

**Školní vzdělávací program pro obor vzdělání  
Podnikání**



**Identifikační údaje**

**Název školy:**

Střední škola automobilní a informatiky

**Adresa:**

Weilova 1270/4, Praha 10 - Hostivař, 102 00

**Zřizovatel:**

Hlavní město Praha

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Kód a název oboru:**

64 - 41 - L/ 51 Podnikání

**Stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka studia:**

2 roky

**Forma studia:**

Denní nástavbové studium

**Další kontakty:**

<http://www.skolahostivar.cz>

tel. ústředna: 242 456 100

**Datum platnosti:**

1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Čj.: SSAIP10 01452/2022

**Jméno ředitele:**

Ing. Milan Vorel

Datum:

Podpis ředitele:

Datum projednání ve školské radě:

Datum projednání v pedagogické radě:



## Obsah

<b>PROFIL ABSOLVENTA ŠVP .....</b>	<b>5</b>
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	5
KLÍČOVÉ ODBORNÉ KOMPETENCE .....	5
KLÍČOVÉ OBČANSKÉ KOMPETENCE .....	6
<b>ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ.....</b>	<b>8</b>
<b>CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>8</b>
DĚLKA A FORMA VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ .....	8
CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
STĚŽEJNÍ METODY VÝUKY.....	8
ROZVOJ OBČANSKÝCH A ODBORNÝCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ .....	8
ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VÝUKY .....	8
<b>OBSAH JEDNOTLIVÝCH PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....</b>	<b>9</b>
OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI.....	9
ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ .....	9
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.....	9
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	9
ODBORNÉ EXKURZE .....	9
TĚLOVÝCHOVNÉ KURZY A JINÉ AKTIVITY .....	9
HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	9
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	10
<b>VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....</b>	<b>10</b>
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	10
ZODPOVĚDNÉ OSOBY A JEJICH ROLE V SYSTÉMU PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	11
PRAVIDLA A PRŮBĚH TVORBY, REALIZACE A VYHODNOCOVÁNÍ PLPP ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI. ....	11
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM.....	12
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM .....	12
VZDĚLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	13
<b>VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK).....</b>	<b>14</b>
<b>UČEBNÍ PLÁN ŠVP .....</b>	<b>15</b>
<b>ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VE SROVNÁNÍ S RVP – UČEBNÍ PLÁN.....</b>	<b>16</b>
<b>UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....</b>	<b>17</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU .....	17
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT .....	18
ROZPIS UČIVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	20
<b>UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK.....</b>	<b>24</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU .....	24
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT .....	25
ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK.....	26
<b>UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA.....</b>	<b>30</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU .....	30
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	31
ROZPIS UČIVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	32
<b>UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA .....</b>	<b>34</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	34
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	35
ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA.....	37



<b>UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO</b> .....	<b>42</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	42
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	43
ROZPIS UČIVA – PRÁVO .....	44
<b>UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ</b> .....	<b>48</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	48
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	49
ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ.....	51
<b>UČEBNÍ OSNOVA– PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE</b> .....	<b>55</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	55
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	56
ROZPIS UČIVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE .....	57
<b>UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD</b> .....	<b>59</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU .....	59
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	60
ROZPIS UČIVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD .....	61
<b>UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA</b> .....	<b>67</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	67
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	68
ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA .....	69
<b>UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</b> .....	<b>73</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU .....	73
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	74
ROZPIS UČIVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	75
<b>UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT</b> .....	<b>78</b>
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: .....	78
APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT: .....	79
ROZPIS UČIVA – MARKETING A MANAGEMENT .....	80



## Profil absolventa ŠVP

Název instituce :	Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Název ŠVP :	Podnikání
Kód a název oboru :	64 – 41 – L/ 51 Podnikání

## Uplatnění absolventa

Absolventi denního nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko–hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovedné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

## Klíčové odborné kompetence

- ovládá základní ekonomické pojmy
- odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě,
- vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích Evropské unie
- sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanismu
- zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bankovních produktech, sleduje finanční trhy
- orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- je připraven na zvládnutí podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby
- vede podvojně účetnictví, vytvoří účetní závěrku



- z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- orientuje se v problematice mzdového účetnictví
- orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- je schopen vést jednání s obchodními partnery, včetně prezentace,
- zvládne prezentaci své firmy
- orientuje se v právním řádu ČR
- chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- zná ústavní pořádek ČR
- orientuje se v legislativním procesu
- má přehled o právních normách
- orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

### Klíčové občanské kompetence

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- zná možnosti dalšího vzdělávání
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení ( logické, matematické, empirické ) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby ( pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky ) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace



- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný



## **Způsob ukončení vzdělávání, dosažený stupeň vzdělání**

- dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitou
- dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem
- maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové
- profilová část maturitní zkoušky obsahuje dvě ústní zkoušky a jednu praktickou zkoušku z vzdělávací oblasti odborného vzdělávání

## **Charakteristika vzdělávacího programu**

### **Délka a forma vzdělávání**

- dva roky v denní formě vzdělávání
- studijní obor lze realizovat též ve formě vzdělávání večerní, dálkové, kombinované nebo distanční, vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než vzdělávání v denní formě

### **Podmínky pro přijetí ke vzdělávání**

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. - § 83, dále § 16,20,63,70
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání

### **Celkové pojetí vzdělávání**

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

### **Stěžejní metody výuky**

1. ročník teoretická výuka - frontální a skupinová výuka samostatné vyhledávání informací v dostupné literatuře na internetu nebo v praxi a jejich zpracování, praktická cvičení, seminární práce
2. ročník teoretická výuka - frontální a skupinová výuka samostatné vyhledávání informací v dostupné literatuře na internetu nebo v praxi a jejich zpracování, praktická cvičení, seminární práce

### **Rozvoj občanských a odborných klíčových kompetencí**

- teoretickou výukou ve škole
- besedami a exkurzemi
- praktickými cvičeními
- samostatnými odbornými činnostmi v jejich fiktivních firmách
- sportovními a vědomostními soutěžemi

### **Začlenění průřezových témat do výuky**

Průřezová témata jsou aplikována v jednotlivých předmětech a širě jejich aplikace odpovídá zaměření jednotlivých předmětů.





## Obsah jednotlivých průřezových témat:

### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- právní minimum potřebné pro soukromý a občanský život

### Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- soustava školního vzdělávání v ČR, význam a možnosti dalšího vzdělávání
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná a verbální prezentace, psaní profesních životopisů, jednání se zaměstnavateli
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

### Informační a komunikační technologie

- schopnost využívat IKT v oblasti podnikání
- vyhledávání informací
- prezentace výsledků práce prostřednictvím IKT

### Odborné exkurze

- 1. až 2. ročník - návštěvy institucí, kulturních akcí, výstav

### Tělovýchovné kurzy a jiné aktivity

- 1. až 2. ročník - mezinárodní sportovní utkání
- 1. až 2. ročník - zahraniční výběrové letní a zimní zájezdy
- 1. až 2. ročník - celostátní, městské a školní přebory

### Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výuky, plní funkci motivační a informační. Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. V teoretické výuce bude žák přezkoušen alespoň třikrát za pololetí, z toho pokud



možno jedenkrát ústně. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Hodnocení výsledků ve vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- **výborný** - výborně ovládá látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit, je velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- **chvalitebný** - dobře ovládá látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit, je aktivní, převážně samostatný, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady
- **dobrý** - ovládá látku, zná některé detaily problematiky byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nevyužívá dostatečně své schopnosti, je méně aktivní, tvořivý a samostatný
- **dostatečný** - ovládá látku jen omezeně, dopouští se chyb byť ne zásadního charakteru, chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malý zájem a snahu
- **nedostatečný** - látku neovládá, jeho projev je většinou chybný, minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, v činnostech je převážně pasivní

### Personální a materiální zabezpečení

Personálně je výuka zajištěna učiteli se základní předepsanou kvalifikací, která je pravidelně zvyšována v rámci školení.

Materiální zabezpečení teoretické výuky je zajištěno v sídle školy. Základem jsou tyto učebny:

- učebny vybavené zpětnými projektory a dataprojektory
- jazykové učebny
- počítačové učebny připojené na internet
- knihovna s internetovou studovnou
- tělocvična, hřiště

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

#### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti **člení do pěti stupňů**.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Žákům poskytujeme skutečný individuální přístup v průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu. Školu navštěvuje řada žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Z těchto důvodů patří mezi vzdělávací priority ŠVP poskytování takového základního vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným a mimořádně nadaným, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Při



zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných škola uplatňuje především inkluzivní přístup (začlenění) v různorodém kolektivu třídy. Inkluzivní přístup k zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných (obecně – žáků, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření) spočívá především ve volbě vzdělávací strategie na základě stanovených **podpůrných opatření jednotlivými vyučujícími** v konkrétních třídních kolektivech (skupinách žáků), zvolené tak, aby umožnily plné individuální rozvíjení schopností žáků (s ohledem na jejich různé individuální možnosti, potřeby a odlišnosti).

V praxi se jedná o upřednostňování takových forem a metod práce, které pojímají různorodý kolektiv třídy jako mozaiku vzájemně doplňujících se kvalit, umožňujících vzájemnou inspiraci a učení s cílem dosahování osobního maxima každého člena třídního kolektivu.

Při důsledném uplatňování tohoto přístupu:

- nejsou žáci v procesu vyučování a učení na sobě nezávislí, ale vzájemně se v učebních situacích potřebují,
- uvědomují si svůj význam pro kolektiv a význam kolektivu pro sebe,
- věří, že ve spolupráci lze naplňovat osobní i společné cíle,
- vnímají odlišnost jako podmínku efektivní spolupráce.

Z výčtu podpůrných opatření jsou stěžejními vzhledem ke vzdělávacímu obsahu následující opatření spočívající v:

- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy

## **Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Školní poradenské pracoviště naší školy (ŠPP) je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, dále školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a externím školním psychologem, který na naší škole pracuje dle aktuální domluvy. Výchovný poradce a školní speciální pedagog jsou pedagogickými pracovníky, kteří jsou pověřeni spoluprací se školským poradenským zařízením.

Pedagogická intervence vzdělávání uzpůsobeného specifickým žákem s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku, je vymezena v Plánu pedagogické podpory (PLPP), což je závazný dokument napomáhající zajištění podpůrných opatření u žáka.

Podpůrná opatření nezbytné úpravy organizace, obsahu, metod, forem, hodnocení a podmínek vzdělávání a školských služeb, se člení do stupňů podle organizační a finanční náročnosti, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka a jsou vymezena v § 16 odst. 2 školského zákona:

## **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola pro žáka **u prvního stupně** podpůrných opatření, a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující – seznámení potvrdí podpisem. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Podpůrná opatření **prvního stupně** uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Tato podpůrná opatření prvního stupně kompenzují mírné obtíže



ve vzdělávání žáka (např. specifické potřeby žáka krátkodobé povahy, ale mohou trvat i po celou dobu jejich vzdělávání).

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního speciálního pedagoga nebo výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Školní speciální pedagog nebo výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP.

Podpůrná opatření **druhého až pátého stupně** uplatňuje škola pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává se Individuální vzdělávací program (IVP) na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Poradenský pracovník školy (jsou-li v doporučení PO vyššího stupně) podniká nezbytné kroky (s vědomím ředitele školy) počínaje jednáním se ŠPZ, s třídním učitelem, s učiteli předmětů a se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka. Výsledkem je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP. Poradenský pracovník školy přitom používá § 3, § 4 a přílohu 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v příloze 2 je vzor IVP).

## **Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním**

Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, žáky s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami. Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. Praktická část vyučování je uzpůsobena podle individuálních potřeb a možností žáka za použití vhodných kompenzačních pomůcek.

## **Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Sociálním znevýhodněním se podle §16 odst. 4 školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

Ve středním odborném vzdělávání se setkáváme s těmito žáky zejména v regionech s vysokou mírou nezaměstnanosti. Na druhé straně ne všichni žáci pocházející z rodiny s nižším sociálním postavením nebo z rodin imigrantů a azylantů vyžadují speciální přístup ve vzdělávání, neboť zvládají učivo a požadavky na ně kladené bez větších potíží. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka.

Zatímco u žáků s rizikovým chováním půjde především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky, specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se mohou promítnout i do obsahu vyučovacího programu, metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků.

## **Zabezpečení výuky žáků - odlišným mateřským cizinců (žáků s jazykem)**

Žákům, jejichž mateřským jazykem není čeština, poskytujeme podporu cílenou ke zvládnutí vyučovacího jazyka tak, aby jejich účast na vzdělávání ve všech předmětech mohla být co nejefektivnější. Integrační program školy je nastaven tak, aby umožňoval osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobnostního maxima.



## Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Podpora mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost. Zejména v odborném školství, které připravuje budoucí odborníky v oblasti techniky, technologií, životního prostředí a aplikovaných přírodních věd, je žádoucí podchytit nadané žáky (dívky i chlapce) a soustavně s nimi pracovat. Přitom se nemusí jednat pouze o žáky z oborů poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, ale i v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem najdeme žáky, kteří svými vědomostmi, dovednostmi nebo zájmem o obor převyšují ostatní. Nemusí se sice jednat o žáky mimořádně nadané, ale i tyto žáky je třeba podchytit a individuálně s nimi pracovat. Rovněž tak je žádoucí věnovat specifickou pozornost nadaným dívkám, zvláště v technických oborech.

Mezi mimořádně nadané žáky tedy nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, ale i žáci, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání. V těchto činnostech projevují vysokou motivaci, jsou v nich cílevědomí a kreativní. Na druhé straně mohou mít řadu problémů při zvládnutí studia i v sociálních vztazích. Zatímco v činnostech, pro které mají mimořádné nadání nebo o které mají velký zájem, vykazují vynikající výsledky, mohou v jiných činnostech nebo vzdělávacích oblastech prokazovat průměrné nebo slabé výsledky. Příčinou může být to, že se neumějí efektivně učit, podceňují procvičování a opakování učiva nebo řešení jednoduchých úkolů, preferují vlastní tempo a způsob učení, zatímco společné tempo a frontální způsob výuky je zpomalují a demotivují aj. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, což ovšem může mít svá negativa, zejména v sociálně komunikativní oblasti. Mohou mít také problémy v sebepojetí a sebehodnocení, jsou citliví na kritiku a hodnocení druhých, obtížně navazují vztahy s druhými lidmi.

Ne vždy jsou tito žáci přijímáni svým okolím pozitivně, a to jak spolužáky, tak učiteli. Konflikty s učiteli mohou vznikat nejen proto, že žák některé předměty nepovažuje za významné, ale i proto, že svými vědomostmi a schopnostmi i neustálým zájmem o obsah výuky převyšuje učitele nebo narušuje vyučování. Problémy v komunikaci se spolužáky mohou přerůst v šikanu nadaného žáka, nebo naopak v přizpůsobení se skupinovému normám a snížení výkonnosti i dalšího rozvoje žáka.

Je tedy důležité nejen zjistit, v čem žák vyniká, ale i jaké má nedostatky a problémy, a tomu přizpůsobit práci s ním. Rovněž je důležité, aby škola znala vývoj žáka již na základní škole, dosavadní způsob práce se žákem i rodinné prostředí. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují.

Ve výuce těchto žáků je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi apod. Žáci by měli být také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové), vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Škola může umožnit těmto žákům rozšířenou výuku některých předmětů, vytvářet skupiny těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky, popř. umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Pro zvýšení motivace a možnosti porovnání dovedností talentovaných žáků se stejně nadanými se využívá soutěží a olympiád.



## **Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)**

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK Profil absolventa je obecně zaměřen na získání dovedností profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ŠVP je zaměřen na přípravu absolventů pro vlastní podnikatelské aktivity nebo pro uplatnění v technicko-hospodářských funkcích (odstavec Uplatnění absolventa). Z hlediska PK odpovídají získané dovednosti:

**Asistent/ka, sekretář/ka. Kód PK EQF: 62-008-M 4**





## Učební plán ŠVP

Název ŠVP : Podnikání  
Kód a název oboru : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání  
Stupeň vzdělání : střední vzdělání s maturitou  
Délka studia : 2 roky  
Forma studia: denní nástavbové studium  
Datum platnosti : 2 roky od data platnosti ŠVP

ŠVP						
Předmět	Zkratka	Týdně	Celkem	1. roč.	2. roč.	Disp. hod.
Český jazyk a literatura	CJL	8	256	4	4	2
Anglický jazyk	ANG	8	256	4	4	2
Základy společenských věd	ZSV	2	128	1	1	2
Matematika	MAT	8	256	4	4	2
Tělesná výchova	TEV	4	128	2	2	0
Informační a komunikační technologie	IKT	3	96	1	2	3
Ekonomika	EKA	8	256	4	4	2
Právo	PRV	6	128	3	3	2
Účetnictví	UCT	8	256	4	4	0
Písemná a ústní komunikace	PUK	5	160	3	2	0
Marketing a management	MMN	4	128	2	2	4
<b>Celkem</b>		<b>64</b>	<b>2048</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>19</b>

### Poznámky:

1. Estetické vzdělávání je hodinově přiřazeno do předmětu Český jazyk a literatura a obsah estetického vzdělávání bude odučen v tomto předmětu
2. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika a obsah bude součástí tohoto předmětu v dotaci 2 týdenní hodiny za celou dobu výuky
3. Odborná praxe v délce 2 týdny za celou dobu studia bude zařazena ( viz přehled využití týdnů ve školním roce)
4. Předmět ANG dělen na dvě skupiny
5. Předmět IKT dělen na dvě skupiny
6. Předmět PUK v prvním ročníku jedna hodina dělená, druhý ročník obě hodiny dělené



## Školní vzdělávací program ve srovnání s RVP – učební plán

Škola : Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4  
Kód a název RVP : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání  
Název ŠVP : Podnikání

vzdělávací okruh	RVP		ŠVP					
	min. týden	min. celkem	předmět	zkratka	týdně	celkem	1.ročník	2.ročník
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	CJL	8	256	4	4
Cizí jazyk/y	6	192	Anglický jazyk /	ANG	8	256	4/4	4/4
Estetické vzdělávání	3	96	zařazeno v CJL					
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	TEV	4	128	2	2
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	EKA	8	256	4	4
			Právo	PRV	6	192	3	3
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	UCT	8	256	4	4
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	PUK	5	160	3/1	2/2
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	MAT	8	256	4	4
Disponibilní hodiny	19	608	Základy společenských věd	ZSV	2	64	1	1
			Informační a komunikační technologie	IKT	3	96	1	2
			Marketing a management	MMN	4	128	2	2
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2048</b>			<b>64</b>	<b>2048</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	1.ročník	2.ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	
Maturita		2
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce)	6	4
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>38</b>





## UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu

- má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání
- je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku
- vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat chápali za povinnost vzdělaného Čecha
- upevní v žácích snahu uvědomělého ovládnutí spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené
- vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky
- má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků
- literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů

#### Charakteristika učiva

- zdokonaluje vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v průběhu tříletého učebního oboru
- skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují
- vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby
- upevní znalosti zásad českého pravopisu
- procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu
- respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se, žák se systematicky učí vyjadřovat výstižně, vhodně a spisovně
- vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a Internetem
- seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování
- umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u nás i ve světě
- prohlubuje zájem o kulturní dění
- účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu
- na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku
- kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích
- vychovává k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí

#### Pojetí výuky

- vysvětlit učivo kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- při výkladu i procvičování učiva otázkami zajistit, aby žáci pouze mechanicky látku neopakovali



- pracovat se sešity, připravenými texty, jazykovými příručkami
- dbát na systémové znalosti, tj. dodržovat zásadu soustavnosti
- vést žáky k tomu, aby sledovali odpovědi vyvolaného žáka, popř. je opravovali
- pracovat se všemi žáky, zapojit i méně aktivní
- kontrolovat a opravovat školní i domácí práci žáků
- dodržovat postup od jednoduššího ke složitějšímu – od procvičování jednotlivých jevů přecházet k souhrnným cvičením
- podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků
- využívat zásady názornosti, např. obrazový materiál, literární ukázky, filmové ukázky
- směřovat k tomu, aby žáci pochopili, že literární dílo je odrazem skutečného života
- vést žáky k pochopení díla pro tehdejší i dnešní dobu
- vést žáky k vědomému čtenářství, které podporuje rozvoj všestranně vzdělané osobnosti

### Hodnocení výsledků žáků

- zájem o předmět
- aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- plnění zadaných úkolů v ústní i písemné podobě
- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu
- znalosti ověřené písemným přezkoušením
- klasifikační zkoušení před třídou, příp. individuální
- schopnost žáka uvědomit si své klady i nedostatky – klady rozvíjí, nedostatky odstraňuje
- soustředěnost při orientačním (frontálním) zkoušení
- slovní zásoba, plynulost, hlasitost, suverénnost projevu

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života
- pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou
- zdokonaluje jazykovou kulturu, vystupování studenta
- učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy
- má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů (ZSV, IKT, ...)
- učí žáky pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je
- formuje estetické cítění žáků, např. ve výběru vlastní četby či kulturních aktivit
- podílí se na výchově k vědomému, kultivovanému čtenářství
- podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti

### Aplikace průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

- úzká spolupráce s předmětem ZSV – vysvětlení základních pojmů
- vzájemné respektování, spolupráce, dialog, slušnost, zdvořilost, multikulturní výchova, morální principy



- mediální gramotnost – práce s informacemi masových médií (interpretace, dezinterpretace, vyhodnocení, relativnost pohledu na závažné informace, zdroje informací obecně)
- četba a literární výchova – přiblížení zásadních a zajímavých textů o životě člověka ve společnosti, např. v totalitních režimech, za války apod.
- rozvoj etických, kulturních a duchovních hodnot žáků
- využití poznatků v mezilidských vztazích a občanském životě obecně – angažovat se ve prospěch společnosti

### Člověk a životní prostředí

- provázanost s předmětem Ekologie
- porozumění textu z oblasti ekologie a životního prostředí – rozbor textu z jazykového a obsahového hlediska – prezentace vlastního postoje

### Člověk a svět práce

- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě
- zdůraznit úlohu správného vystupování a vlastní kultury člověka
- rozvíjet základní komunikační dovednosti
- vést k vyjádření vlastních postojů, názorů, priorit, očekávání
- pomoci při utváření mravního hodnotového žebříčku
- přesvědčit o nutnosti celoživotního vzdělávání a učení

### Informační a komunikační technologie

- schopnost používat prostředky IKT – práce s informacemi, vyhodnocení, zdroje informací obecně, později jako významný nástroj při řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života



## Rozpis učiva – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: 64 – 41 – L/51 Podnikání

1. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk</li><li>– definuje jednotlivé útvary národního jazyka: obecná čeština, slang, nářečí, argot, ...</li><li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li><li>– ovládá pravidla českého pravopisu</li><li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Slovník českých synonym)</li><li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li><li>– vyjadřuje se jasně a srozumitelně</li><li>– uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu</li><li>– klade důraz na ústní projev a vystupování</li><li>– určí ve větě základní skladebnou dvojici</li><li>– provede rozbor věty jednoduché a souvětí</li></ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>1.1 Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva jazyka a slohu</p> <p>1.2 Slovo a slovní zásoba</p> <p>1.3 Tvoření slov, obohacování slovní zásoby</p> <p>1.4 Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</p> <p>1.5 Věta jednočlenná a dvočlenná</p> <p>1.6 Základní skladební dvojice, shoda přísudku s podmětem</p> <p>1.7 Rozvíjející větné členy</p> <p>1.8 Stavba věty jednoduché a souvětí</p> <p>1.9 Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>1.10 Národní jazyk a jeho útvary</p> <p>1.11 Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li><li>– správně klade otázky a přiměřeně formuluje odpovědi</li><li>– ovládá základní pojmy stylistiky</li><li>– zná kompozici vypravování</li><li>– při vyprávění správně kombinuje jazykové prostředky</li><li>– ovládá techniku mluveného slova</li><li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li><li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li><li>– rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li><li>– využívá emociální emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit), negativní (kritizovat, polemizovat)</li></ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>2.1 Sloh a slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</p> <p>2.2 Komunikační situace, komunikační strategie</p> <p>2.3 Vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</p> <p>2.4 Funkční styly</p> <p>2.5 Vypravování</p> <p>2.6 Popis</p> <p>2.7 Charakteristika</p> <p>2.8 Úvaha</p> <p>2.9 Referát</p> <p>2.10 Kultura mluveného projevu</p> <p>2.11 Charakteristické rysy mluvených projevů, neverbální komunikace (dialogická a monologická cvičení)</p> <p>2.12</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v základní literárněvědní terminologii</li><li>- vystihne charakteristické znaky literárních druhů a žánrů</li><li>- zařadí typická literární díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>- na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem</li><li>- vnímá literárněhistorické souvislosti</li><li>- prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti</li><li>- orientuje se ve vývoji české literatury</li><li>- určí důležité mezníky a autory světové literatury</li><li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil i pro příslušný umělecký směr</li><li>- zařadí typická díla do literárního směru a příslušného období</li><li>- vystihne hlavní sdělení textu a debatuje o něm</li><li>- pořizuje z textu výpisky a výtah</li><li>- dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých textů nebo děl</li><li>- provede hodnocení autora a díla pro další vývoj literatury i pro další generace</li><li>- kultivuje svůj projev</li><li>- dbá na zásady spisovné češtiny</li></ul>	<p><b>3. Literatura, práce s literárním textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Úvod do studia literatury</li><li>3.2 literární druhy</li><li>3.3 Základy kultury vzdělanosti</li><li>3.4 orientální literatura</li><li>3.5 antická literatura (Homér, řecká dramata, římská literatura)</li><li>3.6 bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu</li><li>3.7 Starší literatura a literatura národního obrození</li><li>3.8 nejstarší literární památky na našem území</li><li>3.9 literatura 14. století a doba Karla IV.</li><li>3.10 literatura doby husitské</li><li>3.11 Humanismus a renesance</li><li>3.12 literatura doby pobělohorské</li><li>3.13 Klasicismus, osvícenectví a preromantismus (Molière, Voltaire, J. J. Rousseau)</li><li>3.14 Literatura národního obrození</li><li>3.15 Počátky a vývoj českého divadla</li><li>3.16 Romantismus</li><li>3.17 Aktuální problémy literatury a kultury (knihovna, individuální četba, divadlo)</li><li>3.18 Četba a interpretace literárního textu</li></ul>
---	--



2. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>určuje gramatické kategorie</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li><li>pracuje s jazykovými příručkami (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, slovník českých synonym)</li><li>rozlišuje spisovné a nespisovné tvary slov</li><li>dbá na užití spisovných tvarů</li><li>odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li></ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>1.1. Seznámení s učivem, upevnění vědomostí z 1. ročníku</p> <p>1.2. Prohlubování a systemizace poznatků z morfolgie, syntaxe a pravopisu</p> <p>1.3. Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>1.4. Tvarosloví a slovní druhy</p> <p>1.5. Skladba, větný rozbor</p> <p>1.6. Synonyma, homonyma a antonyma</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků</li><li>vysvětlí rozdíly mezi různými typy popisu</li><li>v odborném popisu uplatňuje poznatky z odborných předmětů a praxe</li><li>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li><li>chápe význam administrativního stylu</li><li>sestaví základní projevy administrativního stylu</li><li>uvědomuje si rozdíly mezi osobním a úředním dopisem</li><li>ovládá grafickou i formální stránku osobního a úředního dopisu</li><li>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</li></ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>2.1. Kultura mluveného projevu</p> <p>2.2. Grafická a formální stránka písemných projevů</p> <p>2.3. Osobní dopis, krátké informační útvary</p> <p>2.4. Odborný styl a jeho útvary</p> <p>2.5. Získávání a zpracovávání informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>2.6. Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</p> <p>2.7. Úřední korespondence, žádost</p> <p>2.8. Ústní vyjadřování při oficiálním společenském styku</p> <p>2.9. Publicistický styl – žánry, útvary</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>uveče charakteristické znaky známých uměleckých směrů</li><li>rozumí základním literárním pojmům</li><li>určí významné představitele v české a světové literatuře</li><li>kultivovaným způsobem prezentuje své názory o díle či autorovi</li><li>prokáže schopnost samostatně pracovat s textem</li><li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li></ul>	<p><b>3. Literatura a práce s literárním textem</b></p> <p>3.1. Seznámení s literárním učivem, upevnění vědomostí z 1. ročníku</p> <p>3.2. Česká literatura 30. a 40. let 19. století (J. K. Tyl, K. H. Mácha, K. J. Erben)</p> <p>3.3. Realismus v evropských literaturách (Ch. Dickens, H. de Balzac, G. Flaubert, E. Zola, G. de Maupassant, L. N. Tolstoj, F. M. Dostojevskij, H. Sienkiewicz)</p> <p>3.4. Počátky realismu v české literatuře (K. Havlíček Borovský, B. Němcová)</p> <p>3.5. Generace májovců, ruchovců a lumírovci</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- je z výkladu schopen postihnout podstatné informace a zaznamenat je do sešitu</li><li>- ústní i písemnou formou adekvátním způsobem interpretuje získané poznatky</li><li>- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</li><li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li><li>- samostatně vyhledává informace o autorech a literárních dílech</li><li>- je veden k návštěvám knihoven (např. školní knihovna)</li><li>- vypracuje anotaci a resumé</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.6. Historická a venkovská próza 2. poloviny 19. století (A. Jirásek)</li><li>3.7. Generace 90. let 19. století – Česká moderna, generace „buřičů“</li><li>3.8. Světová literatura první poloviny 20. století</li><li>3.9. Česká literatura první poloviny 20. století – poezie, próza, drama</li><li>3.10. Světová literatura druhé poloviny 20. století</li><li>3.11. Česká literatura druhé poloviny 20. století</li><li>3.12. Současná česká literatura</li><li>3.13. Aktuální problémy literatury a kultury (besedy, divadlo, individuální četba)</li><li>3.14. Četba a interpretace literárního textu</li><li>3.15. Informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky</li></ul>
---	--





## UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu

- osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 – B2 (podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků (případně k dalšímu vzdělávání), využívat vědomosti a dovednosti získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

#### Charakteristika učiva

- učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole
- učivo směřuje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných – na všeobecná i odborná témata – student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pozornost je věnována práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, interaktivní tabule, digitální technologie, slovníky), jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností žáků
- učivo je založeno na práci s multimediálními výukovými programy a internetem
- účelná integrace odborného jazyka do výuky jiných předmětů, např. vytvářením podmínek pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL)
- zapojování žáků do projektů a soutěží
- navazování kontaktů a spolupráce mezi školami doma i v zahraničí
- organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží z důvodu jejich osobních zkušeností a poznání života v multikulturní společnosti
- vytváření podmínek pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, tím podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům





## Pojetí výuky

- rozvíjení všech čtyř kategorií kompetencí – psaní, mluvení, čtení, poslech (writing, speaking, reading, listening) přirozeně a propojeně
- v pojetí výuky se uplatňují metody imitační (výslovnost, vzory ukázek), tvořivé (kreativní), komunikace na daná obecná i odborná témata, aplikační – rozhovory na daná témata
- k podpoře výuky cizího jazyka se vhodně využívají multimediální výukové programy. Škola zapojuje žáky do projektů a soutěží

## Hodnocení výsledků žáků

- Aproximační, testovací.
- Znalostní – prověřování na základě znalostí.
- Dovednostní – komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování.
- Schopnostní – sluchově percepční funkce (porozumění textu)
- analyticko-syntetická (větná skladba)
- paměťová
- kreativní komunikace
- myšlenková (orientace mezikulturní)

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost cizího jazyka vede k dorozumění, komunikaci a spolupráci (v týmu i individuálně) v mezikulturním prostředí a zvýší jeho hodnotu na trhu práce
- přínos senzitivní a asertivní

## Aplikace průřezových témat

### Občan v demokratické společnosti

- znalost cizího jazyka vede studenta k poznání okolního světa, polemice a projevům osobitosti a osobnosti

### Člověk a životní prostředí

- studentova znalost cizího jazyka vede k poznávání globálního světa a jeho problémů, pomáhá řešit regionální záležitosti, tj. poskytuje pohled z nadhledu, zabývá se ekologií
- znalost cizího jazyka otevírá brány poznávání celosvětových problémů a řešení, pomáhá zbavit se regionální závislosti

### Člověk a svět práce

- učení se cizím jazykům je psychicky náročná aktivita a díky dobrému osvojení se student snadněji začlení do trhu práce jak u nás, tak v celosvětovém měřítku (účast na odborných stážích, seminářích)

### Informační a komunikační technologie

- veškeré masmediální informace probíhají v angličtině, což vede k ovládnutí a zvládnutí jazyka a technologie



## Rozpis učiva – ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 64 – 41 – L/51 Podnikání

1. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>– porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>– rozpozná význam obecných sdělení</li><li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li><li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li><li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li><li>– vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>– přeloží text a používá slovníky i elektronické</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Popis a charakteristika osoby (pocity, každodenní rutina)</b></li><li><b>2. Rodina</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Osobní údaje, vztahy a přátelství</li><li>2.2 Zájmy a záliby ve volném čase</li></ol></li><li><b>3. Cestování</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Ubytování, aktivity o prázdninách</li><li>3.2 Dopravní prostředky</li></ol></li><li><b>4. Vzdělávání</b><ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Systémy ČR, VB, popis školy, vyučovacích předmětů</li></ol></li><li><b>5. Sporty a hry/volnočasové aktivity</b><ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Druhy a aktivity</li><li>5.2 Správná životospráva</li></ol></li><li><b>6. Bydlení</b><ol style="list-style-type: none"><li>6.1 Typy domů, vnitřní a vnější popis /interiér, exteriér/</li></ol></li><li><b>7. Stravování</b><ol style="list-style-type: none"><li>7.1 Jídlo, pití, restaurace</li></ol></li><li><b>8. Věda a technika/ digitální technologie</b><ol style="list-style-type: none"><li>8.1 Vynálezy, objevy, současný vývoj</li><li>8.2 Věda a výzkum ve vzdělávání</li><li>8.3 Digitální technologie a komunikace</li></ol></li><li><b>9. Nakupování</b><ol style="list-style-type: none"><li>9.1 Základní slovní zásoba</li><li>9.2 Druhy obchodů a zboží</li></ol></li><li><b>10. Společnost a politika</b><ol style="list-style-type: none"><li>10.1 Politika, ekonomika – základní pojmy</li><li>10.2 Současné globální problémy</li></ol></li></ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu</li><li>- opravuje chyby</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li></ul>	<p><b>11. Gramatika:</b></p> <p>11.1 Přítomný čas prostý a průběhový</p> <p>11.2 Minulý čas prostý a průběhový</p> <p>11.3 Budoucí čas prostý a průběhový</p> <p>11.4 Podstatná jména počitatelná a nepočitatelná, vyjadřování množství/kvantifikátory</p> <p>11.5 Členy u podstatných jmen</p> <p>11.6 Vztažná a neurčitá zájmena</p> <p>11.7 Modální slovesa</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li><li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li></ul>	<p><b>12. Komunikační situace:</b></p> <p>12.1 Mluvní dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyjádření zájmu, pocitů, emocí, radosti, zklamání</li><li>- omluvy</li><li>- žádost o informace</li><li>- rozhovory na téma zvyků, změn v životě</li><li>- plánování blízké budoucnosti</li><li>- popis obrázku a fotografie</li><li>- obraty při poskytování a získávání informací</li><li>- představování se</li></ul> <p>12.2 Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přihlášky, dotazníky, žádosti</li><li>- životopis</li><li>- textové zprávy</li><li>- neformální e-mail/ přestavení</li><li>- formální e-maily / stížnost</li></ul>



2. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li><li>– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li><li>– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li><li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li><li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>– vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</li><li>– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li><li>– přeloží text a používá slovníky i elektronické</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Komunikační média /sociální sítě</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1 TV, rozhlas, internet, noviny, časopisy</li></ol></li><li><b>2. Práce /zaměstnání</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Profesionální kvality, silné a slabé stránky</li><li>2.2 Profese, brigády</li><li>2.3 Životopis, žádost o zaměstnání</li></ol></li><li><b>3. Umění a kultura</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Zájmy, zábava (film – recenze, hudba, literatura)</li></ol></li><li><b>4. Svátky (státní, národní), oslavy (CR x UK)</b><ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Tradice, zvyky, obyčeje</li><li>4.2 Rozdíly, srovnání</li></ol></li><li><b>5. Počasí / roční období</b><ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Charakteristika, typické rysy</li><li>5.2 Geografické prvky</li><li>5.3 Životní prostředí</li></ol></li><li><b>6. Zdraví / nemoci / úrazy</b><ol style="list-style-type: none"><li>6.1 Typické příznaky, léčba, prevence</li><li>6.2 Zdravý životní styl / životaspráva</li></ol></li><li><b>7. Česká republika / Praha</b><ol style="list-style-type: none"><li>7.1 Geografický popis</li><li>7.2 Významná města</li></ol></li><li><b>8. Finance / bankovníctví</b><ol style="list-style-type: none"><li>8.1 Obchod</li><li>8.2 Spoření, účty</li><li>8.3 Reklamace, vyřizování stížností</li></ol></li><li><b>9. Reklama / kampaně / digitální marketing</b><ol style="list-style-type: none"><li>9.1 PR aktivity, sociální média</li><li>9.2 Klíčová slova, cílová skupina, networking</li></ol></li><li><b>10. Firma / podnik / společnost</b><ol style="list-style-type: none"><li>10.1 Založení</li><li>10.2 Vedení – základní principy</li><li>10.3 Leadership x management</li></ol></li></ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu</li><li>- opravuje chyby</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>- ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>- zaznamená vzkazy volajících</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li></ul>	<p><b>11. Gramatika:</b></p> <p>11.1 Předpřítomný čas prostý a průběhový</p> <p>11.2 Minulý čas prostý a průběhový</p> <p>11.3 Předminulý čas</p> <p>11.4 Budoucí čas /vyjádření záměrů, plánů, rozhodnutí</p> <p>11.5 Frázová slovesa /slovesa s - ing koncovkou a infinitivní formou</p> <p>11.6 Podmínkové věty</p> <p>11.7 Přímá a nepřímá řeč (převody)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li></ul>	<p><b>12. Komunikační situace:</b></p> <p>12.1 Mluvní dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Telefonické vzkazy</li><li>- Zaměstnání – přijímací pohovor</li><li>- Popis obrázků, vyjádření vzájemných vztahů</li><li>- Vyprávění o svých plánech, přáních, záměrech</li><li>- Žádost o radu</li><li>- Otázky a odpovědi – základní témata ze svých životních zkušeností</li></ul> <p>12.2 Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Textové zprávy</li><li>- Neformální pozvánky</li><li>- Formální žádost</li><li>- Povídka, opinion essay</li><li>- Filmová kritika, recenze</li></ul>



## UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 64 - 41 - L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky cítit potřebu celoživotní odpovědnosti za vlastní zdraví, plánovat a vést uvědoměle zdravý způsob života a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity s cílem dosáhnout profilu všestranně kultivovaného člověka
- naučit žáky kultivovat pohybové stereotypy a získávat pohybové dovednosti a schopnosti vedoucí k optimálnímu pohybovému rozvoji každého jedince
- naučit žáky provádět pohybové aktivity pro radost a osobní uspokojení a objektivně posuzovat důsledky vlivu masmédií na život a zdraví jednotlivce a zaujmout k nim kritický odstup
- naučit žáky bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí
- naučit žáky poskytnout neodkladnou první pomoc

#### Charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na základní a střední škole
- zařadí pohybové dovednosti a schopnosti vedoucí k optimálnímu pohybovému rozvoji každého jedince
- učí žáky dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady při provádění vhodné a bezpečné pohybové aktivity
- vede žáky k racionálnímu jednání v situacích ohrožujících život jednotlivce i skupin
- rozvíjí u každého žáka morálně volní vlastnosti a jednání v duchu fair play

#### Pojetí výuky

- vyučování probíhá ve školní tělocvičně, posilovně a na venkovním hřišti určeném pro míčové sporty v samostatných hodinových jednotkách
- výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácviku a hromadnou při opakování nacvičených prvků

#### Hodnocení výsledků žáků

- aktivita a vztah žáka ke sportovním činnostem
- zapojení žáka do soutěží a sportovních aktivit v rámci školy, města nebo republiky
- rozhodování při sportovních hrách
- vedení rozcvičky

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozvíjení komunikativních dovedností používáním přesné sportovní terminologie
- kultivace chování, sebeovládání a rozvoj morálně volních vlastností
- uplatňování zásad zdravého životního stylu při rozvoji harmonické osobnosti
- samostatné plánování sportovních aktivit v každodenním běžném životě a zmírnění rizika sociálně patologického chování



## **Aplikace průřezových témat:**

### **Občan v demokratické společnosti**

- dodržování pravidel her a soutěží, kooperace v rámci týmu, navazování vstřícných mezilidských vztahů, sebedůvěra a odhad vlastních možností, schopnost obětovat se ve prospěch celku

### **Člověk a životní prostředí**

- soužití člověka s přírodou při sportovních aktivitách probíhajících v terénu mimo školu

### **Člověk a svět práce**

- schopnost spolupracovat v rámci skupiny při plnění úkolu a nést odpovědnost za své jednání

### **Informační a komunikační technologie**

- používání moderních technologií při organizaci a řízení sportovních aktivit, při vyhledávání novinek v oblasti zdravého životního stylu, plánování a vedení sportovních aktivit



## Rozpis učiva – TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 64 – 41 – L/51 Podnikání

1. ročník	64 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– zdůvodní význam zdravého životního stylu</li><li>– objasní vliv tělesných cvičení na funkci orgánů a orgánových soustav a vliv nedostatku pohybu na organismus</li><li>– dovede uvědoměle zlepšovat pohybové dovednosti</li><li>– osvojí si zásady správného držení těla a chůze</li><li>– zná význam a účinky pohybových činností</li><li>– umí kombinovat naučené pohybové dovednosti a vytvářet vlastní sestavy</li><li>– vede rozcvičení, využívá strečink</li><li>– rozhoduje a řídí hru podle pravidel</li><li>– ovládá techniku pasivní a aktivní relaxace</li><li>– zná potravní pyramidu a řídí se zásadami zdravé výživy</li></ul>	<b>1. Zdravý životní styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Funkce orgánových soustav (kosterní, svalové, dýchací, kardiovaskulární, trávicí aj.)</li><li>1.2. Pohybové dovednosti, koordinace, kloubní pohyblivost, rovnováha, ohebnost</li><li>1.3. Pohybové aktivity: Gymnastika – zdokonalování cvičení na nářadí formou vlastních sestav Sportovní hry – rozvíjení činností jednotlivce, zdokonalování herních systémů a rozhodování v košíkové, kopané, florbalu a odbíjené</li><li>1.4. Kompenzace psychické a fyzické zátěže</li><li>1.5. Racionální výživa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– popíše rizikové faktory</li><li>– dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li><li>– poskytuje první pomoc sobě i jiným</li></ul>	<b>2. Bezpečí člověka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Rizikové faktory</li><li>2.2. Úrazová prevence</li><li>2.3. První pomoc</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– komunikuje při pohybových činnostech</li><li>– kooperuje s vrstevníky při různých činnostech týmu, rozhoduje a řeší problémy</li></ul>	<b>3. Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Komunikace</li><li>3.2. Sociální soudržnost</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vybírá si vhodné pohybové činnosti odpovídající jeho tělesnému oslabení</li></ul>	<b>4. Zdravotní tělesná výchova</b> (na základě doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</li><li>4.2. Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li></ul>





<b>2. ročník</b>	<b>64 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání</li><li>- zná různé relaxační techniky</li><li>- navrhne a zdůvodní vhodný osobní režim zdravého způsobu života</li><li>- umí si ověřit intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (TF, DF), popisuje důsledky snižování a zvyšování zátěže</li><li>- umí kombinovat naučené pohybové dovednosti a vytvářet vlastní sestavy</li><li>- vede rozcvičení, využívá strečink</li><li>- rozhoduje a řídí hru podle pravidel</li></ul>	<b>1. Zdravý životní styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Kompenzace psychické a fyzické zátěže</li><li>1.2. Regenerace</li><li>1.3. Testování tělesné zdatnosti</li><li>1.4. Pohybové aktivity:<ul style="list-style-type: none"><li>Gymnastika – zdokonalování cvičení na nářadí formou vlastních sestav</li><li>Sportovní hry – rozvíjení činností jednotlivce, zdokonalování herních systémů a rozhodování v košíkové, kopané, florbalu a odbíjené</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- poskytuje první pomoc sobě i jiným</li><li>- kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</li></ul>	<b>2. Bezpečí člověka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Zásady jednání v situacích ohrožujících život jednotlivce a při živelných pohromách</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje při pohybových činnostech</li><li>- kooperuje s vrstevníky při různých činnostech týmu, rozhoduje a řeší problémy</li></ul>	<b>3. Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Komunikace</li><li>3.2. Sociální soudržnost</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vybírá si vhodné pohybové činnosti odpovídající jeho tělesnému oslabení</li><li>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</li></ul>	<b>4. Zdravotní tělesná výchova</b> (na základě doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</li><li>4.2. Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li><li>4.3. Kontraindikované pohybové aktivity</li></ul>



## UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA

Obor: 64 - 41 - L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- naučit žáky ovládat základní ekonomické pojmy tak, aby byli schopni odborně komunikovat, vést úřední jednání, vyhledávat a posuzovat informace
- naučit žáky základům podnikové ekonomiky a podnikání, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- připravit žáky na zvládnutí podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy
- zvládnout základní způsob myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance
- orientovat se v platné legislativě pro podnikatele
- zajistit přehled o národním hospodářství ČR, orientaci ve státní správě ČR a institucích Evropské unie

#### Charakteristika učiva:

- rozvíjí chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů
- dbá o následnou aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům, dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady
- vede žáky k osvojování a prohlubování učiva, získávání nových informací, rozvíjení praktických dovedností
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy a změnami podnikatelské praxe

#### Pojetí výuky:

- vysvětlit učivo kombinací výkladu a řízeného rozhovoru, ve výuce se využívá AV technika
- pracovat se sešity, připravenými materiály
- při výkladu i procvičování učiva otázkami zajistit, aby žáci pouze mechanicky látku neopakovali
- dbát na systémové znalosti, tj. dodržovat zásadu soustavnosti
- pracovat se všemi žáky, zapojit i méně aktivní
- vést žáky k tomu, aby sledovali odpovědi vyvolaného žáka, popř. je opravovali, aby se sami uměli ohodnotit
- vést žáky k aktivnímu učení použitím různých učebních metod
- kontrolovat a opravovat školní i domácí práci žáků
- dodržovat postup od jednoduššího ke složitějšímu – od procvičování jednotlivých jevů přecházet k souhrnným cvičením
- podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků
- využívat zásady názornosti – např. obrazový materiál, videoukázky, ukázky z podnikatelské praxe, setkávání s podnikateli
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, počítáním příkladů, aplikací na vlastní fiktivní živnost, obchodní společnost a svůj podnikatelský záměr
- procvičování znalostí formou prezentací



### **Hodnocení výsledků žáků:**

- zájem o předmět
- aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- plnění zadaných úkolů v ústní i písemné podobě
- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu
- znalosti ověřené písemným přezkoušením
- klasifikační zkoušení před třídou
- prověřování praktických znalostí, výpočtů příkladů a zpracování seminárních prací a prezentací
- schopnost žáka uvědomit si své klady i nedostatky – klady rozvíjí, nedostatky odstraňuje
- soustředěnost při orientačním (frontálním) zkoušení
- schopnost samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací, schopnost kritického myšlení

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- Posílit orientaci studentů v podnikatelském prostředí, ve zvládnání základních ekonomických aktivit, rozvíjet jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického, často podnikatelského života
- pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou
- učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy
- má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů
- žák se učí pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je
- podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti

### **Aplikace průřezových témat:**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu
- komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce
- 

#### **Člověk a životní prostředí:**

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí a zároveň nezatěžovat životní prostředí
- jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním

#### **Člověk a svět práce:**

- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě
- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně k úspěšnému uplatnění na trhu práce
- sestavování žádostí o zaměstnání, psaní profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, výběrová řízení, přijímací pohovory



**Informační a komunikační technologie:**

- schopnost používat prostředky IKT – práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocení a využití
- využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací



## Rozpis učiva – EKONOMIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

<b>1. ročník</b>	<b>128 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, uvádí příklady</li><li>- vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku, vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, poptávku a určí rovnovážnou cenu</li><li>- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</li><li>- popíše vlivy působící na nabídku a poptávku a změny rovnováhy</li><li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li><li>- definuje zboží a jeho vlastnosti</li><li>- definuje peníze, jejich funkce v tržní ekonomice, popíše trh peněz</li><li>- definuje práci jako ekonomickou kategorii, vlastnosti pracovních sil, popíše trh práce a funkce úřadů práce, osvojí si postup při hledání zaměstnání a vyplácení podpory v nezaměstnanosti</li></ul>	<p><b>1. Trh, tržní vztahy, tržní mechanismus</b></p> <p>1.1 Základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, spotřeba, životní úroveň, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces, reprodukce)</p> <p>1.2 Základní pojmy tržní ekonomiky (trh, členění trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele)</p> <p>1.3 Fungování tržního mechanismu, chování prodávajících a kupujících, nabídková křivka, poptávková křivka, rovnováha na trhu,</p> <p>1.4 Trh zboží</p> <p>1.5 Trh peněz</p> <p>1.6 Trh práce</p> <p>1.7 Exkurze do banky</p> <p>1.8 Projekt: Na konkrétním produktu vysledujte vliv ceny na nabídku a poptávku na trhu a vyznačí fáze životního cyklu produktu</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní pojmy, rozčlení národní hospodářství do sfér podle hlediska tvorby užitečných hodnot</li><li>- charakterizuje významná odvětví našeho národního hospodářství</li><li>- srovná úlohu malých a velkých subjektů v ekonomice státu</li><li>- zná hlavní cíle hospodářské politiky státu</li><li>- popíše hrubý domácí produkt a jeho význam</li><li>- srovná hrubý domácí produkt na 1 obyvatele s jinými státy</li><li>- vysvětlí podstatu inflace, její příčiny a důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li><li>- porovná obchodní a platební bilanci</li></ul>	<p><b>2. Národní hospodářství</b></p> <p>2.1 Struktura národního hospodářství</p> <p>2.2 Vývoj národního hospodářství</p> <p>2.3 Subjekty ekonomiky a jejich úloha</p> <p>2.4 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>2.5 Hospodářská politika státu, nástroje HP</p> <p>2.6 Národohospodářské ukazatele (HDP, ND, inflace, nezaměstnanost, platební bilance)</p> <p>2.7 Státní rozpočet</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li><li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li><li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje podnik, popíše identifikační znaky podniku</li><li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>- rozlišuje formy podnikání</li><li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu jejich právní podobu</li><li>- popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti</li><li>- založí fiktivní živnost</li><li>- porovná druhy živností</li><li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li><li>- orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích</li></ul>	<b>3. Podnikání</b>  3.1 Podnikání, podnikatel 3.2 Obchodní společnost a obchodní rejstřík 3.3 Malý, střední a velký podnik 3.4 Právní formy podnikání 3.5 Živnostenské podnikání 3.6 Vznik a zánik obchodní korporace 3.7 Praktické cvičení (zřízení živnosti, založení obchodní společnosti)
<ul style="list-style-type: none"><li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li><li>- vyjmenuje a popíše způsoby financování podniku vlastními a cizími zdroji</li><li>- charakterizuje dlouhodobý majetek</li><li>- vysvětlí důvody pořízení majetku</li><li>- orientuje se v problematice péče o jakost</li><li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li><li>- určí kritéria pro využití zaměstnanců</li><li>- promyslí hlavní podnikatelskou činnost svého podniku, jeho vybavení zdroji, majetkem a zaměstnanci, provede základní ekonomické propočty a sestaví</li><li>- podnikatelský záměr</li></ul>	<b>4. Hlavní činnosti obchodního závodu</b> 4.1 Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné 4.2 Péče o jakost 4.3 Vybavení podniku finančními zdroji 4.4 Vybavení podniku oběžným a dlouhodobým majetkem 4.5 Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji 4.6 Projekt: Podnikatelský záměr pro svou fiktivní firmu
<ul style="list-style-type: none"><li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li><li>- popíše a počítá účetní a daňové odpisy</li></ul>	<b>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým a oběžným majetkem</b> 5.1 Dlouhodobý majetek, členění



<ul style="list-style-type: none"><li>- zná vliv odpisů na tvorbu hospodářského výsledku</li><li>- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li><li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li><li>- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování</li><li>- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li><li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li><li>- popíše oběžné prostředky podniku, strukturu zásob</li><li>- charakterizuje pořizovací cenu, reprodukční cenu, cenu vlastních nákladů,</li><li>- vyhotoví plán nákupu, počítá časovou normu zásob a výrobní kapacitu</li><li>- prakticky popíše zásobovací činnost podniku</li><li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li><li>- popíše dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný, finanční</li><li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li><li>- charakterizuje pořizovací cenu, reprodukční cenu, cenu vlastních nákladů</li><li>- rozlišuje druhy opotřebení, zná funkce odpisů, jejich formy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5.2 Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>5.3 Opotřebení, účetní a daňové odpisy</li><li>5.4 Kapacita dlouhodobého majetku</li><li>5.5 Hospodaření s dlouhodobým majetkem</li><li>5.6 Oběžný majetek a zásoby</li><li>5.7 Pořízení. Oceňování, evidence, skladování zásob</li><li>5.8 Zásobovací činnost podniku</li><li>5.9 Optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu</li><li>5.10 Dodavatelsko-odběratelské vztahy</li></ul>
--	--



2. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– definuje náklady podniku a rozliší náklady od výdajů</li><li>– rozliší náklady z pohledu druhového, vlivu objemu produkce, účetního, kalkulačního,</li><li>– vysvětlí rozdíl mezi explicitními a implicitními náklady</li><li>– vypočítá cenu pomocí přírážkové kalkulace, vysvětlí význam stanovení ceny kalkulací</li><li>– vystaví fakturu</li><li>– definuje výnosy podniku, jmenuje nejdůležitější výnosy</li><li>– definuje hospodářský výsledek podniku</li><li>– vysvětlí co je účetní zisk, daňový zisk, ekonomický zisk, disponibilní zisk</li><li>– porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</li><li>– na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li><li>– vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</li><li>– rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobě a dlouhodobě</li></ul>	<p><b>1. Hospodaření obchodního závodu</b></p> <p>1.1 Náklady, členění, možnosti optimalizace, možnosti snižování, rozdíl mezi náklady a výdaji, manažerské pojetí nákladů</p> <p>1.2 Kalkulace cen, kalkulační metody, fakturace ceny</p> <p>1.3 Projekt – kalkulace ceny</p> <p>1.4 Výnosy podniku, členění, možnosti optimalizace, možnosti zvyšování</p> <p>1.5 Výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku</p> <p>1.6 Úroveň hospodaření</p> <p>1.7 Zdroje financování</p> <p>1.8 Praktické cvičení – rozšířený podnikatelský záměr</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– charakterizuje ukazatele finanční analýzy podniku</li><li>– počítá dílčí ukazatele finanční analýzy, srovnává zjištěné hodnoty</li><li>– hodnotí výsledky a přijímá doporučení do budoucnosti</li><li>– vytvoří finanční analýzu pro svou vlastní fiktivní firmu</li></ul>	<p><b>2. Finanční analýza podniku</b></p> <p>2.1 Analýza likvidity</p> <p>2.2 Analýza rentability</p> <p>2.3 Analýza zadluženosti</p> <p>2.4 Analýza struktury</p> <p>2.5 Analýza tržní hodnoty</p> <p>2.6 Analýza produktivity</p> <p>2.7 Projekt: Rozbor hospodářské činnosti vlastní firmy</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– rozlišuje formy platebního styku podniku</li><li>– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li><li>– používá nejběžnější platební nástroje</li><li>– smění peníze podle kurzovního lístku</li><li>– vysvětlí rozdíl mezi úrokovou mírou a RPSN a vypočítá výši úroků z vkladu</li></ul>	<p><b>3. Finanční trh</b></p> <p>3.1 Finanční trh a kritéria investora</p> <p>3.2 Platební styk v národní a zahraniční měně</p> <p>3.3 Úrok a úroková sazba</p> <p>3.4 Cenné papíry a obchodování s nimi</p> <p>3.5 Styk podniku s bankou (bankovní soustava ČR, bankovní služby)</p> <p>3.6 Role centrální banky</p> <p>3.7 Činnosti komerčních bank</p>





<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li><li>- rozliší RM systém a burzu</li><li>- vysvětlí poslání centrální banky</li><li>- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li><li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li><li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li><li>- vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li><li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li><li>- popíše bankovní soustavu ČR, fungování finančního trhu, funkce centrální banky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.8 Investiční a podílové fondy</li><li>3.9 Účastnické a penzijní fondy</li><li>3.10 Pojišťovny</li><li>3.11 Stavební spořitelny</li><li>3.12 Státní správa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li><li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li><li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li><li>- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li><li>- orientuje se v zákoníku práce</li><li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li><li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě</li><li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li><li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li><li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru na bezpečnost práce</li><li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li><li>- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b></li><li>4.1 Zajištění a plánování potřeby zaměstnanců</li><li>4.2 Hodnocení zaměstnanců</li><li>4.3 Péče o zaměstnance</li><li>4.4 Národní soustava podnikání</li><li>4.5 Vznik a zánik pracovního poměru</li><li>4.6 Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li><li>4.7 Postavení odborů, kolektivní smlouva</li><li>4.8 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vyjmenuje instituce Evropské unie, zná jejich nejdůležitější kompetence a zastoupení České republiky v těchto institucích</li><li>- orientuje se v zásadách volného pohybu kapitálu, zboží, služeb a lidí</li><li>- zajímá se o soustavné doplňování informací o Evropské unii, možnostech českých podnikatelů a občanů České republiky na trzích Evropské unie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>5. Evropská unie</b></li><li>5.1 Evropské instituce</li><li>5.2 Podnik a občan ČR na trzích EU</li><li>5.3 Exkurze do střediska EU</li></ul>



## UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO

Obor: 64 - 41 - L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a vyhodnocovat potřebné informace
- posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb
- naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajícím
- naučit žáky rozlišovat orgány státní správy a samospráv, mít povědomí o jejich kompetencích a připravit na jednání s těmito orgány
- připravit pro žáky právní základ potřebný pro zvládnutí podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy
- zajistit přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů informace i právní ochranu

#### Charakteristika učiva:

- učivo je členěno podle jednotlivých právních odvětví a je probíráno v logických celcích výkladem s pomocí AV techniky, jsou zařazeny kazuistiky, žáci se zapojují do řešení případů
- rozvíjí přehled o právním řádu ČR
- informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva
- dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě
- poskytuje informace a vede k dovednostem k založení vlastní firmy
- zajistí, aby žáci rozuměli základním právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo postoj a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit
- vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy
- vysvětlí vztah práva a morálky, upevňuje morální chování žáků
- vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s právními normami a internetem
- 

#### Hodnocení výsledků žáků:

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- úrovní projektů a prezentací
- schopnost obhajoby vlastních projektů ve třídním kolektivu
- uplatnění teoretických poznatků při řešení případových studií
- zájem o předmět a aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- včasné plnění zadaných úkolů
- výrazné individuální pokroky v předmětu



#### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele
- vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb
- připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování
- orientuje žáky při hledání právní pomoci
- vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva
- žák se učí pracovat s informacemi, vyhodnocovat je a používat
- pomáhá formulovat vlastní názory

#### **Aplikace průřezových témat:**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- učí žáky orientovat se v právním řádu ČR
- posiluje jejich právní vědomí
- učí je, jak se domoci svých práv
- seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, státní správy a samosprávy, jejich kompetencemi a seznamuje je s možnostmi získávání informací o právní problematice

##### **Člověk a životní prostředí:**

- informuje o správních orgánech působících v oblasti životního prostředí
- odkazuje na právní úpravu problematiky životního prostředí
- vychovává žáky k odpovědnému ekologickému chování v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti

##### **Člověk a svět práce:**

- motivuje žáky k tomu k odpovědnému a informovanému postoji při hledání budoucího pracovního uplatnění
- je kladen důraz na význam vzdělání v současném i budoucím životě
- dává přehled o právní úpravě pracovněprávních vztahů, pracovních smlouvách, vzniku a zániku pracovněprávního vztahu, povinnostech a právech zaměstnavatele a zaměstnance
- poskytuje informace o právní podobě jednotlivých forem podnikání a postupu při jejich zakládání
- přispívá k posílení právního vědomí žáka a jeho orientaci ve světě práce

##### **Informační a komunikační technologie:**

- podporuje schopnost používat prostředky IKT k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocování a využití
- napomáhá k aplikaci poznatků získaných v odborných předmětech IKT a PUK při tvorbě seminárních prací, prezentací a projektů, ale i v osobním životě



## Rozpis učiva – PRÁVO

Obor: 64-41-L / 51 Podnikání

<b>1. ročník</b>	<b>96 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– definuje pojem právo, vysvětlí princip členění práva na veřejné a soukromé, uvede příklady</li><li>– popíše právní řád České republiky, seřadí právní předpisy podle jejich právní síly</li><li>– vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní úkon, právní vztah, vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu</li><li>– rozliší právní subjekty, popíše jejich způsobilost k právním vztahům a úkonům</li><li>– zná druhy soudů České republiky, popíše jejich kompetence</li></ul>	<b>1. Úvod do právního systému České republiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Právo, jeho členění na soukromé a veřejné</li><li>1.2 Systém práva a právní řád</li><li>1.3 Základní struktura právního vztahu</li><li>1.4 Základní rozlišení právních subjektů</li><li>1.5 Způsobilost právních subjektů</li><li>1.6 Právní skutečnosti</li><li>1.7 Soustava soudů</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vymezí funkce státu a práva a formy státu</li><li>– má povědomí o židovském právu ve Starém zákoně</li><li>– umí popsat vliv římského práva na vývoj evropského práva</li><li>– umí popsat principy středověkého práva</li><li>– zná podstatu kontinentálního právního systému, angloamerického právního systému, islámského právního systému</li></ul>	<b>2. Historické počátky státu a práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Stát a právo</li><li>2.2 Starověké právo, římské právo</li><li>2.3 Středověké právo</li><li>2.4 Novodobé právní teorie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– orientuje se v živnostenském zákoně</li><li>– rozliší živnosti, uvede příklady</li><li>– zná podmínky pro založení živností</li><li>– vysvětlí vznik a zánik živnosti</li><li>– popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat</li><li>– založí svou fiktivní živnost</li></ul>	<b>3. Živnostenské právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Živnostenský zákon – rozbor právní normy</li><li>3.2 Členění živností, podmínky pro založení živností</li><li>3.3 Postup při zřízení živnosti</li><li>3.4 Projekt: Založení fiktivní živnosti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– orientuje se v zákonu o obchodních korporacích</li><li>– popíše právní podobu veřejné obchodní společnosti</li><li>– popíše právní podobu komanditní společnosti</li><li>– popíše právní podobu společnosti s ručením omezeným</li><li>– popíše právní podobu akciové společnosti</li></ul>	<b>4. Korporátní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Zákon o obchodních korporacích – rozbor právní normy</li><li>4.2 Vznik obchodní korporace</li><li>4.3 Právní podoba veřejné obchodní společnosti</li><li>4.4 Právní podoba komanditní společnosti</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše právní podobu družstva</li><li>- zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva</li><li>- popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání</li><li>- sepiše společenskou smlouvu a založí fiktivní obchodní společnost</li></ul>	<p>4.5 Právní podoba společnosti s ručením omezeným</p> <p>4.6 Právní podoba akciové společnosti</p> <p>4.7 Právní podoba družstva</p> <p>4.8 Přeměna a zánik obchodní korporace</p> <p>4.9 Projekt: Založení fiktivní obchodní společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku</li><li>- vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům</li><li>- popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, pacht, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů</li><li>- uvádí příklady omezení vlastnického práva a možnost vyvlastnění</li><li>- rozliší dědění podle dědické smlouvy, ze závěti a ze zákona</li><li>- popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti</li><li>- vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti</li><li>- vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění</li><li>- orientuje se v problematice ochrany spotřebitele, odpovědnosti za vady</li><li>- popíše obchodní smlouvu, její vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu</li><li>- má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady</li><li>- provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu</li><li>- sepiše kupní smlouvu pro svou fiktivní firmu</li><li>- je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků</li><li>- je informován o možnostech právního zastoupení své osoby</li></ul>	<p><b>5. Občanské právo</b></p> <p>5.1 Občanské právo hmotné</p> <p>5.2 Občanský zákoník – rozbor právní normy</p> <p>5.3 Občanskoprávní vztahy, způsobilost účastníků občanskoprávních vztahů</p> <p>5.4 Absolutní majetková práva</p> <p>5.5 Vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, vyvlastnění</p> <p>5.6 Právo rodinné, příbuzní</p> <p>5.7 Manželství, společný majetek manželů, rozvod</p> <p>5.8 Nesezdané soužití</p> <p>5.9 Dědění ze zákona, dědické tituly, vydědění</p> <p>5.10 Ochrana spotřebitele a odpovědnost za vady</p> <p>5.11 Relativní majetková práva</p> <p>5.12 Vznik, změna a zánik smluvního vztahu</p> <p>5.13 Náležitosti a podmínky platnosti smlouvy</p> <p>5.14 Nejdůležitější typy smluv podle občanského zákoníku</p> <p>5.15 Rozbor kupní smlouvy</p> <p>5.16 Projekt: Sepsání kupní smlouvy</p> <p>5.17 Občanské právo procesní</p> <p>5.18 Žaloba, soudní proces, rozsudek, doručování, odvolání</p>



2. ročník	96 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, co je trestní právo hmotné, orientuje se v trestním zákoníku</li><li>- vymezí pojmy přestupek, přečin, trestný čin, zvláště závažný trestný čin</li><li>- vysvětlí, co je trestný čin úmyslný a nedbalostní a popíše objektivní a subjektivní stránku trestného činu</li><li>- ví, kdo je trestně odpovědný pachatel, na příkladech uvede zánik trestnosti</li><li>- vyjmenuje tresty</li><li>- vysvětlí, co je trestní právo procesní</li><li>- vyjmenuje orgány činné v trestním řízení</li><li>- orientuje se v základních právech obviněné osoby</li><li>- popíše průběh trestního řízení, zná opravné prostředky soudu</li></ul>	<p><b>1. Trestní právo</b></p> <p>1.1 Trestní právo hmotné – Trestní zákoník – rozbor právní normy</p> <p>1.2 Přestupek, trestný čin, zločin – objektivní a subjektivní stránka trestného činu</p> <p>1.3 Pachatel trestného činu</p> <p>1.4 Trestní odpovědnost pachatele, zánik trestnosti</p> <p>1.5 Tresty</p> <p>1.6 Trestní právo procesní – Trestní řád</p> <p>1.7 Orgány činné v trestním řízení</p> <p>1.8 Základní práva obviněného</p> <p>1.9 Přípravné řízení, hlavní líčení, výkon trestu</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v zákoníku práce</li><li>- vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru</li><li>- popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy</li><li>- vysvětlí, co je zkušební doba</li><li>- vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a dobu neurčitou</li><li>- popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li><li>- zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby</li><li>- popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou</li><li>- zná zákonný postup vyplácení mzdy</li><li>- orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele i v odpovědnosti za vzniklou škodu</li><li>- vyjmenuje způsoby ukončení pracovního poměru</li><li>- popíše ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí a okamžitým ukončením pracovního poměru</li><li>- ví, co je odstupné</li></ul>	<p><b>2. Pracovní právo</b></p> <p>2.1 Zákoník práce – rozbor právní normy</p> <p>2.2 Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich způsobilost, znaky pracovního poměru</p> <p>2.3 Vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou</p> <p>2.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</p> <p>2.5 Pracovní doba, dovolená</p> <p>2.6 Odměna za práci</p> <p>2.7 Bezpečnost práce</p> <p>2.8 Odpovědnost za škodu</p> <p>2.9 Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list</p> <p>2.10 Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v obsahu kolektivních smluv</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- je seznámen s prameny správního práva</li><li>- odliší veřejnou správu, státní správu a samosprávu</li><li>- rozliší obce s rozšířenou a přenesenou působností</li><li>- popíše volby do zastupitelstev obcí a krajů, vznik rady a její činnosti, výbory a komise obcí</li><li>- ví, kdo je hejtman kraje a jaké jsou jeho funkce</li><li>- popíše postup správního řízení</li></ul>	<b>3. Správní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Prameny správního práva</li><li>3.2 Veřejná správa, státní správa, samospráva</li><li>3.3 Obce</li><li>3.4 Kraje</li><li>3.5 Správní řízení</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- je informován o zásadách mezinárodního práva</li><li>- rozliší oblast primárního a sekundárního práva</li><li>- rozliší nařízení, směrnice, rozhodnutí, stanoviska a doporučení orgánů Evropské unie</li><li>- má povědomí o orgánech a soudních institucích Evropské unie</li></ul>	<b>4. Mezinárodní právo a právo Evropské unie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Zásady mezinárodního práva</li><li>4.2 Právo Evropské unie – primární a sekundární právo</li><li>4.3 Evropské instituce</li></ul>





## UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ

Obor: 64 - 41 - L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům
- vyhotovovat a zpracovávat účetní doklady
- vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby
- naučit žáky chápat princip podvojného účetnictví a osvojit si techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy
- účtovat běžné účetní případy ve finančním
- orientovat se v problematice analytické evidence
- provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní závěrku
- vyhotovit daňová přiznání, komunikovat se správcem daní
- naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočet daní, jejich splatnost a odvod
- vést žáky k posuzování nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace
- daňové povinnosti

#### Charakteristika učiva:

- rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů
- vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů
- upevňuje odbornost
- pomáhá poznání aplikace teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- rozvíjí schopnost odborného vyjadřování, vést rozhovor na odborné úrovni, komunikovat s úřady
- vede k osvojení dovedností pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- učí účetním dovednostem
- naučí používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku a k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření
- učí interpretovat a posuzovat zjištěné výsledky
- poskytuje vědomosti, znalosti a dovednosti k finančnímu řízení firmy, vedení daňové evidence
- a podvojného účetnictví, tvorby hospodářského výsledku obchodního závodu a splnění daňových povinností podnikatele
- motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s vývojem účetní a daňové legislativy
- upevňuje vědomosti a dovednosti, které žáci získali v jiných předmětech

#### Pojetí výuky:

- učivo je probíráno v logických celcích ve vzájemné návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky
- žákům je poskytována textová studijní podpora
- učivo je doplněno příklady, ukázkami z podnikatelské praxe
- žáci vedou pracovní sešit a pracovní listy
- vedou samostatně peněžní deník daňové evidence
- účtují ve finančním účetnictví
- vyhotoví daňová přiznání





- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách s využitím počítače
- frontální diskusí s žáky ujasnění a upevnění učiva
- žáci konzultují pracovní úkoly v rámci pracovních skupin, pomoc slabším žákům
- z uzavřených celků učiva vypracuje žák individuální projekt

#### **Hodnocení výsledků žáků:**

- aktivita při výuce
- prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením
- prověřování praktických znalostí testy
- ověřování dovedností při výpočtech příkladů a řešení případových studií
- schopnost získávání informací pro zpracování zadaného projektu
- úroveň odevzdaného samostatného projektu
- obhajoba projektu v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů
- k přednesené práci
- projevení vlastní iniciativy a aktivity v předmětu
- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu

#### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- přispívá k celkovému přehledu v oblasti podnikatelského vzdělávání žáků
- pomáhá žákům orientovat se v účetní terminologii
- žák se učí pracovat s účetními informacemi, vyhodnocovat a interpretovat je
- posiluje odborné sebevědomí žáků při konfrontaci s praxí s cílem usnadnit tak přechod absolventů do praktického života
- naučí žáky základní dovednosti v oblasti účetnictví a v oblasti daní
- vede žáky k orientaci v účetních výkazech a posouzení výsledků hospodaření
- informuje o nejdůležitějších právech a povinnostech podnikatele a zaměstnance v oblasti účetnictví
- má integrující charakter, navazuje na znalosti z jiných odborných ekonomických předmětů

#### **Aplikace průřezových témat:**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- vážit si tvorby nových užitných hodnot
- posuzovat ekonomické i účetní situace v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky
- rozvíjet schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy
- schopnost komunikovat s orgány státní správy, především finančním úřadem

##### **Člověk a životní prostředí:**

- posilovat schopnost rozhodovat s ohledem na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí
- přijímat odpovědnost za rozhodování o ekonomických aktivitách nejen v souladu s platnou legislativou České republiky, ale i ideou trvale udržitelného rozvoje společnosti

##### **Člověk a svět práce:**



- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při vedení vlastní firmy, nebo napomohou úspěšnému uplatnění na trhu práce
- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam celoživotního vzdělávání
- posilovat zdravé sebevědomí a schopnost sebe prezentace
- 

### **Informační a komunikační technologie:**

- pracovat s prostředky IKT – práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocení a využití
- komunikovat prostřednictvím internetu a počítačové sítě
- využívat prostředků moderní komunikace
- posilovat pozitivní vztah k prostředkům výpočetní a komunikační techniky



## Rozpis učiva – ÚČETNICTVÍ

Obor: 64-41-L / 51 Podnikání

1. ročník	96 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vymezí přímé a nepřímé daně</li><li>- vysvětlí pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období</li><li>- vypočítá daň z příjmu fyzických osob</li><li>- vyhotoví daňové přiznání</li><li>- zná postup podání daňového přiznání</li><li>- vypočítá daň z příjmu právnických osob</li><li>- orientuje se v problematice majetkových daní</li><li>- orientuje se v problematice silniční daně – výpočet daně, termíny splatnosti, daňové přiznání</li><li>- popíše daň z přidané hodnoty</li><li>- orientuje se vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li><li>- vypočítá DPH na vstupu a na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet</li></ul>	<b>1. Daňová soustava</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Druhy daní</li><li>1.2 Daň z příjmu fyzických osob</li><li>1.3 Daň z příjmu právnických osob</li><li>1.4 Majetkové daně</li><li>1.5 Silniční daň</li><li>1.6 Daň z přidané hodnoty</li><li>1.7 Ostatní daně</li><li>1.8 Daňová přiznání, správa daní</li><li>1.9 Projekt: Daňová optimalizace a daňové přiznání pro svou živnost</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční</li><li>- účtuje o pořízení, převzetí, odpisech a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li><li>- vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy</li><li>- stanoví oprávkou a zůstatkovou cenu</li><li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku</li><li>- zná strukturu zásob na skladě</li><li>- účtuje o materiálu na skladě</li><li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</li><li>- orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, vyplní skladní kartu</li><li>- vede pokladní knihu</li><li>- účtuje o pokladně podle příjmových a výdajových pokladních dokladů</li></ul>	<b>2. Účetní členění majetku podniku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Dlouhodobý majetek, členění, oceňování a odpisování, analytická evidence, vyřazování</li><li>2.2 Zásoby, členění, oceňování, analytická evidence</li><li>2.3 Peněžní prostředky, bankovní účty, pokladna, ceniny</li><li>2.4 Pohledávky, charakteristika a členění pohledávek a závazků</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- má přehled o nejběžnějších pohledávkách a závazcích, orientuje se v knize pohledávek a závazků</li><li>- účtuje přijaté a vydané faktury a jejich úhrady</li><li>- účtuje o krátkodobých závazcích u zaměstnanců, pojišťoven a finančním úřadu</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- vede daňovou evidenci podnikatele</li><li>- prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách</li><li>- rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, odvede DPH</li><li>- uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy</li><li>- zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění</li><li>- vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyplní daňové přiznání</li><li>- stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů</li><li>- vede daňovou evidenci pro svou živnost</li></ul>	<p><b>3 Daňová evidence podnikatele fyzické osoby</b></p> <p>3.1 Knihy daňové evidence, vedení daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy</p> <p>3.2 Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu</p> <p>3.3 Evidence pohledávek a závazků</p> <p>3.4 Evidence majetku</p> <p>3.5 Evidence mezd</p> <p>3.6 Ostatní evidence</p> <p>3.7 Stanovení daňového základu a výpočet daně</p> <p>3.8 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</p> <p>3.9 Praktické cvičení – Souvislý příklad daňové evidence</p> <p>3.10 Projekt: Vedení daňové evidence pro svou živnost</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li><li>- vypočítá časovou a úkolovou mzdu</li><li>- vypočítá základní mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění</li><li>- orientuje se ve výpočtu nemocenských dávek</li><li>- odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li></ul>	<p><b>4. Mzdové účetnictví</b></p> <p>4.1 Právní úprava mzdy a platu</p> <p>4.2 Složky mzdy, časová, úkolová mzda</p> <p>4.3 Výpočet čisté mzdy</p> <p>4.4 Zákonné odvody</p> <p>4.5 Daňové přiznání zaměstnance</p>



2. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší finanční a manažerské účetnictví</li><li>- rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát</li><li>- umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech</li><li>- orientuje se v problematice analytických účtů</li><li>- popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip</li><li>- popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd</li><li>- zná základní změny vlivů účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech</li></ul>	<b>1. Podvojně účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Účty, členění účtů, metodické prvky účetnictví</li><li>1.2 Klasifikace aktiv a pasiv, základní struktura rozvahy, bilanční princip</li><li>1.3 Účtová osnova pro podnikatele, popis, ekonomická náplň účtových tříd</li><li>1.4 Vlivy účetních operací na rozvahu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li><li>- vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady</li><li>- účtuje o ceninách</li><li>- účtuje na základě bankovního výpisu</li><li>- orientuje se v analytické evidenci finančních účtů</li></ul>	<b>2. Účtování peněžních prostředků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Pokladna, ceniny</li><li>2.2 Peníze na cestě</li><li>2.3 Bankovní účty</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uvede účetní členění dlouhodobého majetku</li><li>- účtuje o pořízení dlouhodobého majetku a jeho převedení do užívání</li><li>- účtuje o odpisech</li><li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku</li></ul>	<b>3. Účtování o dlouhodobém majetku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Členění a oceňování dlouhodobého majetku</li><li>3.2 Pořizování dlouhodobého majetku</li><li>3.3 Odpisování dlouhodobého majetku</li><li>3.4 Vyřazování dlouhodobého majetku</li><li>3.5 Analytická evidence dlouhodobého majetku</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší způsob účtování A a B</li><li>- účtuje způsobem A</li><li>- účtuje o materiálu a výrobcích</li><li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</li><li>- rozliší manka a přebytku a zaúčtuje je</li><li>- pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list)</li><li>- vyplní skladní kartu</li></ul>	<b>4. Účtování o zásobách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Členění a oceňování zásob</li><li>4.2 Pořizování zásob</li><li>4.3 Inventarizační rozdíly</li><li>4.4 Analytická evidence zásob</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele</li><li>- pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků</li><li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li><li>- účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům</li><li>- účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu</li><li>- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li><li>- účtuje o rezervách</li></ul>	<p><b>5. Účtování o pohledávkách a závazcích</b></p> <p>5.1 Členění a charakteristika pohledávek a závazků</p> <p>5.2 Pohledávky a závazky v obchodním styku</p> <p>5.3 Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení</p> <p>5.4 Základní kapitál</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší hrubou a čistou mzdu</li><li>- účtuje hrubé mzdy zaměstnanců</li><li>- účtuje o zdravotním a sociálním pojištění</li><li>- účtuje o dani z příjmu fyzických osob</li><li>- účtuje výplatu mezd zaměstnancům</li></ul>	<p><b>6. Účtování o mzdách</b></p> <p>6.1 Hrubé mzdy</p> <p>6.2 Zdravotní a sociální pojištění</p> <p>6.3 Daň z příjmu fyzických osob</p> <p>6.4 Čisté mzdy</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozčlení náklady a výnosy podnikatele z účetního a daňového pohledu</li><li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li><li>- má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů</li></ul>	<p><b>7. Účtování nákladů a výnosů</b></p> <p>7.1 Charakteristika nákladů a výnosů a pravidla jejich účtování</p> <p>7.2 Účtování nejčastějších nákladů a výnosů</p> <p>7.3 Analytická evidence nákladů a výnosů</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše uzávěrkové operace</li><li>- uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát</li><li>- sestaví a popíše účetní výkazy-bilanci, výkaz zisků a ztrát</li><li>- účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech</li><li>- otevře účty k 1. lednu následujícího roku</li></ul>	<p><b>8. Účetní závěrka</b></p> <p>8.1 Účetní uzávěrka</p> <p>8.2 Účetní závěrka</p> <p>8.3 Výsledek hospodaření, rozdělení zisku</p> <p>8.4 Projekt: Souvislý příklad podvojného účetnictví a posouzení výsledků hospodaření</p>



## Učební osnova – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Obor: 64 – 41 – L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální
- využití informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělávání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility

#### Charakteristika učiva:

- rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků, řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi (vyhledávání, vyhodnocení, použití)
- naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě
- naučit žáka vhodně komunikovat

#### Pojetí výuky:

- výuka probíhá jak v PC učebnách, třídy jsou rozděleny na skupiny, ale také i v klasické učebně
- učivo je předáváno formou výkladu se současným praktickým procvičováním
- žáci dostávají úkoly pro samostatnou práci
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků

#### Hodnocení výsledků žáků:

- žák je hodnocen za teoretické a praktické znalosti
- hodnocen je známkou nebo bodově
- důraz je kladen na správné řešení zadaného úkolu, schopnost správně aplikovat teoretické a praktické znalosti jak při ústním, tak i písemném a praktickém zkoušení
- nedílnou součástí hodnocení je profesní chování
- plnění úkolů ve stanoveném termínu

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního prostředí
- podporuje pozitivní přijetí informačních a telekomunikačních technologií, které jsou nezbytností pro plné fungování v dnešní informační společnosti
- vede žáky k samostatnému uvažování a řešení problémů
- vede žáky k posuzování kvality informací a tím ztěžuje jejich manipulovatelnost



## **Aplikace průřezových témat:**

### **Občan v demokratické společnosti:**

- žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z více zdrojů
- žák má vhodnou míru profesního sebevědomí
- žák se orientuje v informacích získaných v médiích a dokáže je vyhodnotit a použít
- žák má profesní vystupování
- 
- Člověk a životní prostředí:
- žák má kladný vztah k životnímu prostředí
- žák chápe postavení člověka v okolním prostředí

### **Člověk a svět práce:**

- žák je vybaven znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedou k odpovědnosti za vlastní život
- žák dokáže pracovat s informacemi, umí je vyhledávat, vyhodnocovat a používat
- žák se umí písemně vyjádřit při úřední korespondenci
- žák se prosadí na trhu práce a díky svým znalostem, dokáže je aplikovat a prosadit se

### **Informační a komunikační technologie:**

- žák je schopen používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělávání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života
- předmět zajišťuje vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- žák vyhledává nové informace, seznamuje se s nimi a používá je
- buduje pozitivní vztah k prostředkům výpočetní a komunikační techniky





## Rozpis učiva – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

<b>1. ročník</b>	<b>96 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dodržuje bezpečnostní předpisy</li><li>- eliminuje riziko nebezpečí</li><li>- má správné držení těla za počítačem</li></ul>	<b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li><li>- píše podle diktátu</li><li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li></ul>	<b>2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Psaní na klávesnici - pravidla</li><li>2.2. Návčik písmen na střední a horní řadě</li><li>2.3. Návčik číselné řady</li><li>2.4. Návčik psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek</li><li>2.5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zpracovává písemnosti a tabulky podle normy</li><li>- upravuje písemnosti a tabulky podle normy</li></ul>	<b>3. Písemná komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Normalizovaná úprava písemností</li><li>3.2. Obchodní písemnosti</li><li>3.3. Právní písemnosti</li><li>3.4. Personální písemnosti</li><li>3.5. Interní písemnosti</li><li>3.6. Druhy dopisů</li><li>3.7. Zásady pro tvorbu tabulek a jejich náležitosti</li><li>3.8. Dokumenty podléhající zvláštnímu režimu</li><li>3.9. Projekt: Sepíše obchodní dopis, úřední dopis, vystaví fakturu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- manipuluje s písemnými a elektronickým dokumenty podle pravidel</li><li>- používá internet k vyhledávání aktuálních informací a komunikaci</li><li>- umí používat telefon a fax podle zásad společenského chování</li></ul>	<b>4. Elektronická komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. E-mail</li><li>4.2. Elektronický podpis</li><li>4.3. Nakládání s písemnými dokumenty a datovými zprávami</li><li>4.4. Další druhy komunikace po síti</li><li>4.5. Zásady pro telefonní styk</li><li>4.6. Internetbanking a phonebanking</li><li>4.7. Zásady pro tvorbu faxové zprávy</li><li>4.8. Komunikační technika</li></ul>



2. ročník	64 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v používání zvláštních druhů dokumentů, aktivně je využívá</li><li>- zvládá komunikaci s bankovními institucemi</li><li>- umí používat telefon a internet podle zásad společenského chování</li></ul>	<b>1. Zvláštní druhy dokumentů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Dokumenty při nákupu a prodeji</li><li>1.2. Poštovní poukázky</li><li>1.3. Potvrzenky</li><li>1.4. Plná moc</li><li>1.5. Dlužní úpis</li><li>1.6. Dokumenty pro organizaci a řízení firmy nebo instituce</li><li>1.7. Písemnosti při styku s bankou</li><li>1.8. Životopis</li><li>1.9. Drobná publikační činnost</li><li>1.10. Bibliografické citace</li><li>1.11. Projekt: Sepíše objednávku, reklamaci, inzerát, plnou moc životopis</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně využívá propagaci</li><li>- umí vytvořit reklamní materiály</li><li>- dokáže prezentovat sebe i firmu</li></ul>	<b>2. Propagační písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Katalog</li><li>2.2. Leták</li><li>2.3. Prezentace</li><li>2.4. Další druhy propagace a reklamy</li></ul> <b>3. Projekt: Vytvoří propagační písemnosti pro podporu zavedení produktu na trhu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li><li>- jedná podle zásad společenského chování</li><li>- má profesní vystupování</li><li>- uplatňuje znalostí psychologie trhu v obchodním jednání a psychologie práce</li><li>- využívá znalostí sociálního jednání</li></ul>	<b>4. Interpersonální komunikace společenský styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Obecné zásady úspěšné komunikace</li><li>4.2. Formy komunikace</li><li>4.3. Komunikace organizace jako celku</li><li>4.4. Sociální psychologie</li><li>4.5. Psychologie práce</li><li>4.6. Psychologie trhu</li><li>4.7. Sociologie</li></ul>



## UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: 64-41-L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti
- pomáhat žákům vytvářet žádoucí žebříček životních hodnot
- vytvářet u žáků pozitivní postoj k druhým lidem i k sobě samému
- pomáhat utvářet a rozvíjet empatii
- pomoci utvořit si postoj k problémům typu rasismus, šikana, násilí apod.
- podporovat rozvoj rétorických schopností a formulování názorů
- vést žáky k ovládnutí asertivního jednání a k toleranci
- naučit žáky pracovat s informacemi
- seznámit žáky s jejich základními právy a povinnostmi
- seznámit žáky s historií země a jejím současným zakotvením v mezinárodních institucích
- podporovat etické a estetické vnímání žáků
- rozvíjet u žáků komunikační schopnosti
- seznámit je se základy z oblasti psychologie, filozofie a práva
- rozvíjet u žáků schopnosti uplatnit znalosti v praxi

#### Charakteristika učiva:

- vysvětlí strukturu a fungování společnosti
- vysvětlí základní principy a hodnoty demokracie
- naučí pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit
- naučí vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty
- naučí řešit konflikty
- seznámí s problematikou víry a náboženství
- seznámí s Listinou základních práv a svobod
- seznámí s českým politickým systémem, s Ústavou ČR
- seznámí s různými projevy a riziky deviantního chování
- vysvětlí základy fungování práva a právní společnosti
- poskytne základní přehled o kulturních institucích v ČR
- orientuje v základních poznatcích z psychologie osobnosti
- seznámí s poznatky z oboru sociologie
- seznámí s přehledem legálních a nelegálních drog a jejich negativními účinky

#### Pojetí výuky:

- Základním metodickým principem bude různorodost výuky. Střídání činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných a skupinových prací, ukázky z literatury, sledování filmů.
- Žáci budou zpracovávat informace z médií. Budou samostatně zpracovávat zadaná témata. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícími. Důležitým prvkem bude dialog a užítí diskuse. Žáci budou poznatky zapisovat do sešitů



#### **Hodnocení výsledků žáků:**

- bude hodnocena schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně kultivovaně prezentovat své názory

#### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- výuka k občanství
- seznamuje žáky s efektivními metodami učení, zpracováním informací s různými formami práce
- vede žáky k promyšlené organizaci času při jednotlivých činnostech
- pomáhá žákům lépe se orientovat v současné společnosti
- pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci
- podílí se na rozvoji morálních hodnot žáků
- pomáhá zvyšovat zdravé sebevědomí a samostatnost při řešení problémů
- pomáhá žákům poznat samy sebe
- zařazením tematických exkurzí formuje postoje žáků
- vede žáky k aktivní účasti při různých humanitárních akcích (např. dobročinných sbírkách)

#### **Aplikace průřezových témat:**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- porozumění podstatě společensko-lidských vztahů ve společnosti demokratického typu
- porozumění podstatě možnosti a povinnosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimo-profesionálního občana společnosti demokratického typu ve společensko-lidských vztazích

##### **Člověk a životní prostředí:**

- porozumění podstatě spjatosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimo-profesionálního života občana demokratické společnosti i s povinností péče o životní prostředí

##### **Člověk a svět práce:**

- porozumění významu práce pro lidský život a důležitosti pozitivního přístupu k ní
- pochopení významu některých veřejně prospěšných profesí

##### **Informační a komunikační technologie:**

- porozumění přínosu IKT pro lidský život současnosti
- pochopení, že IKT nemůže v lidském životě obsáhnout vše



## Rozpis učiva – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

<b>1. ročník</b>	<b>64 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí podstatě historického pohledu na člověka</li><li>- zdůvodní smysl studia lidských dějin</li><li>- rozumí otázce po smyslu lidských dějin</li><li>- rozliší a popíše prameny dějepisu</li><li>- popíše základní události první světové války a objasní významné změny po ní</li><li>- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39)</li><li>- objasní vývoj česko-německých vztahů</li><li>- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li><li>- charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalismus</li><li>- popíše základní mezinárodní vztahy mezi první a druhou světovou válkou</li><li>- objasní cíle válčících stran</li><li>- objasní uspořádání světa po válce</li><li>- charakterizuje komunistický režim v ČSR a jeho vývoj</li><li>- orientuje se v dalších významných historických událostech 20. století</li></ul>	<b>1. Historický pohled na člověka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Smysl studia lidských dějin, prameny dějepisu</li><li>1.2. Dějiny 20. století</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zná historii vzniku, cíle a hlavní orgány EU</li><li>- zná možný přínos EU pro studenty</li><li>- zná historii vzniku a hlavní orgány OSN</li><li>- rozumí smyslu péče UNESCO o vědu, kulturu a vzdělání, zná kulturní památky ČR na seznamu UNESCO</li><li>- zná cíle a hlavní orgány NATO, přemýšlí o smyslu členství ČR v něm</li></ul>	<b>2. ČR jako člen Evropské unie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. ČR v mezinárodních vztazích, zvláště ve vztazích evropské integrace a integrace světové</li><li>2.2. EU – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</li><li>2.3. OSN – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</li><li>2.4. UNESCO – péče o vědu, kulturu a vzdělávání</li><li>2.5. UNICEF a jeho význam</li><li>2.6. NATO – cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí původ slova filosofie</li><li>- ví, co je filosofie, rozliší různé druhy filosofie</li><li>- žák porovná východiska mýtu, umění a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka</li><li>- interpretuje různé texty s cílem najít rozdíly a vysvětlit použité pojmy</li><li>- žák zaujme stanovisko k politologickým názorům Platóna</li><li>- žák se seznámí se základními pojmy z formální logiky</li><li>- žák rozliší hlavní filosofické směry starověku</li><li>- žák porovná východiska náboženství a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka</li><li>- žák se seznámí se vznikem a počátky křesťanství</li><li>- žák zlepší své schopnosti naslouchat a vyjadřovat vlastní názory</li><li>- žák si uvědomí vlastní preference ve vztahu rozum a víra</li><li>- žák sumarizuje své dosavadní poznatky o humanismu a renesanci</li><li>- zhodnotí význam vědeckého poznání, techniky a technologií pro praktický život</li><li>- dokáže popsat povahové vlastnosti ideálu renesančního člověka</li><li>- žák rozpozná chyby v komunikaci a dokáže je pojmenovat, rozpozná nekorektní argumentaci</li><li>- žák dokáže vlastními slovy vyložit základní teze racionalistů, zaujme stanovisko k otázce racionalismu a empirismu</li><li>- žák se seznámí s názory empiriků</li><li>- žák dokáže porovnat romantizující pohled Rousseaua a Voltaira</li><li>- žák dokáže charakterizovat směry filosofie moderny, nalézt mezi nimi souvislosti a popsat jejich vztah k dalším směrům</li><li>- žák rozliší hlavní filosofické směry a klíčové představitele české filosofie a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách české filosofie</li></ul>	<p><b>3. Základy filosofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Co je to filosofie a jaké druhy filosofie jsou nejbližší občanské nauce</li><li>3.2. Počátky antické filosofie</li><li>3.3. Platón, Aristoteles</li><li>3.4. Helénismus</li><li>3.5. Středověká filosofie a vznik univerzit</li><li>3.6. Patristika</li><li>3.7. Raná scholastika</li><li>3.8. Vrcholná a pozdní scholastika</li><li>3.9. Humanismus a renesance</li><li>3.10. Renesanční filosofie</li><li>3.11. Počátky novověké filosofie</li><li>3.12. Racionalismus</li><li>3.13. Empirismus</li><li>3.14. Osvícenská filosofie</li><li>3.15. Filosofie 20. století</li><li>3.16. Česká filosofie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- žák se seznámí se základními pojmy z etiky</li><li>- posuzuje lidské chování z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce</li><li>- žák eticky a věcně argumentuje v diskuzi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí</li></ul>	<p><b>4. Etika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Mravnost a morálka</li><li>4.2. Svoboda vůle a svědomí</li><li>4.3. Praktická etika</li></ul>



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- žák umí vyjádřit obsah pojmů dobro, zlo, svoboda, vůle a svědomí</li><li>- žák si uvědomí různé motivace lidského jednání</li><li>- posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce</li><li>- formuje etické principy pro své budoucí povolání</li></ul> |  |
|--|--|



2.ročník	64 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se seznámí s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie, vymezí rozdíl mezi laickým a vědeckým pohledem na svět</li><li>- si uvědomí složitost fungování společnosti a formuluje argumenty pro podporu jednoho z možných výkladů společnosti</li><li>- popíše průběh vědeckého výzkumu, seznámí se s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat</li><li>- sdělí informace různými formami, uvědomí si kontext komunikace, možnosti jejího rozdělení a její souvislost s vnitřním prožíváním</li><li>- rozliší druhy konfliktů a jejich dopad na skupinu a společnost</li><li>- vymezí význam rodiny jako primární sociální skupiny</li><li>- posoudí problém sociální nerovnosti a seznámí se s koncepcemi ideálu rovnosti v dějinách</li><li>- posoudí úlohu změn v individuálním i společenském vývoji, zaujme postoj k otázce pokroku a modernizace a k jejich negativním dopadům na náš život</li></ul>	<p><b>1. Úvod do sociologie</b></p> <p>1.1 Historický vývoj a současná sociologie 1.2 Metody zkoumání v sociologii 1.3 Komunikace 1.4 Sociální konflikt a kontrola 1.5 Základní sociální útvary 1.6 Teorie společenské změny</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uvědomí si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu</li><li>- si uvědomí význam sociálních norem pro každodenní soužití</li><li>- rozliší deviantní chování, popíše, jaké mohou být dopady sociálně patologického chování a k jakým důsledkům mohou vést předsudky</li><li>- žák si ujasní pojem kultura, svoji zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí</li><li>- žák definuje základní pojmy z oblasti religionistiky, uvede příklady a vymezí rozdíly</li><li>- žák identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti a sektářského myšlení</li></ul>	<p><b>2. Socializace</b></p> <p>2.1 Sociální problémy a deviace 2.2 Kultura, přírodní a sociální prostředí 2.3 Náboženství</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- žák rozlišuje chování a prožívání, vyloží základní informace o psychologii jako vědě</li><li>- žák stručně popíše historický vývoj psychologie</li><li>- žák posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa</li></ul>	<p><b>3. Psychologie</b></p> <p>3.1 Úvod do psychologie 3.2 Historický vývoj a současná psychologie 3.3 Psychologické disciplíny 3.4 Metody zkoumání v psychologii</p>





<ul style="list-style-type: none"><li>- žák uvede příklady různých faktorů ovlivňujících průběh činnosti a popíše jejich jednotlivé fáze</li><li>- žák se naučí organizovat si vlastní činnost a uvědomí si význam dodržení pracovního postupu</li><li>- žák se seznámí s biologickou podmíněností prožívání a chování člověka a funkcí nervové soustavy</li></ul>	<p>3.5 Činnosti 3.6 Fyziologické mechanismy činností 3.7 Společenská stránka činností</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- žák vyloží, jak vnímáme a poznáváme skutečnosti, sebe i druhé lidi a co může toto poznání ovlivňovat</li><li>- žák vysvětlí mechanismus vzniku představy a popíše rozdíly mezi různými druhy představ</li><li>- žák si uvědomí spojitost mezi řečí a myšlením a rozdíl v použití řeči u zvířat a člověka</li><li>- žák dokáže rozlišit jednotlivé operace v procesu myšlení</li><li>- žák definuje a rozdělí z různých hledisek paměť</li><li>- žák pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování překážek na cestě k dosahování vlastních cílů</li><li>- žák objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování</li><li>- žák se seznámí s příčinou rozdílů v živosti prožívání a chování</li><li>- žák posoudí vlastní schopnosti</li><li>- žák si uvědomí složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence</li><li>- žák popíše, co vše je součástí zaměřenosti</li><li>- žák vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti</li></ul>	<p><b>4. Psychologické jevy</b> 4.1 Čítí a vnímání 4.2 Představy 4.3 Myšlení a řeč 4.4 Paměť, pozornost, vůle 4.5 Emoce 4.6 Temperament 4.7 Schopnosti, zaměřenost 4.8 Inteligence, učení 4.9 Charakter</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- žák si utvoří celkový pohled na osobnost, sumarizuje dílčí znalosti z celého roku</li><li>- žák porovnává osobnost v jednotlivých etapách jejího života</li><li>- žák vymezí, co každá etapa přináší do lidského života nového</li><li>- žák uplatňuje vhodné způsoby vyrovnání se s náročnými životními situacemi</li><li>- žák se seznámí s podstatou nejrozšířenějších duševních onemocnění</li><li>- žák se seznámí s různými možnostmi řešení konfliktů</li></ul>	<p><b>5. Vývoj osobnosti a vlivy na ní působící</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1. Osobnost a životní cíle člověka</li><li>5.2. Vývoj osobnosti</li><li>5.3. Třídění psychických jevů</li><li>5.4. Psychohygienu</li><li>5.5. Režim dne</li><li>5.6. Stres</li><li>5.7. Duševní nemoci</li><li>5.8. Konflikt a jeho řešení</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- žák umí vysvětlit pojem globalizace</li><li>- má představu o základních globálních problémech</li><li>- má přehled o nejrozšířenějších nemocech, které se týkají rozvojových zemí</li></ul>	<p><b>6. Globalizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1. Globální problémy</li><li>6.2. Trvale udržitelný rozvoj</li></ul>



## UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků v návaznosti na SOU
- zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání
- naučit žáky orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy
- naučit žáky využívat matematických poznatků v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek apod.), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, plochy, objemu, hmotnosti, času, rovinného úhlu, měny apod.)
- podílet se rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků
- motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání
- přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost, kritičnost a důvěru ve vlastní schopnosti

#### Charakteristika učiva:

- obsahově navazuje na učivo SOU
- zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva
- učivo je členěno na složky (operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika)
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a schopnost žáka operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky

#### Pojetí výuky:

- stěžejní je srozumitelný a pro žáky přijatelnou formou podaný výklad látky učitelem, žáci mají pečlivé zápisy v sešitě
- důraz je kladen na procvičování a opakování stěžejního učiva v hodinách
- při výuce jsou používány sešity, kalkulátory, internet, PC, MFCHT, učebnice pro SOŠ, odborná literatura, názorné pomůcky (modely těles apod.), rýsovací potřeby atd.
- 

#### Hodnocení výsledků žáků:

- dvakrát za pololetí vypracuje žák v rámci jedné vyučovací hodiny čtvrtletní práci
- každý měsíc jsou vědomosti prověřovány až dvěma menšími písemnými pracemi
- žák je hodnocen známkou nebo bodovým systémem

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- vytváří mezipředmětové vztahy s přírodovědnými a odbornými předměty a s IKT
- napomáhá rozvoji logického myšlení a dovednosti logického řešení problémů použitím matematiky v různých situacích v profesním a osobním životě



- přispívá k posílení vytrvalosti, houževnatosti, sebedůvěry a sebekritičnosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání

#### **Aplikace průřezových témat:**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti, důvěra ve vlastní schopnosti a úsudek používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- preciznost při práci, odolávat manipulaci, dodržovat dialogovou slušnost a morální principy

##### **Člověk a životní prostředí:**

- aplikace matematických poznatků do praxe a jejich propojení s ostatními všeobecnými a odbornými předměty

##### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání informací, jejich posouzení a vyhodnocení, což usnadní úspěšné uplatnění na trhu práce i v oblasti dalšího vzdělávání

##### **Informační a komunikační technologie:**

- schopnost zpracovávat matematické poznatky za pomoci prostředků IKT



<b>1. ročník</b>	<b>128 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– provádí matematické operce v množině reálných čísel</li><li>– určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam</li><li>– zapíše interval a provádí operace s intervaly, sjednocení a průnik</li><li>– provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy</li><li>– určí definiční obor výrazu</li><li>– provádí operace s mocninami a odmocninami</li></ul>	<p><b>1. Operace s čísly a výrazy</b></p> <p>1.1 Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</p> <p>1.2 Absolutní hodnota reálného čísla</p> <p>1.3 Intervaly jako číselné množiny</p> <p>1.4 Výrazy s proměnnými, definiční obor</p> <p>1.5 Mocniny s celým a racionálním mocnitelem</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy</li><li>– vyjádří neznámou ze vzorce</li><li>– používá rovnice při řešení slovních úloh</li><li>– používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic</li><li>– používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li></ul>	<p><b>2. Rovnice a nerovnice</b></p> <p>2.1 Lineární rovnice nerovnice</p> <p>2.2 Rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>2.3 Rovnice v součinném a podílovém tvaru</p> <p>2.4 Vyjádření neznámé ze vzorce</p> <p>2.5 Soustavy lineárních rovnic</p> <p>2.6 Soustavy lineárních nerovnic</p> <p>2.7 Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <p>2.8 Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</p> <p>2.9 Soustava lineární a kvadratické rovnice</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel a chápe základní pojmy</li><li>– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich grafy</li><li>– určí vlastnosti funkcí</li><li>– aplikuje poznatky o funkcích při řešení různých problémů</li><li>– používá pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti</li><li>– určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf</li><li>– řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li><li>– definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici</li></ul>	<p><b>3. Funkce a jejich průběh</b></p> <p>3.1 Základní poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pojem funkce</li><li>– definiční obor funkce)</li><li>– obor hodnot funkce</li><li>– graf funkce</li><li>– vlastnosti funkcí</li></ul> <p>3.2 Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– lineární funkce a její graf</li><li>– užití grafu lineární funkce při řešení rovnic a jejich soustav</li></ul> <p>3.3 Kvadratická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– graf a vlastnosti kvadratické funkce</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</li><li>- načrtne grafy goniometrických funkcí</li><li>- používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li><li>- řeší goniometrické rovnice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- užití grafu kvadratické funkce při řešení kvadratických rovnic a nerovnic</li></ul> <p>3.4 Lineární lomená funkce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- graf a vlastnosti lineární lomené funkce</li></ul> <p>3.5 Exponenciální a logaritmická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- graf a vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce</li><li>- inverzní funkce</li><li>- pojem logaritmus</li><li>- exponenciální a logaritmické rovnice</li></ul> <p>3.6 Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientovaný úhel a jeho velikost</li><li>- goniometrické funkce pravoúhlého a obecného trojúhelníku</li><li>- řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku</li><li>- goniometrické rovnice</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- správně používá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka</li><li>- rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li><li>- pojmenuje základní objekty v trojúhelníku</li><li>- aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční a početní geometrie</li><li>- rozliší základní druhy čtyřúhelníků a určí jejich obvod a obsah</li><li>- užívá poznatky o mnohoúhelnících v úlohách početní a konstrukční geometrie</li><li>- pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu</li><li>- aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie</li><li>- popíše a určí shodná zobrazení a užije jejich vlastnosti</li><li>- popíše a určí stejnolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastnosti</li></ul>	<p><b>4. Planimetrie</b></p> <p>4.1 Planimetrické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bod, přímka, rovina</li><li>- konvexní a nekonvexní úhel</li><li>- množiny bodů dané vlastnosti</li><li>- polohové a metrické úlohy</li></ul> <p>4.2 Trojúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní objekty (strany, úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná</li><li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li><li>- Pythagorova věta</li><li>- Euklidovy věty</li></ul> <p>4.3 Mnohoúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- čtverec, obdélník</li><li>- pravidelné mnohoúhelníky</li><li>- obvody a obsahy</li></ul> <p>4.4 Kružnice a kruh</p> <p>Shodná a podobná zobrazení</p>



2. ročník	128 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– určí polohové a metrické vlastnosti útvarů v rovině</li><li>– konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu</li><li>– zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání</li><li>– určí povrch a objem základních těles</li><li>– aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách z oboru</li></ul>	<b>1. Stereometrie</b> <b>1.1</b> Polohové vlastnosti útvarů v prostoru <ul style="list-style-type: none"><li>– vzájemná poloha bodů, přímek, přímků a roviny, rovin</li><li>– rovinné řezy hranolu a jehlanu</li></ul> <b>1.2</b> Metrické vlastnosti útvarů v prostoru <b>1.3</b> Povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, kužel, válec, koule)
<ul style="list-style-type: none"><li>– určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li><li>– užívá základní pojmy vektorové algebry</li><li>– provádí operace s vektory</li><li>– rozliší skalární a vektorový součin</li><li>– určí velikost úhlu vektorů</li><li>– analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině</li><li>– užívá různá analytická vyjádření přímky</li></ul>	<b>2. Analytická geometrie v rovině</b> <b>2.1</b> Bod a vektor v rovině <ul style="list-style-type: none"><li>– vzdálenost dvou bodů</li><li>– střed úsečky</li><li>– vektor a jeho umístění</li><li>– velikost vektoru</li><li>– početní operace s vektory</li><li>– úhel vektorů</li></ul> <b>2.2</b> Analytická geometrie přímky <ul style="list-style-type: none"><li>– parametrické vyjádření přímky</li><li>– obecná rovnice přímky</li><li>– směrnicový a úsekový tvar rovnice přímky</li><li>– polohové úlohy v rovině</li><li>– metrické úlohy v rovině</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vysvětlí posloupnost jako zvláštní typ funkce</li><li>– určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li><li>– rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</li><li>– určí aritmetickou posloupnost</li><li>– používá pojem diference aritmetické posloupnosti</li><li>– určí geometrickou posloupnost</li><li>– užívá pojem kvocient</li><li>– provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí</li><li>– orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li></ul>	<b>3. Posloupnosti a jejich užití</b> <b>3.1</b> Základní poznatky o posloupnostech <ul style="list-style-type: none"><li>– definice posloupnosti</li><li>– vzorec pro n-tý člen</li><li>– rekurentní určení posloupnosti</li><li>– graf posloupnosti</li></ul> <b>3.2</b> Aritmetická posloupnost <ul style="list-style-type: none"><li>– pojem diference</li><li>– užití základních vzorců</li></ul> <b>3.3</b> Geometrická posloupnost <ul style="list-style-type: none"><li>– pojem kvocient</li><li>– užití základních vzorců</li></ul> <b>3.4</b> Užití posloupností <ul style="list-style-type: none"><li>– úlohy z finanční matematiky</li><li>– užití v reálných situacích</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>- řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>- rozpozná kombinatorické skupiny</li><li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li><li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li><li>- užívá pojmy ze statistiky</li><li>- určí aritmetický průměr, modus, medián, percentil</li><li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji</li></ul>	<p><b>4. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</b></p> <p>4.1 Pojem faktoriál a kombinační číslo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výrazy s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>- rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li></ul> <p>4.2 Kombinatorické skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- variace bez opakování</li><li>- variace s opakováním</li><li>- permutace bez opakování</li><li>- kombinace bez opakování</li></ul> <p>4.3 Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- náhodný jev</li><li>- jistý jev</li><li>- nemožný jev</li><li>- opačný jev</li></ul> <p>4.4 Základy statistiky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li><li>- statistická data v grafech a tabulkách</li></ul>
	<p><b>5. Příprava k maturitní zkoušce</b></p>





## UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 64 - 41 - L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- prohloubí a rozšíří schopnosti žáků tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení, aby je mohli uplatnit jak při dalším studiu, tak zejména v praxi
- umožní žákům lépe se orientovat v narůstajícím množství informací
- podporuje u žáků kultivované vyjadřování vlastních myšlenek, smysluplnou argumentaci a aktivní přístup k řešení problémů

#### Charakteristika učiva:

- výuka navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v ŠVP pro tříletý obor vzdělání s výučním listem a na skutečné dovednosti žáků
- žáci si prohloubí osvojené znalosti, naučí se používat různé operační systémy, základní podnikatelský software a pracovat s dalšími dostupnými aplikačními programy
- uvědomí si různá rizika související s prací na počítači a seznámí se s některými možnostmi jejich snižování
- rozšíří si přirozeně získané dovednosti při používání internetu, naučí se především vyhledávat a zpracovávat věrohodné informace, smysluplně využívat elektronickou komunikaci a prezentovat firmu na vlastních webových stránkách

#### Pojetí výuky:

- výuka spočívá ve výkladu a provádění praktických úkolů přímo na počítačích
- třída je rozdělena na skupiny, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák
- žáci témata procvičují, zpracovávají projekty a znalosti prokazují v testech s použitím počítače
- probírané celky se vzájemně prolínají, látka se při vhodných příležitostech opakuje
- učitel se individuálně věnuje jak nadprůměrným, tak i slabším žákům
- žákovi jsou v případě potřeby navrženy konzultační hodiny

#### Hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení žáků je realizováno známkami nebo pomocí bodového systému
- body lze získat za splnění praktických úkolů během výuky nebo v závěrečných testech před koncem pololetí
- k úspěšnému absolvování je nutná alespoň 1/3 z celkového počtu bodů přidělovaných na hodinách, kdy byl žák přítomen



**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- žákovi jsou zadávány úkoly tak, aby podnítily jeho zájem o získávání informací z dalších zdrojů
- učitel naznačuje na příkladech možnosti využití dovedností žáků v jejich budoucím životě
- žák pracuje se základními i speciálními aplikacemi, učí se získávat věrohodné informace z internetu a dále je zpracovávat
- žák je veden k samostatnému vyřešení problému pomocí vhodných prostředků s využitím informací z výkladu
- předmět přispívá ke schopnostem formulovat a obhajovat názory způsobem odpovídajícím dané situaci

**Aplikace průřezových témat:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- (učitel sám je žákům vzorem)
- využívání masových médií, především internetu pro vlastní potřeby

**Člověk a životní prostředí:**

- posuzování výkonu výpočetní techniky s ohledem na energetické nároky
- udržování kvality pracovního prostředí

**Člověk a svět práce:**

- dokáže pracovat s informacemi, vyhodnocovat a používat je
- je schopen týmové práce s plnou odpovědností za realizaci zadaného úkolu
- ovládá profesní jazyk a profesní zvyklosti

**Informační a komunikační technologie:**

- jde o vyučovací předmět, který je svým pojetím přímo určen k realizaci tohoto tématu



## Rozpis učiva – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 64-41-L / 51 Podnikání

1. ročník	32 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– používá a udržuje počítač a jeho periferie</li><li>– spravuje a konfiguruje operační systém, nastavuje uživatelské prostředí</li><li>– chápe strukturu a uložení dat na disku, orientuje se v systému adresářů</li><li>– pracuje se soubory</li><li>– aplikuje a využívá prostředky zabezpečení dat</li><li>– uvědomuje si rizika porušování autorských práv</li><li>– sestavuje algoritmy konkrétních úloh</li><li>– využívá nápovědu a manuály pro práci s HW a SW</li><li>– vybere vhodné programové vybavení pro konkrétní úkol</li></ul>	<p><b>6. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <p>6.1 Hardware, software 6.2 Základní a aplikační programové vybavení 6.3 Operační systém a jeho nastavení 6.4 Komprese dat 6.5 Bezpečnost dat a jejich ochrana 6.6 Autorská práva, licence, freeware, open source 6.7 Algoritmizace 6.8 Nápověda, manuál</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– používá základní a programové aplikační vybavení, aplikace dodávané s operačním systémem</li><li>– pracuje s aplikacemi kancelářského SW</li></ul>	<p><b>7. Běžné základní a aplikační programové vybavení</b></p> <p>7.1 aplikace dodávané s operačním systémem 7.2 aplikace kancelářského SW</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– nakonfiguruje písmové formáty, řezy a styly podle typu převažujících agend</li><li>– pracuje s objekty, obrázky, poznámkami, komentáři</li><li>– připraví dokument k tisku v požadované kvalitě</li><li>– pracuje s dokumenty hromadné korespondence</li></ul>	<p><b>8. Textový editor (Word)</b></p> <p>8.1 Konfigurace 8.2 Formáty, styly, obsah, číslování a seznamy 8.3 Tabulky 8.4 Hypertextové odkazy 8.5 Záhloví, zápatí, číslování stránek 8.6 Hromadná korespondence 8.7 Tisk dokumentu</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– pracuje s tabulkovým procesorem</li><li>– používá vestavěné a vlastní funkce tabulkového editoru</li><li>– chápe možnosti využití programu pro ekonomické výpočty</li><li>– dokáže vytvořit různé typy grafů a upravit jejich vlastnosti</li></ul>	<p><b>9. Tabulkový procesor (Excel)</b></p> <p>9.1 Opakování základních znalostí 9.2 Vkládání dat 9.3 Základní početní operace, vzorce, funkce, řady 9.4 Úprava dokumentů 9.5 Tvorba grafů</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- je seznámen s nástroji pro tvorbu automatické prezentace např. k výstavním účelům</li><li>- je schopen samostatně zjišťovat další možnosti programu</li><li>- vytvoří prezentaci na vybrané téma se slušnou obsahovou i estetickou úrovní</li></ul>	<p><b>10. Prezentace (PowerPoint)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>10.1 Jednostránková prezentace</li><li>10.2 Vkládání a formát objektů</li><li>10.3 Vlastní animace</li><li>10.4 Přechod na další snímky</li><li>10.5 Prezentace firmy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- využívá získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu</li></ul>	<p><b>11. Souhrnné projekty</b></p>



2. ročník	64 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– zvládá tvorbu vlastních šablon pro psaní dopisů, faktur apod.</li><li>– formátuje dokumenty s použitím stylů</li><li>– umí zaznamenat a spustit makro</li><li>– upraví vzhled programu pro vlastní potřebu</li><li>– zvládne vytvoření složitějšího dokumentu (pozdávka, vizitka, časopis apod.)</li></ul>	<p><b>1. Textový procesor (Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Tvorba šablon</li><li>1.2 Využití stylů</li><li>1.3 Vytvoření a užití maker</li><li>1.4 Vlastní příkazy</li><li>1.5 Pokročilé operace</li><li>1.6 Vkládání objektů</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– seznámí se s možnostmi využití programu pro práci s databázemi</li><li>– vyhledává, filtruje a třídí data</li><li>– vytvoří kontingenční tabulku a graf</li></ul>	<p><b>2. Tabulkový procesor (Excel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Pokročilé funkce</li><li>2.2 Databázové funkce</li><li>2.3 Kontingenční tabulky a grafy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vytvoří relační databázi</li><li>– navrhne a pracuje s objekty v databázích</li><li>– vyhledává, filtruje, třídí data</li><li>– importuje a exportuje data</li><li>– vytvoří sestavu</li></ul>	<p><b>3. Databáze (Access)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Objekty databáze</li><li>3.2 Základní práce v databázovém procesoru</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– zná formáty rastrové a vektorové graficky</li><li>– zná základní pojmy rastrové a vektorové grafiky</li><li>– využije programy pro tvorbu a zpracování rastrové a vektorové grafiky</li><li>– vytvoří a upraví grafiku na základní úrovni</li></ul>	<p><b>4. Grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Rastrová</li><li>4.2 Vektorová</li><li>4.3 Prostředky pro její tvorbu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– vytvoří jednoduchý multimediální dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace</li></ul>	<p><b>5. Multimediální dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Tvorba multimediálního dokumentu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– využívá získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu</li></ul>	<p><b>6. Souhrnné projekty</b></p>



## UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT

Obor: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou i rozšířením předmětu ekonomiky
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana
- vést žáky k aktivnímu přístupu k životu, zdůrazňovat důležitost využití získaných znalostí
- probouzet touhu po celoživotním vzdělávání
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru
- zvýšit žákům možnost jejich pracovního uplatnění

#### Charakteristika učiva:

- zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy z oblasti marketingu a managementu
- zvýšit především organizační a komunikační schopnosti žáků
- vést žáky k vytváření vlastních prezentací a schopnosti sebe prezentace
- vést žáky k budování osobní značky
- prohlubovat schopnosti aktivního sebeřízení

#### Pojetí výuky:

- vysvětlit učivo kombinací výkladu a řízeného rozhovoru, ve výuce se využívá AV technika
- pracovat se sešity, připravenými materiály
- při výkladu i procvičování učiva otázkami zajistit, aby žáci pouze mechanicky látku neopakovali
- průběžně do výuky zařazovat aktuality z oboru
- dbát na systémové znalosti, tj. dodržovat zásadu soustavnosti
- pracovat se všemi žáky, zapojit i méně aktivní
- vést žáky k tomu, aby sledovali odpovědi vyvolaného žáka, popř. je opravovali, aby se sami uměli ohodnotit
- vést žáky k aktivnímu učení použitím různých učebních metod
- kontrolovat a opravovat školní i domácí práci žáků
- dodržovat postup od jednoduššího ke složitějšímu – od procvičování jednotlivých jevů přecházet k souhrnným cvičením
- podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků
- využívat zásady názornosti – např. obrazový materiál, videoukázky, ukázky z podnikatelské praxe, setkávání s podnikateli
- procvičování znalostí formou prezentací

#### Hodnocení výsledků žáků:

- zájem o předmět
- aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- plnění zadaných úkolů v ústní i písemné podobě



- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu
- znalosti ověřené písemným přezkoušením
- klasifikační zkoušení před třídou
- prověřování praktických znalostí a zpracování seminárních prací a prezentací
- schopnost žáka uvědomit si své klady i nedostatky – klady rozvíjí, nedostatky odstraňuje
- soustředěnost při orientačním (frontálním) zkoušení
- schopnost uplatňovat v praxi kritické myšlení
- schopnost vyhledávat a zpracovávat informace

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

- Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do pracovního života
- pomáhá s celkovým zlepšením organizace práce žáků
- pomáhá rozvíjet vlastní sebepoznání žáků

### **Aplikace průřezových témat:**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- posilovat odpovědnost a morální úsudek v existenčních otázkách a pracovním uplatnění, ve schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy a být ochoten angažovat se ve prospěch společnosti
- získání určité míry sebevědomí
- zdůraznění významu celoživotního vzdělávání

#### **Člověk a životní prostředí:**

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí a zároveň nezatěžovat životní prostředí
- jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva

#### **Člověk a svět práce:**

- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě
- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení odpovědnosti za vlastní život
- vybavení žáka schopnostmi, které by mu mohly pomoci k vlastnímu podnikání

#### **Informační a komunikační technologie:**

- schopnost používat prostředky IKT – práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocení a využití
- využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací



## Rozpis učiva – MARKETING A MANAGEMENT

Obor: 64-41-L / 51 Podnikání

<b>1. ročník</b>	<b>64 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správně používá základní pojmy z oblasti marketingu</li><li>- chápe význam marketingu pro každodenní praxi</li><li>- umí identifikovat mikro a makro prostředí marketingu</li><li>- umí vypracovat jednoduchou SWOT analýzu</li><li>- chápe pojem strategického plánování a zná jeho základní funkce</li><li>- seznámí se s možnostmi portfolio analýzy</li><li>- vysvětlí co je marketingová strategie</li></ul>	<p><b>1. Úvod do marketingu, marketingové řízení</b></p> <p>1.1 Význam a obsah marketingu</p> <p>1.2 Prostředí marketingu (mikro a makro prostředí)</p> <p>1.3 SWOT, portfolio analýza</p> <p>1.4 Situační analýza</p> <p>1.5 Cíle podniku</p> <p>1.6 Předmět podnikání a volba strategie</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen systematicky popsat a rozdělit faktory ovlivňující chování firmy</li><li>- se seznámí s vlivem a významem firemního mikroprostředí na marketingová rozhodnutí vedení podniku</li><li>- pozná vlivy a význam makroprostředí firmy</li><li>- seznámí se s hlavními trendy v technologické, politické a kulturní oblasti včetně jejich dopadů na chování firem</li></ul>	<p><b>2. Prostředí marketingu</b></p> <p>2.1 Vlivy vnitřní</p> <p>2.2 Vlivy vnější</p> <p>2.3 Meziprostředí firmy</p> <p>2.4 Makroprostředí firmy</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- pochopí strukturu MIS</li><li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li><li>- pozná důležitost kvalitních informací získaných z vnitřních zdrojů podniku</li><li>- seznámí se s kroky marketingového výzkumu a jeho důležitostí pro management podniku</li><li>- pochopí rozdíl mezi primárními a sekundárními údaji a seznámí se s jejich hlavními zdroji</li><li>- zná rozdíl mezi diferencovaným a cíleným marketingem</li><li>- rozumí pojmu segmentace, zná kritéria segmentace a její výhody</li><li>- seznámí se s hledisky segmentace a pojmem tržní zacílení</li></ul>	<p><b>3. Marketingový informační systém, segmentace trhu</b></p> <p>3.1 Pojem a struktura MIS</p> <p>3.2 Marketingový výzkum</p> <p>3.3 Průzkum trhu</p> <p>3.4 Význam segmentace</p> <p>3.5 Tržní zacílení</p> <p>3.6 Tržní umístění</p>





<ul style="list-style-type: none"><li>- chápe podstatu jednotlivých marketingových koncepcí</li><li>- umí odhadnout používanou koncepci u daných firem</li><li>- je schopen sestavit návrhy opatření</li><li>- v rámci jednotlivých marketingových koncepcí</li><li>- je schopen sestavit návrhy opatření v rámci jednotlivých marketingových koncepcí</li><li>- chápe podstatu jednotlivých složek MM</li></ul>	<b>4. Marketingové koncepce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Výrobní koncept</li><li>4.2 Výrobní koncept</li><li>4.3 Prodejní koncept</li><li>4.4 Marketingová koncept</li><li>4.5 Sociální koncept</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- chápe marketingový mix jako základní nástroj marketingu</li><li>- rozumí tomu, že zákazník je centrem marketingového mixu</li><li>- umí sestavit strukturu totálního výrobku</li><li>- zná fáze životního cyklu výrobku</li><li>- zná pojmy šířka a hloubka sortimentu</li><li>- zná funkce ceny a metody tvorby cen</li><li>- umí navrhnout cenu zboží</li><li>- zná formy propagace</li><li>- umí zvolit vhodnou formu prezentace</li><li>- zná používané typy distribučních cest</li><li>- zná význam vhodného obalu zboží</li><li>- umí vhodnou distribuční cenu navrhnout</li><li>- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu</li><li>-</li></ul>	<b>5. Produkt a jeho životní cyklus, marketingový mix</b> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Produkt a jeho charakteristika</li><li>5.2 Spotřební zboží</li><li>5.3 Kapitálové statky</li><li>5.4 Výrobní sortiment</li><li>5.5 Obal</li><li>5.6 Životní cyklus výrobku</li><li>5.7 Cena</li><li>5.8 Distribuce</li><li>5.9 Marketingová komunikace</li><li>5.10 Propagace</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozná hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li><li>- pochopí proces rozhodování o koupi</li><li>- porozumí jednotlivým typům nákupního chování</li><li>- pozná chování domácností jako specifického zákazníka</li><li>- seznámí se s chováním organizace jako kupujícího</li></ul>	<b>6. Chování kupujících</b> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Proces rozhodování</li><li>6.2 Typy nákupního chování</li><li>6.3 Vlivy působící na chování kupujícího</li><li>6.4 Chování domácností</li><li>6.5 Chování organizací</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše základní fáze marketingového plánování</li><li>- navrhne jednoduché SMART marketingové cíle</li><li>- vytvoří marketingový plán pro svou fiktivní společnost</li></ul>	<b>7. Marketingové plánování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Tvorba marketingového plánu</li><li>7.2 Zjednodušený marketingový plán</li><li>7.3 Role marketéra ve firmě</li><li>7.4 <b>Projekt: Marketingový plán pro svou firmu</b></li></ul>



2. ročník	64 hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– umí správně použít pojem management a s ním související pojmy (vysvětlí 3 úrovně managementu)</li><li>– seznámí se s vývojem managementu z historického hlediska</li><li>– dokáže identifikovat vhodné vlastnosti a dovednosti správného manažera</li><li>– seznámí se s významnými osobnostmi managementu</li><li>– uvědomuje si vztahy z jiných oborů, které jsou pro výkon managementu důležité</li></ul>	<p><b>1. Základní pojmy, funkce a členění managementu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Vývoj managementu</li><li>1.2 Základní představy o řízení</li><li>1.3 Definice managementu a jeho obsahový význam</li><li>1.4 Systémový přístup k managementu</li><li>1.5 Osobnost manažera</li><li>1.6 Schopnosti a dovednosti manažerů</li><li>1.7 Členění manažerů</li><li>1.8 Dělení managementu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– zná základní manažerské funkce a umí je využít</li><li>– umí sestavit jednoduchý plán a prognózu</li><li>– rozeznává jednotlivé organizační struktury, sestaví organizační strukturu firmy umí odlišit různé druhy vedení zaměstnanců</li><li>– zná základní zásady řízení, zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li><li>– umí navrhnout řešení krizových situací</li><li>– seznámí se s jednotlivými druhy přístupů k managementu</li></ul>	<p><b>2. Funkce managementu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Plánování</li><li>2.2 Rozhodování</li><li>2.3 Organizování</li><li>2.4 Vedení</li><li>2.5 Řízení lidského kapitálu</li><li>2.6 Motivace</li><li>2.7 Komunikace</li><li>2.8 Kontrolování</li></ul> <p>Projekt: Nástin organizační struktury své fiktivní společnosti</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje a popíše pojem komunikace</li><li>- vysvětlí typy komunikačních kanálů a jejich souvislosti s organizační strukturou</li><li>- vysvětlí význam osobnosti při komunikaci, charakterizuje aspekty bránící efektivní komunikaci</li><li>- charakterizuje jednotlivé komunikační dovednosti</li><li>- popíše jednotlivé metody zlepšování komunikace podniku</li></ul>	<b>3. Komunikace</b> 3.1 Definice komunikace v organizacích 3.2 Proces komunikace 3.3 Osobnost v komunikačním procesu 3.4 Komunikační styl 3.5 Komunikační dovednosti 3.6 Zlepšování komunikace v organizacích
<ul style="list-style-type: none"><li>- umí si zorganizovat den v ohledu ke svým prioritám</li><li>- umí si určit osobní i pracovní priority</li><li>- umí bojovat s prokrastinací</li><li>- umí efektivně pracovat s diářem</li><li>- umí si zvolit vhodný nástroj ke svému plánování</li><li>- umí si nastavit dílčí cíle v souladu s hlavními cíli</li></ul>	<b>4. Time management</b> 4.1 Pracovní mix 4.2 Plánování a organizování práce 4.3 Vytváření systémů 4.4 Využívání diáře 4.5 Techniky využitelné pro organizaci času 4.6 Osobní produktivita 4.7 Pracovní prostředí 4.8 Prokrastinace
<ul style="list-style-type: none"><li>- pochopí důležitost pozitivního přístupu</li><li>- pochopí rozdíl mezi reaktivitou a proaktivitou</li><li>- pochopí důležitost stanovování pracovních i osobních cílů</li><li>- určuje si priority</li><li>- používá koučovací metody řízení</li><li>- rozliší různé typy stresu</li><li>- pochopí, jak v základu funguje mozek a jak toho lze využít</li></ul>	<b>5. Sebeřízení</b> 5.1 Pozitivní životní a pracovní orientace 5.2 Proaktivní přístup v praxi, okruh zájmu, okruh vlivu 5.3 Cíle a jejich význam pro sebeřízení 5.4 Rozhodování o prioritách, přístupy 5.5 Mentoring, koučink 5.6 Koučování projektů 5.7 Práce se stresem 5.8 Funkce a fungování mozku



	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Jméno	<b>Ing. Danuše Boušová</b>	<b>Ing. Stanislav Husák</b>	<b>Ing. M. Vorel</b>
Funkce	Ved.PT	Koordinátor ŠVP	Ředitel SŠAI
Organizační jednotka	Útvar/úsek TV,	Útvar/úsek TV	Úsek ředitele
Datum	10. 06. 2021	10. 06. 2021	10. 06. 2021
Podpis			