídní služby určit zastupující žáky
- e) není zařazován do třídní služby

### Místopředseda třídy

- f) plní všechny povinnosti předsedy třídy v době jeho nepřítomnosti
- g) je nápomocen práci předsedy a není zařazován do třídní služby

### Třídní služba

- h) třídní službu ustanovuje třídní učitel na každý týden
- i) hlásí případné zjištěné závady ve třídě ihned vyučujícímu, který závady zapíše do třídní knihy nebo do knihy závad ve vrátnici; služba také neprodleně hlásí závady v učebnách, kam se třída přemísťuje



- j) je povinná zajistit, aby byl v učebně hadr a čistá tabule; v případě vybavení učebny bílou tabulí zajistí odpovídající fix a utěrku; na tabuli zapisuje vždy číslo hodiny a datum a nahlásí vyučujícímu v každé hodině jména chybějících žáků
- k) dohlédne na to, aby v době nepřítomnosti vyučujícího byla ve třídě uzavřena okna a nikdo se z okna nevykláněl a nevyhazoval žádné předměty
- l) **nedostaví-li se vyučující do 5 minut** po zazvonění do třídy, třídní služba jej vyhledá v kabinetu; pokud jej nenalezne, neprodleně nepřítomnost vyučujícího nahlásí ZŘ
- m) po skončení vyučování zajistí ve třídě pořádek (zvednuté židle, čistota v lavicích a umytá tabule, zavřená okna)
- n) třídní služba i celá školní třída pečuje o pořádek v prostoru celé školy a je nápomocna při úklidu kolem budovy školy; společnými silami se zaměstnanci školy se snaží o kulturu školního prostředí
- o) **Třídní učitel zapíše obsazení třídního výboru do Třídní knihy (TK) v systému Bakaláři na příslušné místo („Poznámka v třídní knize“).**
- p) Při nutných situacích, zvláště při hodinách tělesné výchovy (dále jen TEV), odborného výcviku (dále jen OV), praktického vyučování – praxe (dále jen PV) a na pokyn instruktora, učitele i u jiných předmětů je nutno odložit všechny ozdobné předměty (náramky, náušnice, řetízky, prsteny a podobné předměty) na určené místo – viz **Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 37014/2005-25, čl. 11 odst. 3.** Neodloží-li žák uvedené předměty, není oprávněn se vyučování těchto předmětů zúčastnit.
- q) Na hodiny TEV chodí žáci ve cvičebním úboru a vhodné cvičební obuvi dle Provozního řádu tělocvičny a Provozního řádu posilovny. Nebudou-li mít žáci při TEV předepsaný oděv a obuv, zůstanou **po celou dobu trvání vyučovacího předmětu přítomni** (neodcházejí z hodiny ani ze školy), ale budou vyloučeni z probíhající činnosti. Vyučující může rovněž takového žáka vyloučit, a to v závislosti na činnosti probíhající výuky a odeslat žáka do knihovny, kde bude pod dohledem pracovníka školy (v souladu se školním řádem)
- r) K zajištění pohybové výchovy se využívá venkovní hřiště, posilovna a cvičebna v objektu školy se standardním vybavením, vlastním hygienickým zařízením a šatnou, přírodní terén Hostivařského lesoparku a okolí včetně tenisových kurtů (majetek UK). V průběhu vzdělávání žáci absolvují lyžařský výcvik (LVK) a letní sportovně herní kurz (LSHK).
- s) K zajištění pitného režimu jsou v budově školy k dispozici nápojové automaty a pitná voda. Studené nebo teplé nápoje jsou rovněž součástí oběda poskytovaného ŠJ.

### **Článek 3. Organizace odborného výcviku (OV) a praktického vyučování (PV)**

- a) Odborný výcvik a praktické vyučování se uskutečňují v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívají především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají materiální hodnotu, tzv. produktivní práci – činnost žáků. Za produktivní činnost náleží žákům, odměna dle příslušného vnitřního předpisu.

### Povinnosti žáků na OV/PV

- b) řídit se **Provozním řádem dílen** (dále jen PŘD)
- c) **používat** ochranné pracovní pomůcky a prostředky (dále jen OP PP) v tomto složení:
  - pracovní blůza, pracovní kalhoty, pracovní obuv (jednu sadu pracovního oblečení na celou dobu vzdělávání poskytuje škola žákům učebních oborů bezplatně, další si zajišťují sami)
  - další OP PP dle požadavků vedoucího OP a daného učebního oboru (z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí)
  - nastupovat denně na pracoviště v čistém pracovním oděvu
- d) dodržovat úpravu zevnějšku a oblečení v souladu s vykonávanou činností
- e) Žák je povinen **dodržovat předpisy bezpečnosti práce, předpisy požární ochrany a příkazy UOV**.
- f) Žák ihned oznámí UOV závady, které ohrožují bezpečnost práce a zdraví na pracovišti při výuce.
- g) **Každý úraz** ohlásí žák okamžitě UOV, vedoucímu odloučeného pracoviště (dále jen VOP) nebo instruktorovi na externím partnerském pracovišti.
- h) Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením. Odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku nebo instruktorem a končí po ukončení učebního dne UOV nebo instruktorem.
- i) Žák se zdržuje na místě určeném UOV, pozorně sleduje výklad a provádí pracovní úkony dle pokynů UOV.
- j) Každý žák má určené pracovní místo a toto může změnit či opustit pouze se souhlasem UOV.
- k) Nespouštět bez vědomí UOV stroje a nepoužívat dopravní prostředky určené pro převoz materiálu.
- l) Každý žák udržuje pracoviště a svěřené stroje či nástroje v pořádku a čistotě. Závady na pracovišti a svěřených stojích a nástrojích neprodleně oznámí UOV. Před skončením pracovní doby si žák uklidí své pracoviště.
- m) **PŽák, který nebude mít na OV/PV čistý pracovní oděv, pracovní obuv nebo osobní ochranné prostředky** (u autolakýrníků) **se výuky neúčastní**. U nezletilého žáka budou kontaktováni zákonní zástupci žáka, aby si ho vyzvedli z pracoviště OV.
- n) **V takovém případě, tj. neúčasti na výuce z důvodů BOZP**, bude do SW Bakaláři zaznamenána absence se záznamem v poznámce TK s důvodem nepřítomnosti (např. žák neměl předepsaný oděv z hlediska dodržení zásad BOZP; byl vykázán z OV).

#### Článek 4. Organizace PV, výchovné skupiny na odborném výcviku (OV)

- a) Na žáky se při odborném výcviku vztahují ustanovení tohoto školního řádu.
- b) Doba odborného výcviku (praktického vyučování) je stanovena v jednotlivých ŠVP (školní vzdělávací program). Vyučovací hodina má **60 minut**.
- c) Žáci 1. ročníku zpravidla absolvují OV na odloučených pracovištích školy (OP), pro ostatní ročníky jsou určena i partnerská pracoviště právnických a fyzických osob, autoservisy, se kterými uzavírá SOŠAIG smlouvu, jejíž obsah je stanoven příslušnými předpisy. Na těchto pracovištích je vede instruktor, který může vést max. 3 žáky.. Škola určuje rozřazení na školní OP a externí pracoviště.
- d) Vyučovací den začíná nejdříve v 7 hodin, . Vyučovací den končí nejdéle ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Přestávka je pro žáky na OP zpravidla zařazena po 2 vyučovací hodině v rozsahu 15 minut, na pracovištích mimo školu je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců. Polední přestávka na jídlo a oddech v délce minimálně 30 minut je zařazena po 4. vyučovací hodině, a to nejdéle po 4,5 hodinách od začátku vyučování. Přestávky oznamuje příslušný UOV, resp. instruktor. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.
- e) Z technických důvodů je pro odborný výcvik rozvrh v systému Bakalář pouze orientační, přesný rozvrh vyučování stanovuje zástupce ředitele pro OV (ZŘOV) – nejméně na příslušné pololetí podle tříd a učebně výchovných skupin.
- f) SOŠAIG si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z organizačních důvodů nebo po vzájemné dohodě se žákem (příp. se zákonným zástupcem) Na pracovišti OV musí mít žák psací potřeby (např. propiska, pero nebo tužka) .
- g) Součástí OV mohou být **ověřovací zkoušky**. Jejich smyslem je nejen ověření získaných dovedností, ale též rozsahu klíčových a odborných kompetencí. Žáky v případě ověřovací zkoušky hodnotí UOV, známka je součástí celkového hodnocení v daném pololetí. Ověřovací zkoušky jsou jednotné pro daný obor v daném ročníku.
- h) Pitný režim je zajištěn přímo na pracovištích.

#### Článek 5. Organizace domova mládeže (DM)

- a) Na základě řádně vyplněné přihlášky mohou být žáci ubytováni v DM SOŠAIG.
- b) Provoz je upraven **vnitřním řádem DM**, denním režimem, Provozním řádem a ostatními pravidly. Dokumenty jsou stejně závazné jako školní řád.
- c) **Úhrada za ubytování** se řídí stejnými pravidly jako platby stravného. Za dny, ve kterých žák není z objektivních důvodů ubytován (prázdniny, svátky, volno stanovené ředitelem školy), se úhrada vyúčtovává nejpozději k 30. 6. příslušného školního roku. Podrobnosti jsou uvedeny v Organizačních pokynech pro školní rok.
- d) Odhlášení z pobytu v DM je nutno oznámit písemně alespoň 1 měsíc před zahájením cyklu, v němž je žák v DM ubytován. Výpovědní doba trvá 1 měsíc (příp. cyklus) a počítá

se od prvního dne měsíce následujícího po podání odhlášky. Písemnost bude podepsána i zákonným zástupcem žáka.

### Článek 6. Organizace stravování

Škola zajišťuje žákům stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ). Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování a placení stravy jsou uvedeny v **Řádu ŠJ**.

## Hlava VIII. Průběh vzdělávání

- a) uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku nebo při přestupu z jiné školy či pozdějším nástupu dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí
- b) žákovi lze umožnit přestup na jinou střední školu, změnu oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti; žádost musí být opatřena podpisem zákonného zástupce žáka
- c) o přestupu na jinou střední školu rozhoduje ředitel školy, na kterou chce žák přestoupit; žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí v rozhodnutí o přijetí na novou školu
- d) vzdělávání může být **přerušeno nejvýše na dva roky**; po dobu přerušení není dotčený žák žákem školy a nemá výhody žáka (pojištění, sleva na dani apod.); po skončení přerušení pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil; přerušení lze ukončit i před uplynutím sjednané doby písemnou žádostí
- e) z důvodu těhotenství a mateřství žákyně se jí přerušuje vzdělávání nejméně na dobu mateřské dovolené
- f) opakování ročníku může ředitel školy povolit po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka a důvodů uvedených v žádosti (žák může opakovat ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; rozhodnutí o opakování ročníku je v kompetenci ředitele školy, který posuzuje studijní výsledky a důvody uvedené v žádosti)
- g) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; sdělení nezletilého žáka musí být doloženo souhlasem jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- h) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po nevykonané opravné zkoušce nebo když neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku
- i) každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení
- j) **Žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost.**

- k) Žák, který přestupuje na jinou školu, zanechává vzdělávání, přerušuje vzdělávání nebo je vyloučen, má povinnost vyrovnat své závazky vůči škole. U TU, na studijním oddělení (SO) nebo v sekretariátu školy si vyzvedne **Výstupní list (VL) žáka**, řádně vyplní osobní údaje a od jednotlivých zaměstnanců uvedených na tiskopise si nechá potvrdit výši svých závazků nebo pohledávek.
- l) Na základě vyplněného VL **zaplatí dluh do pokladny** školy nebo mu bude vrácen přeplatek.

## **Hlava IX. Pravidla pro vzdělávání distančním nebo kombinovaným způsobem**

Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní informaci o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole.

Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje 40 % vyučovacích hodin ve školním roce.

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka

- a) v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky, nebo
- b) dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané formou kombinované výuky.

**Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.**

## **Hlava X. Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence**

### **Článek 1. Účast ve vyučování**

- a) žáci se účastní všech složek vzdělávání stanovených učebními plány, osnovami a ŠVP
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti**
- c) nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku je omlouvána jen ze závažných (zejména zdravotních) důvodů
- d) jakoukoliv neúčast na výuce (odborném výcviku, praxi apod.) řeší žák s TU, v případě jeho nepřítomnosti následovně se zastupujícím TU, popř. příslušným ZŘ

### **Článek 2. Uvolňování z výuky**

- a) uvolnění žáka v délce **do dvou dnů** rozhoduje TU
- b) uvolnění žáka v délce **tří až pěti dnů** rozhoduje ZŘ, podle způsobu výuky v daném týdnu. Žádost je podávána prostřednictvím studijního oddělení (SO), které žádosti přiřadí číslo jednací (Čj.)
- c) rozhodnutí o uvolnění je sděleno zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi prioritně prostřednictvím SW Bakaláři / zprávy Komens nebo na kontaktní e-mail, uvedený v kartě žáka



- d) při delší předem známé nepřítomnosti žáka (tři a více dní) ve vyučování podá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák se 14denním předstihem písemnou žádost o uvolnění příslušnému TU. Při předem známé nepřítomnosti žáka do dvou dní podává informaci pouze elektronickou formou příslušnému TU; TU posoudí důvody žádosti a rozhodne nebo předá požadavek k posouzení vedení školy, výsledek sděluje TU žadateli písemně prioritně prostřednictvím SW Bakaláři / Komens.
- e) uvolnění žáka na dobu **přesahující pět vyučovacích dnů** rozhoduje **ředitel SOŠAIG**; žádost je k řediteli SOŠAIG po vyjádření (TU, ZŘTV a ZŘOV) podána prostřednictvím SO s přiděleným Čj. ředitel SOŠAIG na základě stanovisek a posouzení naléhavosti žádosti rozhodne a písemně sdělí prostřednictvím TU výsledek rozhodnutí zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi prioritně prostřednictvím SW Bakaláři / zprávy Komens nebo na kontaktní e-mail, uvedený v kartě žáka

### Článek 3. Základní ustanovení omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka, u zletilých žáků žák sám.
- b) škola stanovuje za prioritní způsob omlouvání elektronickou omluvenku v systému Bakaláři.
- c) písemné omluvné listy ani jiné formy omlouvání (e-mail, SMS, telefonát) nejsou považovány za platné, pokud není dále stanoveno jinak.

### Článek 4. Postup omlouvání

- a) zákonný zástupce (nebo zletilý žák) zadá omluvenku do systému Bakaláři/Komens nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- b) omluvenka musí obsahovat:
- datum a rozsah nepřítomnosti,
  - stručný důvod nepřítomnosti.
- c) v případě plánované absence (např. lékař, soutěž, rodinné důvody) je vhodné omluvu zadat předem.
- d) nepředvídanou absenci je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen oznámit TU během prvního dne absence prioritně prostřednictvím SW Bakaláři / Komens, (výjimečně alternativně e-mailem, sms nebo telefonicky) a sdělit důvody nepřítomnosti ve výuce
- e) pozdní příchody žáka do výuky se zaznamenají jako nezapočtená absence (v poznámce TK však zůstane zaznamenán pozdní příchod s daným časem příchodu). **Pozdní příchod do výuky po době 20 minut od zahájení vyučovací hodiny se již započítává jako celá vyučovací hodina.** Neomluvené pozdní příchody řeší TU v souladu s klasifikačním řádem školy.
- f) **uvedené platí i pro předání informace vychovateli**, v případě žáka ubytovaného na DM. Omluvenky se zapisují do systému Bakaláři / Komens – informace příslušnému TU žáka.



- g) **pozdější omluvy jsou v rozporu se ŠŘ a tedy nepřipustné. Pozdě omluvená absence bude evidovaná jako neomluvená.** Výjimky budou řešeny ŘŠ a to zejména v rámci správního řízení s posouzením příslušných specifik absence.
- h) **TU má pravomoc výjimečně povolit absenci z vážných rodinných důvodů** (u zletilých z osobních důvodů) v rozsahu **dvou dnů za pololetí**; pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, omlouvají zákonní zástupci žákovi absenci před jejím započítáním; zletilí žáci se mohou v tomto případě omluvit sami rovněž před započítáním absence
- i) **jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil prokazatelně důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že v případě nedoložení důvodů bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal
- j) **žák, který do 10 dnů od doručení výzvy ředitele do školy nenastoupí** nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy

#### **Článek 5. Lékařské potvrzení**

- a) škola může v souladu s § 22 odst. 2 (odst. 3) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požádat o doložení nepřítomnosti lékařským potvrzením, zejména:
- při časté absenci,
  - při dlouhodobé absenci,
  - při podezření na účelové omlouvání.
- b) pokud zákonný zástupce (zletilý žák) požadované potvrzení nedoloží, může být absence posouzena jako neomluvená.

#### **Článek 6. Technické problémy**

- a) pokud zákonný zástupce nemá dočasně přístup do systému Bakaláři/Komens je povinen neprodleně informovat třídního učitele a domluvit náhradní způsob omluvy.
- b) po obnovení přístupu je nutné omluvu doplnit do Bakalářů, které jsou závazným zdrojem evidence.

#### **Článek 7. Neomluvená absence**

- a) za neomluvenou absenci se považuje zejména:
- nepodání omluvenky v Bakalářích ve stanoveném termínu,
  - nedostatečný nebo nepravdivý důvod absence,
  - odmítnutí doložit požadované potvrzení,
  - absence omluvená jiným způsobem, než stanoví tento článek.

#### **Článek 8. Evidence absence**

- a) škola vede evidenci omluvené a neomluvené absence výhradně v systému Bakaláři.

- b) tato evidence je závazná pro hodnocení chování, rozhodování o klasifikaci a další výchovná opatření.

### **Článek 9. Řešení odchodu ze školy a z odborného výcviku, odborné praxe**

- a) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování TU, při jeho nepřítomnosti jeho zástupce nebo ZŘTV nebo ředitele školy a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu té hodiny, ve které začne jeho absence. **V recepci předloží propustku vystavenou učitelem, který ho uvolňuje.**
- b) Musí-li žák odejít z odborného výcviku ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování VOP (vedoucího odloučeného pracoviště) nebo ZŘOV nebo ředitele školy a oznámí tuto skutečnost UOV (učiteli odborného výcviku), který absenci zaznamená do SW Bakaláři a absenci následně omluví příslušný TU.
- c) **Výjimku tvoří rozvrhem stanovená polední přestávka na oběd**, kdy mohou **zletilí žáci školu opustit**. Jejich návrat do školy musí být minimálně 5 minut před zahájením odpoledního vyučování. Nezletilí žáci tuto možnost mají pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Tento písemný souhlas zákonného zástupce je uložen pro každý školní rok v dokumentaci žáka na SO. Porušení této povinnosti pro nezletilé žáky se bere jako porušení školního řádu, tzn. řešení případných následků porušením této povinnosti. **Po tuto dobu nemá škola za žáka odpovědnost.**
- d) Odchod z vyučování bez dodržení uvedeného postupu bude posuzován jako neomluvená absence.
- e) Uvolnit žáka zcela nebo zčásti z některého vyučovacího předmětu může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména zdravotních) na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V předmětu TEV musí být součástí žádosti písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák předá žádost TU, který ji postoupí řediteli školy.

## **Hlava XI. Hodnocení a klasifikace žáků**

### **Článek 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) vzdělávání a chování žáků hodnotí učitelé průběžně
- b) průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování během obou pololetí
- c) celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok
- d) při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků, uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům
- e) domácí úkoly se zadávají ve shodě s klasifikačními požadavky pro příslušný předmět a mohou být hodnoceny. O těchto požadavcích a kritériích hodnocení musí být žák prokazatelně seznámen při zahájení příslušného klasifikačního období. Hodnocení domácích úkolů nemají rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na

vysvědčení. **Domácí úkoly** zadané na dobu prázdnin žáka jsou dobrovolné a mají doporučující charakter

- f) hodnocení musí být jednoznačné a žákům srozumitelné
- g) hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu, či chování žáka; nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování
- h) bližší podrobnosti hodnocení se řídí **podle předem stanovených kritérií**, která jsou uvedena v **Klasifikačním řádu**, včetně povinných podmínek pro příslušný předmět v klasifikačním období, se kterými žák musí být prokazatelně seznámen
- i) škola přiznává „statut žáka – vrcholového sportovce“ na základě žádosti žáka, doložených dokumentů a postupuje přitom podle interního postupu, včetně klasifikace v předmětu tělesná výchova. Žádost o udělení „Statutu žáka – vrcholového sportovce“ schvaluje zástupce ředitele pro teoretickou výuku, dle organizačního řádu školy.
- j) celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období
- k) prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce žáka učitelé jednotlivých předmětů nebo TU v případě trvale slabých výkonů při třídních schůzkách. TU prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce žáka v případě zhoršení žáka nebo tehdy, **když o informace zákonní zástupci požádají**.

## **Článek 2. Doplnkové, opravné a mimořádné zkoušky**

- a) Doplnková zkouška probíhá za účasti předsedícího a hodnotí ji vyučující předmětu, ve kterém nebyla splněna předepsaná docházka nebo předepsané podmínky daného předmětu, a žák nemohl být hodnocen za příslušné pololetí. Složení komise, datum a druh zkoušky, hodnocení, zkušební otázky atd. se uvádí v systému Bakalář (Evidence – „Oprav.Zkoušky“)
- b) **Opravné zkoušky** a bližší podrobnosti se řídí **Klasifikačním řádem**.

## **Článek 3. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření

### **Pochvaly a jiná ocenění**

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit

- a) **ŘŠ SOŠAIG** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby **po projednání v pedagogické radě** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (např. za prospěch s vyznamenáním po dobu nejméně dvou let, za výrazné umístění v krajských, celostátních nebo mezinárodních soutěžích)
- b) **TU** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **po projednání s ŘŠ** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. za účast v krajských nebo nižších soutěžích, za prospěch s vyznamenáním

nebo za výrazné zlepšení prospěchu nebo přístupu ke studiu během školního vyučování, za minimální absenci apod.)

- c) jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání; ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci
- d) pochvaly a jiná ocenění za prospěch a minimální absenci se udělí před třídou při předávání vysvědčení (výpisu), v ostatních případech před třídou v dohodnutém termínu.
- e) udělené pochvaly a jiná ocenění se zapisují do systému Bakaláři

#### Článek 4. Kázeňská opatření

- a) Za porušení povinností stanovených školským zákonem, ŠŘ nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků i s právními důsledky.

Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení ŠŘ a dalších norem následující formu:

- b) **napomenutí třídního učitele nebo vedoucího učitele odborného výcviku:** za **opakované drobnější prohřešky** (nevhodný oděv (na OV předepsaný) žáka, opakované neomluvené pozdní příchody do vyučování, zapomínání pomůcek, nevypracování domácích úkolů, nedodržování povinností třídní služby, vyrušování při vyučování, narušování průběhu vyučování nevhodným chováním, nošení kelímků s nápoji do třídy, zápisy v Bakaláři, maximálně 5 neomluvených hodin po individuálním posouzení TU atd.)
- c) **důtka třídního učitele nebo vedoucího učitele odborného výcviku :** za **závažnější porušení** ŠŘ a dalších norem (opakované zápisy v třídní knize, sklon k pozdnímu omlouvání absence, opakované a časté neomluvené pozdní příchody do vyučování kouření v níže vymezeném areálu školy a jejích objektech včetně kouření elektronických cigaret, porušování pravidel BOZP žáků, neoprávněná manipulace s majetkem školy, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí, tendence k záškoláctví, pokus o podvod s omluvenkou, maximálně 10 neomluvených hodin, po individuálním posouzení TU, použití mobilu při hodině apod.)
- d) **důtka ředitele školy:** za **opakovaná závažnější porušení** ŠŘ dle písm. b) a za **závažné porušení** ŠŘ; je posledním možným opatřením před použitím kázeňských opatření s právními důsledky; její váhu nelze podceňovat
- e) v případě opakovaného vyrušování v hodině **může vyučující vykázat žáka**, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh vyučování; ředitel školy může žáka vykázat z vyučování i na dobu několika vyučovacích hodin v tomtéž vyučovacím dni; nezletilému žákovi, který byl vykázan z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době, na kterou byl žák z vyučování vykázan, a zajistí nad ním dohled; tímto místem je školní knihovna; ředitel o vykázaní žáka z vyučování informuje zákonné zástupce a v případě potřeby postupuje v součinnosti s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí popřípadě dalšími orgány
- f) žáka, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, může zaměstnanec právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení

**vykázat na nezbytně nutnou dobu z poskytování školských služeb;** nad nezletilým žákem nebo studentem, který byl vykázán z poskytování školských služeb, zajistí právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dohled

#### **Článek 5. Kázeňská opatření s právními důsledky**

**Kázeňská opatření s právními důsledky a míra výchovného opatření bude vždy projednána na výchovné komisi.**

##### **Závažné zaviněné porušení povinností**

- a) Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
- žák opakovaně nespolupracuje se školou (např. při omlouvání absencí, při plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
  - žák má v držení, distribuci nebo používá OPL a všechny pomůcky související se zneužíváním OPL v areálu školy nebo při školních akcích
  - žák používá obranných sprejů proti spolužákům, či zaměstnancům školy
  - žák porušuje zákaz kouření a požívání alkoholu (žák je pod vlivem alkoholu) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
  - žák provádí odcizení, poškozování a ničení majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy a na školních akcích
  - žák se účastní propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod.)
  - žák opakovaně používá mobil v hodinách (prokazatelné zápisy v TK systému Bakalář)
  - Žák byl opakovaně vyloučen ze smluvních pracovišť školy (autoservisů) za závažná porušení školního řádu
  - žák natáčí mobilním telefonem a jinou elektronikou kohokoli bez jeho souhlasu a vědomí a zveřejnění pořízený záznam, navíc může být posuzováno:
    - jako přestupek, dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů jako trestný čin; dle části druhé, hlavy II, dílu 2 Trestné činy proti právům na ochranu osobnosti, soukromí a listovního tajemství, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- b) žák je povinen podrobit se dočasnému odebrání věcí uvedených v § 30 odst. 1 písm. b)
- a c) zaměstnancem právnické osoby vykonávající činnost školy, pokud žák tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu se školním nebo vnitřním řádem.
- c) **V případě závažného zaviněného porušení povinností** daných školským zákonem, ŠŘ nebo dalšími normami **může** ředitel školy rozhodnout **o vyloučení nebo podmíněném vyloučení** žáka ze školy; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho roku (to jest 12 měsíců)



Zvláště závažné zaviněné porušení povinností

- a) **Zvláště závažné zaviněné** porušení povinností a níže uvedených norem je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
- žák se dopustí hrubých opakovaných slovních útoků nebo úmyslného fyzického útoku vedoucího k poškození zdraví vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
  - žák porušil povinnost řádně docházet do školy, a to opakovaně a nebyly řádně doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, falšování dokladů, omluvenek apod.,
- b) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem ředitel **vyloučí žáka** ze školy nebo školského zařízení.
- c) Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, jde-li o nezletilého; a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- d) Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy jsou správními akty, které podléhají správnímu řízení. Musí být písemné. Lze se proti nim odvolat prostřednictvím SOŠAIG **do 15 dnů** od oznámení rozhodnutí.
- e) Odvolání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka u ředitele školy SOŠAIG a rozhoduje o něm odvolací správní orgán, jímž je Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor správních činností ve školství, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.
- f) V případě vyloučení žáka ze studia přestává žák být žákem SOŠAIG dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- g) Výše uvedené se vztahuje i na písemné sdělení instruktora smluvního pracoviště, u kterého je žák na praxi.

## **Hlava XII. Podmínky pro zajištění BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### **Článek 1. Bezpečnost žáků**

- a) Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Je-li vedle bezpečnosti uplatněno i hledisko výchovné, jedná se o dohled.
- b) Dohled nad žáky probíhá před vyučováním, během vyučování, o přestávkách, při akcích pořádaných školou a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozvrhu dozorů. Na základě rozhodnutí ředitele školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou



ke škole v pracovně právním vztahu a jsou řádně poučeny. Dohled ve společných prostorách (vestibul, šatny, jídelna, chodby) začíná 15 minut před zahájením dopoledního vyučování, je vykonáván i během hlavní přestávky. Při akcích konaných mimo školu je dohled vykonáván 15 minut před jejich zahájením na místě srazu a končí odchodem žáků ze školy nebo skončením akce.

- c) Ráno před nástupem dohledu vykonává dohled nad žáky jiný pověřený pracovník. Žáci se v té době zdržují ve vstupní hale nebo v šatně. Dodržují pořádek a dbají o svoji bezpečnost, respektují pokyny dohlížejícího pracovníka.
- d) Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky vykonává zejména v prostoru jídelny.
- e) Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.
- f) Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

#### Poučení na začátku školního roku

- a) seznámení se ŠŘ a provozním řádem příslušné učebny, dílny, tělocvičny apod.
- b) poučení o bezpečném chování ve třídě, dílně, na chodbách, schodišti, v šatně, ve ŠJ, během školních výletů, exkurzí, vycházek apod.
- c) postup při úrazu svém nebo spolužáků
- d) počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru
- e) zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- f) platí zákaz přinášet do školy, DM, OP a pracoviště OV věci, které nesouvisí s vyučováním
- g. Žáci jsou poučeni TU, UOV na začátku školního roku a znovu v případě potřeby (např. při školním úrazu apod.). Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu. TU a UOV pokaždé zapíše skutečnost do třídní knihy. TU a UOV zajistí pro nepřítomné žáky poučení dodatečně a rovněž prokazatelným způsobem zaznamená.
- h. Poučení před první vyučovací hodinou – v předmětu tělesná výchova, v učebně elektrická měření, v učebně přírodních věd a v počítačových učebnách, popř. v jiných dalších speciálních učebnách.
- i. Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy. U nepřítomných žáků postupují stejně jako třídní učitelé (viz závěr předchozího bodu).
- j. **Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.**

## Hlava XIII. Ochrana zdraví žáků

### Povinnosti žáků

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického či praktického vyučování (zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod.)
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky pracoviště OV a žáky škol se zaměřením na autoopravárství (viz bod o teoretickém a praktickém vyučování)

### Zákazy žákům

- a) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi a střelivem, výbušninami a chemikáliemi
- b) kouřit ve všech objektech školy a v celém areálu školy vymezeném budovou SOŠAIG, NUV, ŠJ, parkovací plochou a přilehlým prostranstvím do okruhu 50 m od budov. Na odloučeném pracovišti OP 2 a OP 4 je areál pracoviště vymezen plotem. Ve vzdělávacím a rekreačním středisku Desná platí zákaz do okruhu 50 m od budovy. Tento zákaz se vztahuje i na kouření elektronických cigaret
- c) vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou a OP
- d) nošení zbraní včetně sprejů a jejich napodobenin do všech objektů školy
- e) být pod vlivem OPL (návyková látka – alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka), držet ji, distribuovat a užívat v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou (zájezdy, exkurze, večírky apod.) a na pracovištích OV (PC, OP); žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky; škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému vyšetření

### Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití alkoholu nebo OPL

- a) zjistí-li pedagog podezřelou látku, v přítomnosti další dospělé osoby tuto látku uloží do obálky a vyznačí datum, čas a místo nálezu; obálku zalepí, opatří razítkem a předá vedení školy
- b) jsou informováni rodiče a vyzváni, aby si žáka převzali
- c) pokud to žákův zdravotní stav vyžaduje, je přivolána lékařská záchranná služba a látka v obálce je předána lékaři
- d) o celé události pořídí učitel zápis; rodiče jsou pozváni k jednání do školy, jsou seznámeni s porušením ŠŘ a s návrhem výchovného nebo kázeňského opatření

Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný zástupce. Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

## Hlava XIV. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

### Článek 1. Ochrana žáků před projevy diskriminace

- a) Výchoziskem k ochraně žáků je naprosté respektování zásad vzdělávání. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí (šikany) ve skupině nebo ve třídě.
- b) K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván **Program školního metodika prevence (PŠMP)**, ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. K tomuto účelu je zpracován **Preventivní program školy**. V rámci prevence sociálně patologických jevů může škola provádět ve třídách dotazníkovou a sociometrickou šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky a klimatu ve třídě.

V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle platné směrnice v této oblasti.

### Článek 2. Žáci mají povinnost

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí
- c) neomezovat svobodu ostatních
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.)

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žák nese za své chování plnou odpovědnost.

### Článek 3. Postup při řešení šikany

- a) odhad závažnosti problému skupiny a rozpoznání
- b) rozhovor s informátory a oběťmi
- c) nalezení vhodných svědků

- d) individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
- e) ochrana oběti
- f) rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
- g) výchovná komise
- h) rozhovor s rodiči oběti
- i) práce s celou třídou
- j) podle závěru výchovné komise informovat Policii ČR
- k) šikanu řeší ŠPP ve spolupráci s TU, PPP a dalšími odborníky

## **Hlava XV. Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy**

### **Článek 1. Osobní majetek**

- a) každý žák má přidělenou vlastní šatní skříňku, ve které si uschovává všechny své osobní věci. Za věci položené mimo tyto skřínky škola nenese odpovědnost
- b) žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola neodpovídá. Větší finanční obnosy a cenné věci si žáci mohou před zahájením výuky uložit v sekretariátu školy
- c) za zcizené a poškozené věci odpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

### **Článek 2. Žáci mají povinnost**

- a) nosit do školy jen věci potřebné k vyučování
- b) řádně chránit svůj majetek: neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiné učebny zkontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena
- c) zapůjčené věci vždy spolužákovi – majiteli řádně a včas vrátit
- d) dbát na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatní skřínky
- e) případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, TU, UOV

**Poškození majetku se vždy považuje za porušení školního řádu a je předmětem kázeňského opatření.**

### Článek 3. Majetek školy

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání. K udržení jeho funkčnosti jsou žáci povinni:

- a) vracet učební pomůcky v plném rozsahu a ve funkčním stavu
- b) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami
- c) nahradit zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce) – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR. V případě, že dojde k odcizení školního majetku, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby ve škole, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR (§ 205 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů).

**Žákovo chování bude řešeno podle školního řádu kázeňskými opatřeními s právními důsledky, a to nezávisle na policejním šetření.**

### Článek 4. Žákům je zakázáno

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, houpat se na židlích, klouzat se, přemísťovat svévolně majetek školy
- b) manipulovat s hlavicemi radiátorů, měnit nastavení termostatů
- c) manipulovat s okenními žaluziemi, psát a škrábat po školním majetku
- d) poškozovat, strhávat nebo odcizovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty, poškozovat majetek školy spreji
- e) při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob žákem je vyžadována úhrada přímo na viníkovi (je-li zletilý) nebo jeho zákonném zástupci (u nezletilého). Odpovědnost je obecně upravena v části čtvrté, hlavě III zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Konkrétně nezletilé osoby (děti), které nenabýly plné svéprávnosti, odpovídají za škodu dle § 2920 Zákona.

Ve škole je nainstalován **kamerový systém** za účelem prevence sociálně-patologických jevů, ochrany osob, ochrany majetku. Kamery jsou umístěny ve vybraných učebnách a na jiných exponovaných místech budovy. Údaje budou v nutném případě zpřístupněny pouze vedení školy a Policii ČR.

## Hlava XVI. Zvláštní ustanovení

### Článek 1. Počítačová technika

Počítačová technika nalézající se v majetku školy je určena především k výuce a v míře, která neomezuje její hlavní poslání, také k rozvoji počítačové inteligence a chování žáků v jejich volném

čase. V případě vyššího zájmu o přístup k počítačové technice, než jaký odpovídá personálnímu a technickému vybavení školy, mají prioritu žáci:

- a) kteří reprezentují školu v soutěžích na úseku informačních technologií
- b) kteří reprezentují školu ve sportovních, kulturních a zájmových oblastech
- c) s vyznamenáním, pochvalami a jinými oceněními

## **Článek 2. Omezení pro žáky k používání počítačové techniky**

- a) za úmyslné poškození majetku školy se považuje konání žáka, který se do počítače, domény nebo sítě přihlásí způsobem, jenž mu nebyl přidělen učitelem nebo správcem sítě; stejně se posuzuje použití programového vybavení k získání jiných práv při obsluze počítačové techniky než těch, která byla žákovi přidělena učitelem nebo správcem sítě
- b) z přístupu k počítačové technice ve volném čase bude na dobu jednoho kalendářního měsíce vyloučen žák, který připojí technické vybavení nepovolené správcem sítě; dojde-li přitom k poškození části počítače, je toto vyloučení na neomezenou dobu; tato sankce nenahrazuje povinnost žáka nebo zákonného zástupce nahradit způsobenou škodu

## **Hlava XVII. Společná a závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
- b) Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci školy mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně ze školního řádu postíženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.
- c) Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Příkazu ředitele č. 11/2002 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů doručených SOŠAIG.
- d) ŠŘ schvaluje školská rada. Neschválí-li ho, předloží jí ředitel školy upravené znění k novému projednání do jednoho měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
- e) Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok.
- f) Změny ŠŘ mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a školská rada. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do školního řádu pro příští období.
- g) Školní řád je každý školní rok upřesňován organizačními pokyny a řády SOŠAIG. V nich budou podrobnosti k provozu školy, stravování, ubytování a praktickému vyučování (odbornému výcviku, praxi).



- h) Písemné znění ŠŘ je vydáváno na začátku školního roku jako samostatný dokument všem žákům, pedagogickým pracovníkům a vedoucím zaměstnancům. Je zveřejněno na webových stránkách školy a na úředních místech formou aktualizace schváleného ŠŘ.
- i) Všichni žáci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni se jím řídit po celou dobu vzdělávání nebo do jeho zrušení.

## Hlava XVIII. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Tímto Školním řádem se nahrazuje Školní řád účinný od 1. 9. 2026

Kontrola: 19.06.2026 - ZŘTV1

OK, B. Krajča

