



Výzva k podání nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, ve smyslu „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou“ (Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2865 ze dne 21. 11. 2017) a podle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách pod názvem

„Obnova PC učeben“

1. Zadavatel a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele: Střední škola automobilní a informatiky
Sídlo: Weilova 1270/4, Praha 10 – Hostivař, 102 00
Zastoupen: Ing. Milanem Vorlem, ředitelem
IČO: 00497070

Kontaktní osoba v záležitosti zadávacího řízení:

Ing. Zdeněk Kočárek, vedoucí technické správy
telefon: +420 724 298 230
mail: zdenek.kocarek@skolahostivar.cz

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Ing. Milan Vorel, ředitel školy.

2. Předmět a druh veřejné zakázky

a/ předmět veřejné zakázky	dodávka
b/ druh veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
c/ způsob zadání	veřejná výzva k podání nabídky
d/ CPV kódy plnění	30213000-5 osobní počítače

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka výpočetní techniky – PC na obnovu vybavení učeben školy. Přesný popis a rozsah dodávky je uveden ve specifikaci dodávky, která je Přílohou č. 1 této Výzvy.

4. Lhůty a místo pro podání nabídek

4.1. Doba plnění

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je datum účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným účastníkem, a to bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Předmět plnění bude dodán **do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději do 31.08. 2021.**

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele: SŠAI, Weilova 4/1270, 102 00 Praha 10 – Hostivař.

4.3 Termín prohlídky

Prohlídka v místě plnění je stanovena na den 01. 06. 2021 od 13:00 do 14:00.

4.4 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je **do 07. 06. 2021, 10:00.**

Nabídka podaná po skončení této lhůty nebude zařazena do hodnocení.



4.5 Místo pro podání nabídky a způsob podání nabídky

Nabídku je nutno ve lhůtě doručit buď osobně do recepce zadavatele, nebo poštou na adresu Střední škola automobilní a informatiky, Weilova 4/1270, 102 00 Praha 10 - Hostivař (rozhodující je okamžik doručení nabídky zadavateli).

Nabídka bude vypracována v písemné formě v českém jazyce na formátu A4. Nabídka bude zalepena v obálce, která bude v levém horním rohu výrazně označena: „NEOTVÍRAT, VZ malého rozsahu „Obnova PC učeben“

Na uzavření bude obálka opatřena razítkem, případně podpisem účastníka (je-li fyzickou osobou), statutárního zástupce (je-li právnickou osobou).

4.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese zdenek.kocarek@skolahostivar.cz. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu

Předpokládaná hodnota zakázky činí **2 419 200 Kč s DPH**.

Tato hodnota je určena jako nejvýše přípustná.

6. Zadavatel

Zadavatelem této veřejné zakázky je příspěvková organizace Střední škola automobilní a informatiky Weilova 4, 102 00 Praha 10 – Hostivař.

7. Kvalifikace účastníka

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel (dále také jako „účastník“), který

- splní základní způsobilost
- splní profesní způsobilost
- splní technické kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost pro plnění z veřejné zakázky. K prokázání splnění této způsobilosti je účastník oprávněn využít formulář Čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 2 této Výzvy. Doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesní způsobilosti je oprávněn účastník využít formulář Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí Přílohy č. 2 této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti (doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců).



Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavateli postačí prosté kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení):

- výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad/y o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby účastník předložil formou čestného prohlášení (součást Přílohy č. 2 této Výzvy) seznam nejméně 3 významných dodávek odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění, poskytnutého účastníkem v posledních 2 letech, s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění.

Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob (jméno, telefon, e-mail), u kterých lze referenční zakázku ověřit.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

8. Závazný obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části a náležitosti:

- Průvodní list nabídky s uvedením celkové nabídkové ceny nabízeného plnění zakázky v členění: Celková nabídková cena bez DPH, vyčíslené DPH, celková nabídková cena včetně DPH.
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady – účastník je oprávněn využít jako vzor Přílohu č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.
- Podepsaný návrh kupní smlouvy – viz vzor Kupní smlouvy Příloha č. 3.
- Čestné prohlášení k obsahu nabídky – účastník je oprávněn využít jako vzor Příloha č. 4.
- Položkový rozpočet s uvedením technického popisu a jednotkové ceny za položku zakázky. Součet za všechny položky musí být shodný s celkovou nabídkovou cenou. Účastník taktéž uvede název a typ nabízeného produktu.

9. Lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni

Lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, činí 60 dnů a tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník doloží způsob výpočtu nabídkové ceny. Účastník zpracuje nabídkovou cenu bez DPH a včetně DPH na základě všech údajů. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

11. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena za celou zakázku. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč s DPH.



Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč s DPH.

12. Vyrozumění o výsledku

O výběru nevhodnější nabídky budou účastníci vyrozumění doporučeným dopisem nebo emailem do 30 dnů od výběru této nabídky.

13. Platební podmínky

Zadavatel stanoví následující podmínky:

- Úhrada bude provedena převodem na účet dodavatele dle vystavené faktury, která bude předána spolu s převzetím objednaného zboží. Doba splatnosti faktury bude 21 dní.
- Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli.

13. Závěrečná ustanovení

Zadavatel výslovně vylučuje použití postupu dle zákona 134/2016 Sb., zákon o veřejných zakázkách, na celou tuto veřejnou zakázku malého rozsahu kromě § 6 a § 113 tohoto zákona.

Účastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu kupní smlouvy v souladu s právními předpisy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nespĺnila zadavatelem stanovené požadavky nebo neobsahovala zadavatelem požadované náležitosti.

Účastníkům v souvislosti se zrušením řízení o zadávání zakázky nevzniknou žádná práva ani nároky vůči zadavateli. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení kdykoli do uzavření příslušné smlouvy zrušit, a to bez udání důvodu. Zároveň si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Účastníkům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a podáním.

Přílohy

1. Specifikace dodávky „Obnova PC učeben“
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Návrh kupní smlouvy
4. Čestné prohlášení k obsahu nabídky

Praha 26. 05. 2021

Ing. Milan Vorel
ředitel školy