**Firma:**   
**Adresa:**   
**IČO / DIČ:** /   
**Zastoupena:**   
(dále jen firma)

**Střední škola automobilní a informatiky**  
**Weilova 4, 102 00, Praha 10**  
**IČO / DIČ:** 00497070 / CZ00497070  
**Zastoupena:** Ing. Milanem Vorlem, ředitelem SŠAI  
(dále jen škola nebo SŠAI)

Vedoucí provozní praxe pro studijní obor Informační technologie – Multimediální komunikace:   
Ing. Andrea Vlasáková

Kontaktní e-mail: andrea.vlasakova@skolahostivar.cz

uzavírají:

**Smlouvu o zabezpečení provozní praxe pro studenta SŠAI**

1. Předmět a účel smlouvy
   1. Účelem smlouvy je umožnit studentovi SŠAI získat a prohloubit si praktické znalosti a dovednosti v souladu s učebními osnovami školy a výrobním programem firmy.
   2. Firma umožní v rozsahu a za podmínek této smlouvy studentovi třídy **……………………………….** jménem …….………………………………………… , bytem trvale ……………………………………………………………………………………………………… (dále jen studentovi) výkon provozní praxe pro obor **18-20-M/01 Informační technologie – Multimediální komunikace** dle záměru provozní praxe, vypracované v souladu s ujednáním v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
   3. SŠAI poskytne potřebnou součinnost při zajištění a výkonu praxe v souladu ujednáním této smlouvy a cílem prováděné provozní praxe.
2. Povinnosti firmy
   1. Firma zabezpečí, pod odborným dohledem, ve sjednaném provozu, v pracovních dnech v době od ……………………………… do ………………………………… výkon odborné praxe v rozsahu 6 hodin denně.
   2. K výkonu praxe umožní studentovi vstup do provozu, ve kterém bude praxe uskutečněna dle ujednání v čl. IV. a ve sjednané době.
   3. Seznámí studenta s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce v platném znění a platnou Směrnicí BOZP firmy, dále s odpovídajícími provozními předpisy podle místa výkonu praxe.
   4. Umožní studentovi práci na svých zařízeních a poskytne potřebné pracovní prostředky a materiál, pracovní oblečení dle požadavků čistoty na pracovištích určených.
   5. Umožní pedagogickému dozoru, určenému ředitelem školy, vstup na určená pracoviště a kontrolu studentů konajících odbornou praxi.
   6. Umožní studentovi a pedagogickému dozoru převlečení v prostorách k tomu vyhrazených.
   7. Umožní škole zveřejnit název a adresu firmy na školních stránkách.
   8. Nepřítomnost studenta na pracovišti bude neprodleně ohlášena škole.
3. Povinnosti SŠAI
   1. Škola připraví ve spolupráci s pověřeným pracovníkem firmy rámcovou činnost provozní praxe, za to odpovídá vedoucí praxe.
   2. Omluvenky nepřítomnosti studenta budou vždy včas předkládány firmě.
   3. Připraví studenta na aplikace teoretických vědomostí do odborné praxe, v rozsahu probraného učiva.
   4. Vede studenta k osvojení si a dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, včetně proškolení o BOZP.
   5. SŠAI se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech informacích o firmě, její činnosti a provozech a o všech skutečnostech souvisejících s předmětem smlouvy, o nichž se dozví v souvislosti s plněním smlouvy a výkonem sjednané činnosti – praxe, že po dobu platnosti této smlouvy a ani po jejím ukončení je nesdělí nebo jinak nezpřístupní jiné osobě, nevyužije pro sebe nebo jiného. Ve stejném rozsahu zaváže své zaměstnance, pověřené plněním této smlouvy i studenta.
   6. Při nedodržení závazku mlčenlivosti má firma právo na náhradu škody tím vzniklé dle ustan. zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.

Poučí studenta o povinnostech mlčenlivosti o informacích, se kterými přijde v době odborné praxe do styku, a rovněž zajistí poučení o právní odpovědnosti za porušení této povinnosti.

* 1. SŠAI neposkytne třetím stranám pro účely marketingu apod. kontaktní údaje o firmě.

1. Místo, čas, další podmínky plnění smlouvy
   1. Délka praxe je 10 dní. Pracovní doba je vždy pondělí až pátek denně, v rozsahu 30 hodin v týdnu. V délce odborné praxe není započítána přestávka na jídlo a oddech. Tato přestávka bude studentovi poskytována v závislosti na jejím určení na konkrétním pracovišti.
   2. Organizačním a odborným zabezpečením bude pověřen: ……………………………………………, kterému bude na pracovišti přidělen student k výkonu provozní praxe a povede studenta při jeho výkonu, bude vykonávat odborný dohled ze strany firmy nad prováděním této praxe a přidělovat mu jednotlivé úkoly dle plánu provozní praxe.
   3. SŠAI v souladu s ujednáním v čl. III. odst. 1. bude v průběhu praxe vykonávat pedagogický dohled studentovi na pracovišti, kontrolovat výkon činností a úkolů přidělených dle plánu provozní praxe, dodržování pracovní kázně, dodržování bezpečnostních, hygienických předpisů, včetně provozních předpisů platných pro určené pracoviště, ve dnech vykonávané provozní praxe.
   4. Náklady vzniklé v souvislosti s prováděním přidělené činnosti v rámci výkonu provozní praxe studentovi na pracovišti firmy dle čl. II., čl. IV nese firma, ostatní náklady nese škola.
2. Doba platnosti
   1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, od ………………………………do ……………………………… včetně.
   2. Smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou obou stran, která musí být sjednána písemně, nebo jednostranně písemnou výpovědí s týdenní výpovědní dobou. Také v případě porušení sjednaných podmínek druhou smluvní stranou nebo jiných, např. provozních důvodů.
3. Závěrečná ustanovení
   1. Ostatní otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušným ustanovením zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů, občanského zákoníku, školského zákona a jiných platných předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy.
   2. Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží škola, student a firma.
   3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy lze učinit pouze v písemné formě jednotlivými číselně označenými dodatky.
   4. V záležitostech plnění smlouvy je odpovědnou osobou  
      - za firmu – …………………………………………………………  
      - za školu – Ing. Andrea Vlasáková
   5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána ve shodě s jejich svobodnou vůlí, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne ………………………………………….………..

Za firmu: Za školu:

………………………… …………………………..