



SŠ automobilní a informatiky
Weilova 4 Praha 10 PSČ 102 00

Školní vzdělávací program pro obor

PODNIKÁNÍ

Identifikační údaje:

Název instituce :	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Název ŠVP :	Podnikání
Kód a název oboru :	64 – 41 – L/ 51 Podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní nástavbové studium
Jméno ředitele :	Ing. Milan Vorel
Datum platnosti :	1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	4
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	4
KLÍČOVÉ ODBORNÉ KOMPETENCE	4
KLÍČOVÉ OBČANSKÉ KOMPETENCE	5
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ.....	7
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
DĚLKA A FORMA VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
STĚŽEJNÍ METODY VÝUKY.....	7
ROZVOJ OBČANSKÝCH A ODBORNÝCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ.....	8
ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VÝUKY	8
ODBORNÉ EXKURZE	9
TĚLOVÝCHOVNÉ KURZY A JINÉ AKTIVITY	9
HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	9
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	9
UČEBNÍ PLÁN ŠVP	10
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VE SROVNÁNÍ S RVP – UČEBNÍ PLÁN	11
UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	12
ROZPIS UČIVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	15
1.ROČNÍK.....	15
2.ROČNÍK.....	18
UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK	21
ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK	23
1.ROČNÍK.....	23
2.ROČNÍK.....	25
UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK	27
ROZPIS UČIVA – NĚMECKÝ JAZYK	29
1.ROČNÍK.....	29
2.ROČNÍK.....	30
UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA	31
ROZPIS UČIVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA	33
1.ROČNÍK.....	33
2.ROČNÍK.....	34
UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA	35
ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA	37
1.ROČNÍK.....	37
2.ROČNÍK.....	39
UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO	41
ROZPIS UČIVA – PRÁVO	43
1.ROČNÍK.....	43
2.ROČNÍK.....	46
UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ	48
ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ	50

1.ROČNÍK.....	50
2.ROČNÍK.....	52
UČEBNÍ OSNOVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE	54
ROZPIS UČIVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE.....	56
1.ROČNÍK.....	56
2.ROČNÍK.....	57
UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	58
ROZPIS UČIVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	60
1.ROČNÍK.....	60
2.ROČNÍK.....	63
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA.....	66
ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA	68
1.ROČNÍK.....	68
2.ROČNÍK.....	71
UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	73
ROZPIS UČIVA – INFOMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	75
1.ROČNÍK.....	75
2.ROČNÍK.....	77
UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT	79
ROZPIS UČIVA – MARKETING A MANAGEMENT.....	81
1.ROČNÍK.....	81
2.ROČNÍK.....	83

Profil absolventa ŠVP

Název instituce :	Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Název ŠVP :	Školní vzdělávací program pro obor Podnikání
Kód a název oboru :	64 – 41 – L/ 51 Podnikání

Uplatnění absolventa

Absolventi denního nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovedné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

Klíčové odborné kompetence

- ovládá základní ekonomické pojmy
- odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě
- vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích Evropské unie
- sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanismu
- zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bankovních produktech, sleduje finanční trhy
- orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- je připraven na zvládnutí podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby

- vede podvojný účetnictví, vytvoří účetní závěrku
- z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- orientuje se v problematice mzdového účetnictví
- orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- je schopen vést jednání s obchodními partnery
- zvládne prezentaci své firmy
- orientuje se v právním řádu ČR
- chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- zná ústavní pořádek ČR
- orientuje se v legislativním procesu
- má přehled o právních normách
- orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

Klíčové občanské kompetence

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- zná možnosti dalšího vzdělávání
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný

Způsob ukončení vzdělávání, dosažený stupeň vzdělání

- dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitou
- dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem
- maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové
- profilová část maturitní zkoušky obsahuje dvě zkoušky z vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z nichž jedna je praktická

Charakteristika vzdělávacího programu

Délka a forma vzdělávání

- dva roky v denní formě vzdělávání
- studijní obor lze realizovat též ve formě vzdělávání večerní, dálkové, kombinované nebo distanční, vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než vzdělávání v denní formě

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. - § 83, dále § 16,20,63,70
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Stěžejní metody výuky

- 1. ročník teoretická výuka - frontální a skupinová výuka samostatné vyhledávání informací v dostupné literatuře na internetu nebo v praxi a jejich zpracování, praktická cvičení, seminární práce
- 2. ročník teoretická výuka - frontální a skupinová výuka samostatné vyhledávání informací v dostupné literatuře na internetu nebo v praxi a jejich zpracování, praktická cvičení, seminární práce

Rozvoj občanských a odborných klíčových kompetencí

- teoretickou výukou ve škole
- besedami a exkurzemi
- praktickými cvičeními
- samostatnými odbornými činnostmi v jejich fiktivních firmách
- sportovními a vědomostními soutěžemi

Začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata jsou aplikována v jednotlivých předmětech a šíře jejich aplikace odpovídá zaměření jednotlivých předmětů.

Obsah jednotlivých průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - jedinec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- právní minimum potřebné pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- soustava školního vzdělávání v ČR, význam a možnosti dalšího vzdělávání
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná a verbální prezentace, psaní profesních životopisů, jednání se zaměstnavateli
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Informační a komunikační technologie

- schopnost využívat IKT v oblasti podnikání
- vyhledávání informací
- prezentace výsledků práce prostřednictvím IKT

Odborné exkurze

- 1. až 2. ročník - návštěvy institucí, kulturních akcí, výstav

Tělovýchovné kurzy a jiné aktivity

- 1. až 2. ročník - mezinárodní sportovní utkání
- 1. až 2. ročník - zahraniční výběrové letní a zimní zájezdy
- 1. až 2. ročník - celostátní, městské a školní přebory

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výuky, plní funkci motivační a informační. Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. V teoretické výuce bude žák přezkoušen alespoň třikrát za pololetí, z toho pokud možno jedenkrát ústně. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Hodnocení výsledků ve vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- **výborný** - výborně ovládá látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit, je velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- **chvalitebný** - dobře ovládá látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit, je aktivní, převážně samostatný, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady
- **dobrý** - ovládá látku, zná některé detaily problematiky byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nevyužívá dostatečně své schopnosti, je méně aktivní, tvořivý a samostatný
- **dostatečný** – ovládá látku jen omezeně, dopouští se chyb byť ne zásadního charakteru, chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malý zájem a snahu
- **nedostatečný** - látku neovládá, jeho projev je většinou chybný, minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, v činnostech je převážně pasivní

Personální a materiální zabezpečení

Personálně je výuka zajištěna učiteli se základní předepsanou kvalifikací, která je pravidelně zvyšována v rámci školení.

Materiální zabezpečení teoretické výuky je zajištěno v sídle školy. Základem jsou tyto učebny:

- učebny vybavené zpětnými projektory a dataprojektory
- jazykové učebny
- počítačové učebny připojené na internet
- knihovna s internetovou studovnou
- tělocvična, hřiště

Učební plán ŠVP

Název ŠVP : Školní vzdělávací program pro obor Podnikání
 Kód a název oboru : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání
 Stupeň vzdělání : střední vzdělání s maturitou
 Délka studia : 2 roky
 Forma studia: denní nástavbové studium
 Datum platnosti : 2 roky od data platnosti ŠVP

ŠVP					
předmět	zkratka	týdně	celkem	1.ročník	2.ročník
Český jazyk a literatura	CJL	8	256	4	4
Anglický jazyk / Německý jazyk	ANG NEM	8	256	4/4	4/4
Tělesná výchova	TEV	4	128	2	2
Ekonomika	EKA	8	256	4	4
Právo	PRV	6	192	3	3
Účetnictví	UCT	8	256	4	4
Písemná a ústní komunikace	PUK	5	160	3/1	2/2
Volitelné vzdělávací oblasti					
Základy společenských věd	ZSV	4	128	2	2
Matematika	MAT	9	288	4	5
Informační a komunikační technologie	IKT	6	192	3/3	3/3
Marketing a management	MMN	4	128	2	2
		70	2240	35	35

- pozn. 1. Estetické vzdělávání je hodinově přiřazeno do předmětu Český jazyk a literatura a obsah estetického vzdělávání bude odučen v tomto předmětu
 2. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika a obsah bude součástí tohoto předmětu v dotaci 2 týdenní hodiny za celou dobu výuky
 3. Odborná praxe v délce 2 týdny za celou dobu studia bude zařazena (viz přehled využití týdnů ve školním roce)
 4. Cizí jazyk studenti volí mezi ANG a NEM
 5. Předmět IKT dělen na dvě skupiny
 6. Předmět PUK v prvním ročníku jedna hodina dělená, druhý ročník obě hodiny dělené

Přehled využití týdnů ve školním roce :

Činnost	1.ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	
Maturita		2
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce)	6	4
Celkem týdnů	40	38

Školní vzdělávací program ve srovnání s RVP – učební plán

Škola : Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
 Kód a název RVP : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání
 Název ŠVP : Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

vzdělávací okruh	RVP		ŠVP					
	min. týden	min. celkem	předmět	zkratka	týdně	celkem	1.ročník	2.ročník
Jazykové vzdělávání								
Český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	CJL	8	256	4	4
Cizí jazyk/y	5	160	Anglický jazyk / Německý jazyk	ANG NEM	8	256	4/4	4/4
Estetické vzdělávání	3	96	zařazeno v CJL					
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	TEV	4	128	2	2
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	EKA	8	256	4	4
			Právo	PRV	6	192	3	3
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	UCT	8	288	4	5
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	PUK	5	160	3/1	2/2
Volitelné vzdělávací oblasti	6	192						
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	ZSV	4	128	2	2
Přírodovědné vzdělávání			nezařazeno					
Matematické vzdělávání			Matematika	MAT	9	256	4	4
			Informační a komunikační technologie	IKT	6	192	3	3
Vzdělávání v ICT								
Disponibilní hodiny	21	672	Marketing a management	MMN	4	128	2	2
Celkem	64	2048			70	2240	35	35

- pozn. 1. Estetické vzdělávání je hodinově přiřazeno do předmětu Český jazyk a literatura a obsah estetického vzdělávání bude odučen v tomto předmětu
 2. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika a obsah bude součástí tohoto předmětu v dotaci 2 týdenní hodiny za celou dobu výuky
 3. Odborná praxe v délce 2 týdny za celou dobu studia bude zařazena (viz přehled využití týdnů ve školním roce)
 4. Cizí jazyk studenti volí mezi ANG a NEM
 5. Předmět IKT dělen na dvě skupiny
 6. Předmět PUK v prvním ročníku jedna hodina dělená, druhý ročník obě hodiny dělené

UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání
- je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku
- vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat chápali za povinnost vzdělaného Čecha
- upevní v žácích snahu uvědomělého ovládnání spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené
- vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky
- má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků
- literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů

b) charakteristika učiva

- zdokonaluje vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v průběhu tříletého učebního oboru
- skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují
- vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby
- upevní znalosti zásad českého pravopisu
- procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu
- respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se, žák se systematicky učí vyjadřovat výstižně, vhodně a spisovně
- vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a Internetem
- seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování
- umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u nás i ve světě
- prohlubuje zájem o kulturní dění
- účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu
- na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku
- kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích
- vychovává k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí

c) pojetí výuky

- vysvětlit učivo kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- při výkladu i procvičování učiva otázkami zajistit, aby žáci pouze mechanicky látku neopakovali
- pracovat se sešity, připravenými texty, jazykovými příručkami
- dbát na systémové znalosti, tj. dodržovat zásadu soustavnosti
- vést žáky k tomu, aby sledovali odpovědi vyvolaného žáka, popř. je opravovali
- pracovat se všemi žáky, zapojit i méně aktivní
- kontrolovat a opravovat školní i domácí práci žáků
- dodržovat postup od jednoduššího ke složitějšímu – od procvičování jednotlivých jevů přecházet k souhrnným cvičením

- podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků
- využívat zásady názornosti, např. obrazový materiál, literární ukázky, filmové ukázky
- směřovat k tomu, aby žáci pochopili, že literární dílo je odrazem skutečného života
- vést žáky k pochopení díla pro tehdejší i dnešní dobu
- vést žáky k vědomému čtenářství, které podporuje rozvoj všestranně vzdělané osobnosti

d) hodnocení výsledků žáků

- zájem o předmět
- aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- plnění zadaných úkolů v ústní i písemné podobě
- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu
- znalosti ověřené písemným přezkoušením
- klasifikační zkoušení před třídou, příp. individuální
- schopnost žáka uvědomit si své klady i nedostatky – klady rozvíjí, nedostatky odstraňuje
- soustředěnost při orientačním (frontálním) zkoušení
- slovní zásoba, plynulost, hlasitost, suverénnost projevu

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života
- pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou
- zdokonaluje jazykovou kulturu, vystupování studenta
- učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy
- má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů (ZSV, IKT, ...)
- učí žáky pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je
- formuje estetické cítění žáků, např. ve výběru vlastní četby či kulturních aktivit
- podílí se na výchově k vědomému, kultivovanému čtenářství
- podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úzká spolupráce s předmětem ZSV – vysvětlení základních pojmů
- vzájemné respektování, spolupráce, dialog, slušnost, zdvořilost, multikulturní výchova, morální principy
- mediální gramotnost – práce s informacemi masových médií (interpretace, dezinterpretace, vyhodnocení, relativnost pohledu na závažné informace, zdroje informací obecně)
- četba a literární výchova – přiblížení zásadních a zajímavých textů o životě člověka ve společnosti, např. v totalitních režimech, za války apod.
- rozvoj etických, kulturních a duchovních hodnot žáků
- využití poznatků v mezilidských vztazích a občanském životě obecně – angažovat se ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- provázanost s předmětem Ekologie
- porozumění textu z oblasti ekologie a životního prostředí – rozbor textu z jazykového a obsahového hlediska – prezentace vlastního postoje

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě
- zdůraznit úlohu správného vystupování a vlastní kultury člověka
- rozvíjet základní komunikační dovednosti
- vést k vyjádření vlastních postojů, názorů, priorit, očekávání
- pomoci při utváření mravního hodnotového žebříčku
- přesvědčit o nutnosti celoživotního vzdělávání a učení

Informační a komunikační technologie

- schopnost používat prostředky IKT – práce s informacemi, vyhodnocení, zdroje informací obecně, později jako významný nástroj při řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života

ROZPIS UČIVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1.ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk - definuje jednotlivé útvary národního jazyka – hovorový jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot - ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - ovládá pravidla českého pravopisu - pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ) - sleduje změny ve vývoji pravopisu i ve slovní zásobě - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - klade důraz na ústní projev a vystupování - uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - určí ve větě základní skladební dvojici - správně určuje větné členy - provede rozbor věty jednoduché a souvětí - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva Slovní zásoba Národní jazyk a jeho útvary Tvarosloví Skladba Základní pravopisné zásady</p>	<p>128</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - správně klade otázky a přiměřeně formuluje odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochvala) i negativní (kritika, polemika) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen přednést krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Obecné poučení o slohu Sloh a základní slohotvorní činitelé Funkční styly Vypravování Popis Charakteristika Úvaha Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - má přehled o základních slohových postupech administrativního, publicistického a uměleckého stylu 		
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - má přehled o knihovnách a jejich službách - samostatně zpracovává informace - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Orientace v textu Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení Knihovny a jejich služby Noviny, časopisy a jiná periodika, Internet</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základní literárněvědní terminologii - vystihne charakteristické znaky literárních druhů - zařadí konkrétní díla k uměleckým druhům a žánrům - na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem - vnímá literárněhistorické souvislosti - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti - orientuje se ve vývoji české literatury - určí důležité mezníky a autory světové literatury - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období - vystihne hlavní sdělení textu - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl - zhodnotí význam díla pro daný směr - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil - provede zhodnocení autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace - kultivuje svůj projev - dbá na zásady spisovné češtiny - zaujímá kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám - prohlubuje toleranci k estetickému 	<p>1. Úvod do studia literatury – literární druhy Literatura v kulturních a historických souvislostech – literární směry</p> <p>2. Základy kultury a vzdělanosti Antická literatura – Homér, řecká dramata, římská literatura Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu</p> <p>3. Počátky české literatury v staroslověnském a latinském jazyce Základy naší vzdělanosti Středověk – doba Karla IV. Literatura středověku</p> <p>4. Renesance a humanismus Např.: Dante, Boccaccio, Petrarca, Villon, Cervantes, Shakespeare</p> <p>5. Baroko Jan Amos Komenský event. klasicismus – Molière</p>	

<p>vnímání a vkusu jiných lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajímá se o aktuální kulturní dění 	<p>6. Národní obrození</p> <p>7. Počátky a vývoj českého divadla Bouda, Stavovské divadlo, Národní divadlo, realistické drama 19. století</p> <p>8. Romantismus Např.: Byron, Hugo, Stendhal, Puškin, Mácha</p>	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ) - je si vědom zodpovědnosti za svůj projev - rozlišuje spisovné a nespisovné tvary slov - dbá na užití spisovných tvarů - odhaluje a opravuje jazykové a stylizační nedostatky - posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví - určuje gramatické kategorie - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje informace z dostupných zdrojů - samostatně vyhledává informace ke zpracování zadaných témat - ovládá normy a principy kulturního vyjadřování a vystupování - chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu Odchylky a zvláštnosti českého tvarosloví Souvětí, hlavní a vedlejší věty Složitá souvětí Všestranné jazykové rozborů Získávání a zpracování informací z textu Opakování a shrnutí učiva</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - je schopen vyjádřit věcně správně, jasně a srozumitelně své myšlenky, zážitky a názory a obhájit svá stanoviska - dbá na grafickou podobu textu - shrnuje poznatky z tvarosloví, skladby, a stylistiky a využívá jich ve svých vystoupeních - ovládá techniku mluveného slova, správně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - využívá zásady dobrého řečníka - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - sestaví základní projevy 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Kultura mluveného projevu Úvaha Kritika Grafická a formální stránka písemných projevů Publicistický styl – žánry, útvary</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - administrativního stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při přípravě mluvních cvičení 		
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně zjišťuje potřebné informace a zpracovává je - pracuje samostatně, ve dvojici i v týmu - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - má přehled o denním tisku - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Získávání a zpracování informací z textu Orientace v textu Zpětná reprodukce textu Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním literárním směrům a zná jejich představitele v české i světové literatuře - zná historické mezníky 20. století - chápe jejich propojenost s vývojem literatury - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - vyjádří hlavní myšlenku textu - rozliší literární díla podle základních druhů a žánrů - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam díla pro daný směr - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil - rozezná umělecký text od neuměleckého - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - samostatně vyhledává informace v této oblasti a pracuje s nimi - chápe význam umění pro člověka - vyjádří vlastní zážitky v oblasti umění - váží si kulturních hodnot a je tolerantní k odlišným kulturám - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává filmové či divadelní adaptace s knižními předlohami - chápe význam literatury, filmu a divadla pro rozvoj osobnosti - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - při návštěvě kin i divadel respektuje normy společenského chování - je veden k návštěvě knihoven 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seznámení s učivem, upevnění vědomostí 1. ročníku 2. Realismus (naturalismus) ve světové literatuře Např.: Dickens, Balzac, Flaubert, Zola, Maupassant, Gogol, Čechov, Tolstoj, Dostojevskij 3. Počátky realismu v české literatuře Havlíček Borovský, Němcová 4. Májovci Neruda, Hálek, Světlá, Arbes 5. Ruchovci a lumírovci Čech, Sládek, Zeyer, Vrchlický 6. Česká historická próza 2. pol. 19. století Jirásek, Winter, Beneš Třebízský - informativně 7. Česká realist. tvorba s venkovskou tematikou Rais, Stašek, Nováková – informativně 8. Generace 90. let 19. století – Česká moderna Např.: Machar, Sova, Březina, Šlejhar, Mrštík; lit. kritika – Šalda 9. Generace „buřičů“ Např.: Gellner, Toman, Dyk, 	

<p>- dbá na kulturu osobního projevu</p>	<p>Šrámek, Bezruč</p> <p>10. Literatura první poloviny 20. století Poezie – proletářská poezie, poetismus, surrealismus Např.: Wolker, Nezval, Seifert, Neumann, Biebl, Hora, Halas</p> <p>11. Divadlo a drama 20. století</p> <p>12. Česká a světová meziválečná literatura Např.: Olbracht, Majerová, Pujmanová, Glazarová, Vančura, Poláček, Čapek</p> <p>13. Česká literatura po druhé světové válce Próza a její tendence po únoru 1948 – koncentračnická literatura, budovatelský román, historický román Např.: Frýd, Otčenášek, Neff</p> <p>14. Literatura 50. – 60. let Samizdatová a exilová tvorba Např.: Škvorecký, Lustig, Kohout, Kundera, Procházková</p> <p>15. Literatura 70. – 80. let Např.: Hrabal, Fuks, Pavel</p> <p>16. Současná česká literatura</p> <p>17. Aktuální problémy literatury a kultury - divadlo, kino, výstavy, besedy</p>	
--	--	--

UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK

64-41-L / 51- Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- příprava žáků na aktivní život v multikulturní oblasti v oblasti pracovní i osobní
- osvojení znalostí a dovedností vedoucích k úspěšnému složení maturitní zkoušky
- schopnost porozumění, zvládnutí běžné ústní a písemné komunikace v různých životních situacích
- rozšiřování získaných dovedností ve svém oboru

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na učivo základní školy a zároveň na 3letý učňovský obor a dochází k jeho prohlubování a upevňování
- k prohlubování a zdokonalování znalostí žáků se využívají slovníky, CD romy, interaktivní tabule, jazykové učebnice a příručky, internet atd.

c) pojetí výuky

- výuka se zaměřuje na všechny 4 oblasti-poslech, čtení, psaní, mluvení(listening, reading, writing, speaking)
- k obohacení výuky se používají multimediální výukové programy (internet, interaktivní tabule atd.)
- výuka je především prakticky zaměřená na konverzaci v běžných životních situacích, na získávání a osvojování gramatických jednotek a jejich praktické využití

d) hodnocení výsledků žáků

- produktivní řečová znalost zraková-čtení a práce s textem
- produktivní řečová dovednost ústní-mluvení zaměřené tematicky a situačně
- produktivní řečová znalost písemná-zpracování textu, eseje, anotace atd.
- Interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studenti jsou schopni využívat svých schopností a dovedností v každodenním životě nejen doma, ale také v zahraničí
- jazykové znalosti pomohou studentům zlepšit jejich uplatnění na trhu práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu, k projevu osobnostních rysů a k aktivnímu poznávání světa

Člověk a životní prostředí

- díky znalosti cizího jazyka je student schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí a to nejen regionální, ale i celosvětové

Člověk a svět práce

- díky dobré jazykové vybavenosti jsou studenti schopni poznávat cizí země, komunikovat v cizím jazyce, vyjadřovat se, dorozumívat se a zároveň se zvyšuje jejich kvalita na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- téměř veškeré informační a komunikační technologie jsou dnes v anglickém jazyce, tudíž jeho znalost je nejen podmínkou, ale i nutností

ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK

64- 41- L / 51 Podnikání

Výsledek vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> – vypráví jednoduše zformulovaný monolog – vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky – používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib 	1. Praha (památky, doprava, kultura, volný čas...)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. je schopen tvořit otázky týkající se běžných životních situací 2. aktivně používá vybrané výrazy 	2. Cestování (ubytování, cestovní plány, náplň dovolené a prázdnin, zjišťování informací)	
<ul style="list-style-type: none"> – formuluje a objasní pronesené sdělení – sděluje informace o své minulosti a vzdělávání 	3. Škola a vzdělávání (dětství, schopnosti, dovednosti, zvyky, systém vzdělávání)	
<ul style="list-style-type: none"> – vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti 	4. Kultura (literatura, hudba, významné osobnosti, Nobelova cena)	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech 	5. Bydlení (typy domů, vybavení domů a bytů, nábytek, oblíbená místnost)	
<ul style="list-style-type: none"> – přeloží text a používá slovníky, i elektronické 	6. Jídlo a stravování (typy restaurací, rozdělení jídelníčku, ovoce, zelenina, zdravá strava, diety)	
<ul style="list-style-type: none"> – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 	7. Móda a nakupování (druhy obchodů, způsoby placení, styly oblečení pro různé příležitosti)	
<ul style="list-style-type: none"> – je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku – bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy – umí hledat a opravovat chyby 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas prostý a průběhový – statická a aktivní slovesa – going to a plánovaná budoucnost – přímé a nepřímé otázky – minulý čas, used to – stupňování přídavných jmen – vztažná zájmena – počítatelná a nepočítatelná podstatná jména 	

<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas - pravděpodobnost (may, might, will) - první kondicionál <p>Komunikační situace</p> <p><u>Mluvení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dialog-životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti - slovní obraty-rodina, volný čas - vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru <p><u>Psaní</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - formální a neformální dopis - popis místnosti - dotazník, pozvánka 	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> – vypráví jednoduše zformulovaný monolog – vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky – používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib 	1. Zaměstnání (volba budoucího zaměstnání, životopis, žádost o práci)	
<p>3. je schopen tvořit otázky týkající se běžných životních situací</p> <p>4. aktivně používá vybrané výrazy</p>	2. Česká republika (významná místa, zeměpis, průmysl, hranice,...)	
<ul style="list-style-type: none"> – formuluje a objasní pronesené sdělení – sděluje informace 	3. Média (rádio, televize, internet, noviny, časopisy)	
<ul style="list-style-type: none"> – vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti 	4. Kriminalita (problémy dnešních dnů, problémy mládeže, zlozvyky-kouření, alkohol, drogy...)	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech 	5. Volný čas (trávení volného času, možnosti využití volného času, kino, divadlo, četba..)	
<ul style="list-style-type: none"> – přeloží text a používá slovníky, i elektronické – zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu 	6. Zdraví a nemoci (úrazy, lehká onemocnění, vážné nemoci, návštěva lékaře, udržování se v kondici)	
	7. Velká Británie a USA (zeměpisné názvy, známá města, památky, charakteristika)	
<ul style="list-style-type: none"> – je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku – bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy – umí hledat a opravovat chyby 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> – slovesné vzorce infinitivní a gerundiální – předpřítomný čas prostý a průběhový – trpný rod – předminulý čas – členy – nepřímá řeč – podmínkové věty – způsobová slovesa(should, must, have to) – tázací dovětky 	

<ul style="list-style-type: none"> – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy – používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru 	<p>Komunikační situace</p> <p><u>Mluvení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – telefonování – vysvětlování, opakování, vyrušování – vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) – vyjadřování návrhů a reakce na ně – debata na téma umění – slovní obraty v oblasti sportu – žádání a dávání rad- – debata na téma plány a záměry do budoucnosti <p><u>Psaní</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – žádost o práci – textová zpráva – inzerát – formální dopis – filmová recenze 	
---	--	--

UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1/podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky /
- rozšíření aktivně používaných lexikálních jednotek až na počet 2 500, z toho odborná terminologie zahrnuje min 20 %
- využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků. chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie
- vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, u žáků se rozvíjí schopnost i potřeba neustále se vzdělávat v oboru a v případě potřeby se i rekvalifikovat
- v závěru dvouletého studia složení maturitní zkoušky na úrovni B1

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech
- učivo směřuje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných ,na všeobecná i odborná témata, student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pozornost je věnovaná práci s informacemi v cizím jazyce /internet,interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky / jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných i odborných vědomostí a dovedností studentů

c) pojetí výuky

- rozvíjení všech kompetencí / psaní, mluvení, čtení, poslech /, přirozeně a propojeně
- v pojetí výuky se uplatňují metody imitační / výslovnost, vzory ukázek /, tvořivé /kreativní/ aplikační /komunikace na daná obecná i odborná témata /
- využívání multimediálních výukových a evropských programů, škola zapojuje žáky do projektů a soutěží

d) hodnocení výsledků žáků

- aproximační, testovací
- znalostní- prověřování na základě znalostí
- dovednostní- komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování

- schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu /
 - -analyticko-syntetická /větná skladba /
 - -paměťová
 - - kreativní komunikace
 - -myšlenková / orientace mezikulturní /
- e) **přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**
- dorozumění, komunikace a spolupráce v mezikulturním prostředí
 - zvýšení hodnoty studentů na trhu práce
 - přínos senzitivní a asertivní

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- poznání okolního světa, projev své osobitosti i osobnosti

Člověk a životní prostředí

- poznávání globálního světa a jeho problémů , pomoc při řešení regionálních záležitostí , určitý světový nadhled , přemýšlení o ekologických problémech

Člověk a svět práce

- lepší začlenění se do trhu práce jak v domácím tak v celosvětovém měřítku
- účast na dalším využití studia v cizině, odborných stážích, seminářích

Informační a komunikační technologie

- veškeré masmediální informace probíhají i v němčině, což vede k dalšímu zdokonalení se v jazyce

ROZPIS UČIVA – NĚMECKÝ JAZYK

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník Žák:		128
- rozumí informacím týkajících se běžného života a zaměstnání, rozumí přednášce na známé téma v daném cizím jazyce	3.1 Kultura, divadlo, kino, volný čas opakování gramatiky (préteritum perfektum) příslovečné určení větný rámec, typy vedlejších vět poslechová cvičení, rozhovory	
- umí číst s porozuměním jednoduché faktografické texty vztahující se k studijnímu zaměření a zájmu	3.2 Móda skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém tázací zájmen rozhovory, dialogy	
- umí slovně popsat každodenní skutečnost	3.3 V obchodním domě práce s textem, oddělení vyjádření záporu neurčitá zájmena poslechová cvičení	
- umí stručně vyprávět obsah textu	3.4 Orientace ve městě opakování předložek 3.a 4. pádu směrová příslovce datum, řadové číslovky procházka Prahou, památky	
- umí pracovat s neznámým textem, rozlišovat hlavní myšlenky	3.5 Bydlení infinitiv závislý na podstatném a přídavném jméně a slovese výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě rozhovory, anketa	
	3.6 Mezilidské vztahy práce s textem, rozhovory předložky s 2.pádem použití –Schluss- a –Ende- anketa, interviu	
	3.7 Literární text) práce s uměleckým textem E.M.Remarque, život a dílo psychotest opakování gramatiky	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník Žák:		128
- rozumí diskusi s několika rodilými mluvčími, rozumí jednoduchým odborným prezentacím	4.1 Sport,volný čas rozhovory, práce s textem sportovní soutěže nepřímé otázky, přirovnávací způsobové věty, vedlejší věty vztažné věty	
- umí číst samostatně s porozuměním, orientovat se při výběru informačních zdrojů	4.2 Zdraví, u lékaře , nemoci práce s textem, sport ve světě, zdraví a nemoci, životospráva stupňování přídavných jmen v přívlastku, použití – machen- a –tun-	
- umí se srozumitelně vyjadřovat k probraným tematickým okruhům	4.3 Školský systém, u nás a v Německu vyprávění, reálie, rozhovory sloveso –werden- infinitivní konstrukce s –zu-, -um-...zu-, modální částice procvičování gramatiky	
- umí napsat životopis, požádat o zaměstnání	4.4 Rakousko zeměpisné názvy, přídavná jména odvozená od zeměpisných názvů reálie, práce s textem...	
- umí vyhledat informace a zaujmout k nim stanovisko	4.5 Stravování v restauraci, práce s textem, dialogy, zpodstatnělá přídavná jména a přídavných jmen ve spojení s neurčitými zájmeny	
	4.6 Německo reálie, práce s textem zlomky, desetinná čísla, procenta tvoření slov	
	4.7 Opakování gramatická cvičení, vyprávění, referáty (povolání, plány, můj vzor.....) práce s textem, reálie,	

UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky cítit potřebu celoživotní odpovědnosti za vlastní zdraví, plánovat a vést uvědoměle zdravý způsob života a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity s cílem dosáhnout profilu všestranně kultivovaného člověka
- naučit žáky kultivovat pohybové stereotypy a získávat pohybové dovednosti a schopnosti vedoucí k optimálnímu pohybovému rozvoji každého jedince
- naučit žáky provádět pohybové aktivity pro radost a osobní uspokojení a objektivně posuzovat důsledky vlivu masmédií na život a zdraví jednotlivce a zaujmout k nim kritický odstup

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na základní a střední škole
- zařadí pohybové dovednosti a schopnosti vedoucí k optimálnímu pohybovému rozvoji každého jedince
- učí žáky dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady při provádění vhodné a bezpečné pohybové aktivity
- vede žáky k racionálnímu jednání v situacích ohrožujících život jednotlivce i skupin
- rozvíjí u každého žáka morálně volní vlastnosti a jednání v duchu fair play

c) pojetí výuky

- vyučování probíhá ve školní tělocvičně, posilovně a na venkovním hřišti určeném pro míčové sporty v samostatných hodinových jednotkách
- výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácvičce a hromadnou při opakování nacvičených prvků

d) hodnocení výsledků žáků

- aktivita a vztah žáka ke sportovním činnostem
- zapojení žáka do soutěží a sportovních aktivit v rámci školy, města nebo republiky
- rozhodování při sportovních hrách
- vedení rozcvičky

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozvíjení komunikativních dovedností používáním přesné sportovní terminologie
- kultivace chování, sebeovládání a rozvoj morálně volních vlastností
- uplatňování zásad zdravého životního stylu při rozvoji harmonické osobnosti
- samostatné plánování sportovních aktivit v každodenním běžném životě a zmírnění rizika sociálně patologického chování

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- dodržování pravidel her a soutěží, kooperace v rámci týmu, navazování vstřícných mezilidských vztahů, sebedůvěra a odhad vlastních možností, schopnost obětovat se ve prospěch celku

Člověk a životní prostředí

- soužití člověka s přírodou při sportovních aktivitách probíhajících v terénu mimo školu

Člověk a svět práce

- schopnost spolupracovat v rámci skupiny při plnění úkolu a nést odpovědnost za své jednání

Informační a komunikační technologie

- používání moderních technologií při organizaci a řízení sportovních aktivit, při vyhledávání novinek v oblasti zdravého životního stylu, plánování a vedení sportovních aktivit

ROZPIS UČIVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		64
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci orgánů a orgánových soustav a vliv nedostatku pohybu na organismus - dovede uvědoměle zlepšovat pohybové dovednosti - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - zná význam a účinky pohybových činností - umí kombinovat naučené pohybové dovednosti a vytvářet vlastní sestavy - vede rozcvičení, využívá strečink - rozhoduje a řídí hru podle pravidel - ovládá techniku pasivní a aktivní relaxace - zná potravní pyramidu a řídí se zásadami zdravé výživy 	<p>1. Zdravý životní styl</p> <p>1.1. Funkce orgánových soustav (kosterní, svalové, dýchací, kardiovaskulární, trávicí aj.)</p> <p>1.2. Pohybové dovednosti, koordinace, kloubní pohyblivost, rovnováha, ohebnost</p> <p>1.3. Pohybové aktivity: Gymnastika – zdokonalování cvičení na nářadí formou vlastních sestav Sportovní hry – rozvíjení činností jednotlivce, zdokonalování herních systémů a rozhodování v košíkové, kopané, florbalu a odbíjené</p> <p>1.4. Kompenzace psychické a fyzické zátěže</p> <p>1.5. Racionální výživa</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě i jiným 	<p>2. Bezpečí člověka</p> <p>2.1. Rizikové faktory</p> <p>2.2. Úrazová prevence</p> <p>2.3. První pomoc</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech - kooperuje s vrstevníky při různých činnostech týmu, rozhoduje a řeší problémy 	<p>3. Kvalita mezilidských vztahů</p> <p>3.1. Komunikace</p> <p>3.2. Sociální soudržnost</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vybírá si vhodné pohybové činnosti odpovídající jeho tělesnému oslabení 	<p>4. Zdravotní tělesná výchova (na základě doporučení lékaře)</p> <p>4.1. Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</p> <p>4.2. Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání - zná různé relaxační techniky - navrhne a zdůvodní vhodný osobní režim zdravého způsobu života - umí si ověřit intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (TF, DF), popisuje důsledky snižování a zvyšování zátěže - umí kombinovat naučené pohybové dovednosti a vytvářet vlastní sestavy - vede rozcvičení, využívá strečink - rozhoduje a řídí hru podle pravidel 	1. Zdravý životní styl 1.1. Kompenzace psychické a fyzické zátěže 1.2. Regenerace 1.3. Testování tělesné zdatnosti 1.4. Pohybové aktivity: Gymnastika – zdokonalování cvičení na nářadí formou vlastních sestav Sportovní hry – rozvíjení činností jednotlivce, zdokonalování herních systémů a rozhodování v košíkové, kopané, florbalu a odbíjené	
<ul style="list-style-type: none"> - poskytuje první pomoc sobě i jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 	2. Bezpečí člověka 2.1. Zásady jednání v situacích ohrožujících život jednotlivce a při živelných pohromách	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech - kooperuje s vrstevníky při různých činnostech týmu, rozhoduje a řeší problémy 	3. Kvalita mezilidských vztahů 3.1. Komunikace 3.2. Sociální soudržnost	
<ul style="list-style-type: none"> - vybírá si vhodné pohybové činnosti odpovídající jeho tělesnému oslabení - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	4. Zdravotní tělesná výchova (na základě doporučení lékaře) 4.1. Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji 4.2. Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 4.3. Kontraindikované pohybové aktivity	

UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky ovládat základní ekonomické pojmy tak, aby byli schopni odborně komunikovat, vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhledávat a posuzovat informace z různých médií
- naučit žáky základům podnikové ekonomiky a podnikání, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- připravit žáky na zvládnání podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance
- orientovat se v platné legislativě pro podnikatele
- zajistit přehled o národním hospodářství ČR, orientaci ve státní správě ČR a institucích Evropské unie

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů
- dbá o následnou aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům, dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady
- vede žáky k osvojování a prohlubování učiva, získávání nových informací, rozvíjení praktických dovedností
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy a změnami podnikatelské praxe

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky, prověřováním a prohlubováním jejich dosavadních praktických zkušeností.
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, počítáním příkladů, aplikací na vlastní fiktivní živnost, obchodní společnost a svůj podnikatelský záměr

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách - prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posílit orientaci studentů v podnikatelském prostředí, ve zvládnání základních ekonomických aktivit, rozvíjet jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického, často podnikatelského, života

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu
- komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce

Člověk a životní prostředí

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí a zároveň nezatěžovat životní prostředí.
- jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním

Člověk a svět práce

- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně úspěšnému uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

- využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací

ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním ekonomickým pojmům a správně je používá, uvádí příklady - vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky - formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku a poptávku a určí rovnovážnou cenu - popíše vlivy působící na nabídku a poptávku a změny rovnováhy - prakticky popíše fungování tržního mechanismu - definuje zboží a jeho vlastnosti - definuje peníze, jejich funkce v tržní ekonomice, popíše trh peněz - definuje práci jako ekonomickou kategorii, vlastností pracovních sil, popíše trh práce a funkce úřadů práce, osvojí si postup při hledání zaměstnání a vyplácení podpory v nezaměstnanosti 	<p>1. Trh, tržní vztahy, tržní mechanismus</p> <p>1.1 Základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, spotřeba, životní úroveň, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces)</p> <p>1.2 Základní pojmy tržní ekonomiky (trh, členění trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena, zboží, naturální výrobek)</p> <p>1.3 Fungování tržního mechanismu, chování prodávajícího a kupujícího, nabídková a poptávková křivka (rovnováha na trhu, přebytná nabídka, neuspokojená poptávka)</p> <p>1.4 Trh zboží</p> <p>1.5 Trh peněz</p> <p>1.6 Trh práce</p> <p>1.7 Exkurze do banky</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy, rozčlení národní hospodářství do sfér podle hlediska tvorby užitných hodnot, uvede příklady odvětví - charakterizuje významná odvětví našeho národního hospodářství, uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích - srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu - zná hlavní cíle hospodářské politiky státu a nástroje pro jejich dosažení - popíše hrubý domácí produkt a jeho význam, srovná hrubý domácí produkt na 1 obyvatele s jinými státy - popíše podstatu inflace, její příčiny a důsledky na finanční situaci obyvatel i její makroekonomický vliv - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, popíše její současný stav, vývoj, důsledky a úlohu státu 	<p>2. Národní hospodářství</p> <p>2.1 Odvětví národního hospodářství, vývoj národního hospodářství, aktuální struktura, hospodářský proces</p> <p>2.2 Ekonomické subjekty v rámci národního hospodářství, jejich funkce a vztahy</p> <p>2.3 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>2.4 Hospodářská politika státu, nástroje hospodářské politiky státu</p> <p>2.5 Národohospodářské ukazatele (hrubý domácí produkt, národní důchod, inflace, nezaměstnanost, platební bilance)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje podnik, popíše identifikační znaky podniku - rozlišuje formy podnikání, charakterizuje jejich právní podobu 	<p>3. Podnikání</p> <p>3.1 Podnik, identifikace podniku, znaky podniku</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti - založí fiktivní živnost, komunikuje se živnostenským úřadem - založí fiktivní obchodní společnost, komunikuje s rejstříkovým soudem - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku 	<p>3.2 Malý, střední a velký podnik 3.3 Právní formy podnikání 3.4 Vznik a zánik podniku 3.5 Praktické cvičení (Zřízení živnosti, Založení obchodní společnosti)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - vyjmenuje a popíše způsoby financování podniku vlastními a cizími zdroji, provede jednoduché srovnání výhodnosti použití jednotlivých zdrojů - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - charakterizuje dlouhodobý majetek - vysvětlí důvody pořízení majetku - určí kritéria pro využití zaměstnanců - promyslí hlavní podnikatelskou činnost svého podniku, jeho vybavení zdroji, majetkem a zaměstnanci, provede základní ekonomické propočty a sestaví podnikatelský záměr 	<p>4. Hlavní činnost podniku, vybavení podniku zdroji</p> <p>4.1 Výroba, obchod, služby 4.2 Vybavení podniku finančními zdroji 4.3 Vybavení podniku oběžným a dlouhodobým majetkem 4.4 Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji 4.5 Praktické cvičení (Podnikatelský záměr)</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný, finanční, uvádí příklady - charakterizuje pořizovací cenu, reprodukční cenu, cenu vlastních nákladů - vede inventární kartu dlouhodobého majetku - rozlišuje druhy opotřebení, zná funkce odpisů, jejich formy - popíše a počítá účetní odpisy - popíše a počítá daňové odpisy - zná vliv odpisů na tvorbu hospodářského výsledku - popíše oběžné prostředky podniku, strukturu zásob - charakterizuje pořizovací cenu, cenu vlastních nákladů, ocenění metodou FIFO a LIFO - vede skladní karty - vyhotoví plán nákupu, počítá časovou normu zásob a výrobní kapacitu - rozliší druhy zásob - prakticky popíše zásobovací činnost podniku, logistické metody, odběratelsko-dodavatelské vztahy včetně potřebných dokladů 	5. Majetek podniku 5.1 Dlouhodobý majetek (nehmotný, hmotný, finanční) 5.2 Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení 5.3 Opotřebení, účetní a daňové odpisy 5.4 Oběžný majetek a zásoby 5.5 Pořízení, oceňování, evidence, skladní hospodářství 5.6 Zásobovací činnost podniku, odběratelsko-dodavatelské vztahy	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje náklady podniku a rozliší náklady od výdajů - rozliší náklady z pohledu druhového, vlivu objemu produkce, účetního, kalkulačního, uvádí příklady - vysvětlí rozdíl mezi explicitními a implicitními náklady - vypočítá cenu pomocí přírážkové kalkulace, vysvětlí význam stanovení ceny kalkulací - vystaví fakturu - definuje výnosy podniku, jmenuje nejdůležitější výnosy - vysvětlí prostou a rozšířenou reprodukci - definuje hospodářský výsledek podniku - vysvětlí co je účetní zisk, daňový zisk, ekonomický zisk, disponibilní zisk 	6. Hospodaření podniku 6.1 Náklady podniku, členění, možnosti optimalizace, rozdíl mezi náklady a výdaji 6.2 Kalkulace cen, kalkulační metody, fakturace ceny 6.3 Praktické cvičení (Kalkulace ceny) 6.4 Výnosy podniku, členění, možnosti optimalizace 6.5 Hospodářský výsledek podniku, rozdělení zisku 6.6 Praktické cvičení (Rozšířený podnikatelský záměr)	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ukazatele finanční analýzy podniku - počítá dílčí ukazatele FA, srovnává jejich hodnotu, zamýšlí se nad jejich výsledky a 	7. Finanční analýza podniku 7.1 Analýza likvidity 7.2 Analýza rentability	

<ul style="list-style-type: none"> - přijímá doporučení do budoucnosti - provede finanční analýzu konkrétní firmy 	<p>7.3 Analýza zadluženosti 7.4 Analýza struktury 7.5 Analýza tržní hodnoty 7.6 Analýza produktivity 7.7 Praktické cvičení (Rozbor hospodářské činnosti konkrétního podniku)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje formy platebního styku podniku - používá nejběžnější platební nástroje - popíše bankovní soustavu ČR, fungování finančního trhu, funkce centrální banky - rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - charakterizuje různé formy a druhy úvěrů, postup při zřízení úvěru, návratnost úvěru, vypočítá výši úroků - rozliší a popíše majetkové, úvěrové, dlouhodobé a krátkodobé cenné papíry - uvede možnosti obchodování s cennými papíry, popíše Burzu cenných papírů, kótovaný cenný papír, zná odlišnosti RM systému a burzy - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - má přehled o agendách nejdůležitějších úřadů státní správy souvisejících s podnikáním 	<p>8. Styk podniku s okolím</p> <p>8.1 Styk podniku s bankou (bankovní soustava ČR, bankovní služby, aktivní a pasivní bankovní obchody) 8.2 Trhy cenných papírů, cenné papíry 8.3 Pojišťovnictví 8.4 Státní správa 8.5 Exkurze do Burzy cenných papírů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje instituce Evropské unie, zná jejich nejdůležitější kompetence a zastoupení České republiky v těchto institucích - orientuje se v zásadách volného pohybu kapitálu, zboží, služeb a lidí - zajímá se o soustavné doplňování informací o Evropské unii, možnostech českých podnikatelů a občanů České republiky na trzích Evropské unie 	<p>9. Evropská unie</p> <p>9.1 Evropské instituce 9.2 Podnik a občan ČR na trzích EU 9.3 Exkurze do Střediska EU</p>	

UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a zpracovávat potřebné informace
- posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb
- naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajícím
- naučit žáky rozlišovat orgány státní a místní samosprávy, mít povědomí o jejich kompetencích a zvládat jednání s těmito orgány
- připravit pro žáky právní základ potřebný pro zvládnutí podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy
- zajistit přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů právní ochranu

b) charakteristika učiva

- rozvíjí přehled o právním řádu ČR
- informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva
- dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě
- zajistí, aby žáci rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit
- vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, modelovými situacemi, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, zakládáním vlastní fiktivní živnosti a obchodní společnosti

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele
- vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb
- připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování
- orientuje žáky při hledání právní pomoci
- vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- učí žáky orientovat se v právním řádu ČR
- posiluje jejich právní vědomí
- seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, jejich kompetencemi a učí je, jak se domoci svých práv
- seznamuje je s možnostmi získávání informací o právní problematice

Člověk a životní prostředí

- informuje o správních orgánech působících v oblasti životního prostředí
- odkazuje na právní úpravu problematiky životního prostředí
- vychovává žáky k odpovědnému ekologickému chování v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti

Člověk a svět práce

- dává přehled o právní úpravě pracovněprávních vztahů, pracovních smlouvách, vzniku a zániku pracovněprávního vztahu, povinnostech a právech zaměstnavatele a zaměstnance
- poskytuje informace o právní podobě jednotlivých forem podnikání a postupu při jejich zakládání
- přispívá k posílení právního vědomí žáka a jeho orientaci ve světě práce

Informační a komunikační technologie

- napomáhá k aplikaci poznatků získaných v odborných předmětech IKT a PEK při tvorbě seminárních prací

ROZPIS UČIVA – PRÁVO

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		96
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právo, vysvětlí princip členění práva na veřejné a soukromé, uvede příklady - zná vztah práva a morálky - popíše právní řád České republiky, seřadí právní předpisy podle jejich právní síly - vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní úkon, právní vztah, vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu - rozliší právní subjekty, popíše jejich způsobilost k právním vztahům a úkonům - zná druhy soudů České republiky, popíše jejich kompetence 	<p>1. Úvod do právního systému České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Právo, jeho členění na soukromé a veřejné 1.2 Systém práva a právní řád 1.3 Základní struktura právního vztahu 1.4 Základní rozlišení právních subjektů 1.5 Způsobilost právních subjektů 1.6 Právní skutečnosti 1.7 Soustava soudů ČR 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí funkce státu a práva a formy státu - má povědomí o Chamurabiho zákoníku - má povědomí o židovském právu ve starém zákoně - umí popsat vliv římského práva na vývoj evropského práva - umí popsat principy středověkého práva - zná podstatu kontinentálního právního systému, angloamerického právního systému, islámského právního systému 	<p>2. Historické počátky státu a práva</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Stát a právo 2.2 Starověké právo, římské právo 2.3 Středověké právo 2.4 Novodobé právní teorie 	
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o tom, co obsahuje ústava ČR a Listina základních práv a svobod - vymezí zákonodárnou moc, popíše parlament, funkce poslanecké sněmovny a senátu, parlamentní volby - popíše postup přijímání zákonů - vymezí výkonnou moc - popíše vznik vlády, její činnost a odpovědnost - popíše volbu prezidenta a jeho funkce - popíše jmenování soudců a jejich činnost a odpovědnost - zná funkci Nejvyššího kontrolního úřadu a České národní banky - zná roli veřejného ochránce práv - popíše územní samosprávu a komunální volby 	<p>3. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Ústava ČR – rozbor právní normy 3.2 Moc zákonodárná 3.3 Legislativní proces 3.4 Moc výkonná 3.5 Moc soudní 3.6 Notáři, advokáti, veřejný ochránce práv 3.7 Nejvyšší kontrolní úřad 3.8 Česká národní banka 3.9 Územní samospráva 	

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v živnostenském zákoně - rozliší živnosti, uvede příklady - zná podmínky pro založení živností - vysvětlí vznik a zánik živnosti - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat - založí svou fiktivní živnost 	<p>4. Živnostenské právo</p> <p>4.1 Živnostenský zákon – rozbor právní normy</p> <p>4.2 Členění živností, podmínky pro založení živností</p> <p>4.3 Postup při zřízení živnosti</p> <p>4.4 Praktické cvičení (Založení fiktivní živnosti)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v obchodním zákoníku - popíše právní podobu veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva - popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání - sepíše společenskou smlouvu a založí fiktivní obchodní společnost - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny obchodním zákoníkem, uvede příklady - provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu - sepíše kupní smlouvu pro svou fiktivní firmu 	<p>5. Obchodní právo</p> <p>5.1 Obchodní zákoník – rozbor právní normy</p> <p>5.2 Obchodní společnosti a družstvo, popis právní podoby, vznik a zánik, konkurs a vyrovnání</p> <p>5.3 Praktické cvičení (Založení fiktivní obchodní společnosti)</p> <p>5.4 Obchodně závazkové vztahy, vznik, změna a zánik smluvního vztahu</p> <p>5.5 Nejdůležitější typy obchodních smluv</p> <p>5.6 Rozbor kupní smlouvy</p> <p>5.7 Praktické cvičení (Sepsání kupní smlouvy)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů - uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění - popíše obchodní smlouvu, její vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady - popíše nájemní smlouvu, nájem bytu, zánik nájmu bytu - rozliší dědění ze závěti a ze zákona - popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění - orientuje se v problematice ochrany 	<p>6. Občanské právo</p> <p>6.1 Občanské právo hmotné - Občanský zákoník – rozbor právní normy</p> <p>6.2 Občanskoprávní vztahy, způsobilost účastníků občanskoprávních vztahů</p> <p>6.3 Vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, vyvlastnění</p> <p>6.4 Občanskoprávní smlouvy, nájemní smlouva</p> <p>6.5 Dědění ze zákona, závěť, vydědění</p> <p>6.6 Ochrana spotřebitele a odpovědnost za vady</p> <p>6.7 Nesezdané soužití (druh, družka)</p> <p>6.8 Občanské právo procesní - žaloba, soud, rozsudek, doručování, odvolání</p>	

<p>spotřebitele, odpovědnosti za vady</p> <ul style="list-style-type: none">- má povědomí o majetkových vztazích mezi druhem a družkou- vysvětlí, co je občanské právo procesní, je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků		
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		96
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoně o rodině - popíše vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů - ví, kdo zastupuje nezletilé děti - rozlišuje osvojení a pěstounskou péči 	<p>7. Rodinné právo</p> <p>7.1 Zákon o rodině 7.2 Manželství, rozvod 7.3 Práva rodičů a dětí</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je trestní právo hmotné, orientuje se v trestním zákoníku - vymezí pojem trestný čin, vysvětlí, co je trestný čin úmyslný a nedbalostní a popíše objektivní a subjektivní stránku trestného činu - ví, kdo je trestně odpovědný pachatel, na příkladech uvede zánik trestnosti - vyjmenuje tresty - vysvětlí, co je trestní právo procesní - vyjmenuje orgány činné v trestním řízení - orientuje se v základních právech obviněné osoby - popíše průběh trestního řízení, zná opravné prostředky soudu 	<p>8. Trestní právo</p> <p>8.1 Trestní právo hmotné – Trestní zákoník – rozbor právní normy 8.2 Trestný čin, objektivní a subjektivní stránka trestného činu 8.3 Pachatel trestného činu 8.4 Trestní odpovědnost pachatele, zánik trestnosti 8.5 Tresty 8.6 Trestní právo procesní – Trestní řád 8.7 Orgány činné v trestním řízení 8.8 Základní práva obviněného 8.9 Základní průběh trestního řízení</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoníku práce - vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí, co je zkušební doba - vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a dobu neurčitou - popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby - popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou - zná zákonný postup vyplácení mzdy - orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele i v odpovědnosti za vzniklou škodu - vyjmenuje způsoby ukončení pracovního 	<p>9. Pracovní právo</p> <p>9.1 Zákoník práce– rozbor právní normy 9.2 Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich způsobilost, znaky pracovního poměru 9.3 Vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou 9.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 9.5 Pracovní doba 9.6 Dovolená na zotavenou 9.7 Odměna za práci 9.8 Odpovědnost za škodu 9.9 Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list 9.10 Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy</p>	

<p>oměru</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí a okamžitým ukončením pracovního poměru - ví, co je odstupné - popíše kolektivní smlouvu 		
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí správněprávní vztahy - odliší veřejnou správu, státní správu a samosprávu - popíše postup správního řízení 	<p>10. Správní právo</p> <p>10.1 Pojem, správněprávní vztahy 10.2 Veřejná správa 10.3 Státní správa 10.4 Samospráva 10.5 Správní řízení</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - má povědomí o zásadách mezinárodního práva - chápe vazbu komunitárního a českého práva 	<p>11. Mezinárodní právo a právo Evropské unie</p> <p>11.1 Zásady mezinárodního práva 11.2 Mezinárodní smlouvy 11.3 Vztah českého práva a práva EU</p>	

UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům, pracovat s účetními doklady, vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby
- naučit žáky chápat princip podvojného účetnictví, účtovat běžné účetní případy ve finančním účetnictví, orientovat se v problematice analytické evidence, provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní závěrku, vyhotovit daňové přiznání právnické osoby
- naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočet daní, jejich splatnost a odvod
- vést žáky k posuzování nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace daňové povinnosti

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů
- pomáhá aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady
- poskytuje dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, tvorby hospodářského výsledku podniku, vedení daňové evidence a podvojného účetnictví a splnění daňových povinností podnikatele
- vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v logických celcích ve vzájemné návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí s žáky
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách vedením daňové evidence, účtováním ve finančním účetnictví, vyhotovením daňových přiznání, následně odevzdají seminární práce

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách - prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů, praktickým účtováním a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozšířit vzdělání žáků o oblast účetnictví a daňovníctví, posílit jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického života
- pomoci žákům orientovat se v účetních výkazech a hodnotit výsledky hospodaření
- informovat o nejdůležitějších právech a povinnostech podnikatele a zaměstnance v oblasti účetnictví

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- posilovat odpovědnost vnímání ekonomických a účetních dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot
- komunikovat s orgány státní správy, především s finančním úřadem

Člověk a životní prostředí

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí

Člověk a svět práce

- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při vedení vlastní firmy, nebo napomohou úspěšnému uplatnění na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- schopnost využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou účetní práci i pro řešení dalších pracovních úkolů

ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		128
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o účetní legislativě - charakterizuje pojem a funkce účetnictví - vysvětlí, co je účetní jednotka a účetní období - vysvětlí, kdo vede daňovou evidenci a kdo vede účetnictví - charakterizuje účetní zásady - má přehled o základních náležitostech účetních dokladů, vyhotovuje běžné účetní doklady - vyjmenuje a charakterizuje knihy pro vedení daňové evidence 	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele 1.2 Předmět a právní úprava účetnictví 1.3 Účetní doklady 1.4 Účetní knihy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH, DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem 	2. Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Druhy daní 2.2 Daň z příjmu fyzických osob 2.3 Daň z příjmu právnických osob 2.4 Majetkové daně 2.5 Silniční daň 2.6 Daň z přidané hodnoty 2.7 Ostatní daně 2.8 Daňová přiznání, správa daní 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční - zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy - stanoví oprávký a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - zná strukturu zásob na skladě - orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, vyplní skladní kartu 	3. Účetní členění majetku podniku <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Dlouhodobý majetek, členění, oceňování a odpisování, analytická evidence, vyřazování 3.2 Zásoby, členění, oceňování, analytická evidence 3.3 Peněžní prostředky, bankovní účty, pokladna, ceniny 3.4 Pohledávky, charakteristika a členění pohledávek a závazků 	

<ul style="list-style-type: none"> - vede daňovou evidenci podnikatele - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, odvede DPH - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy - zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění - vypočítá daň z příjmu fyzických osob vyplní daňové přiznání - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů 	<p>4. Daňová evidence podnikatele fyzické osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Knihy daňové evidence, vedení daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy 4.2 Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu 4.3 Evidence pohledávek a závazků 4.4 Evidence majetku 4.5 Evidence mezd 4.6 Ostatní evidence 4.7 Stanovení daňového základu a výpočet daně 4.8 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele 4.9 Praktické cvičení (Souvislý příklad daňové evidence) 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočítá časovou a úkolovou mzdu - vypočítá základní mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění - orientuje se ve výpočtu nemocenských dávek - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	<p>5. Mzdové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Právní úprava mzdy a platu 5.2 Složky mzdy, časová, úkolová mzda 5.3 Výpočet čisté mzdy 5.4 Zákonné odvody 5.5 Daňové přiznání zaměstnance 	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník Žák:		128
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví - rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - orientuje se v problematice analytických účtů - popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip - popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd - zná základní změny vlivů účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech 	6. Podvojně účetnictví <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Účty, členění účtů, metodické prvky účetnictví 6.2 Klasifikace aktiv a pasiv, základní struktura rozvahy, bilanční princip 6.3 Účtová osnova pro podnikatele, popis, ekonomická náplň účtových tříd 6.4 Vlivy účetních operací na rozvahu 	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady - účtuje o ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - orientuje se v analytické evidenci finančních účtů 	7. Účtování peněžních prostředků <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Pokladna, ceniny 7.2 Peníze na cestě 7.3 Bankovní účty 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede účetní členění dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - účtuje o odpisech - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého majetku 	8. Účtování o dlouhodobém majetku <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Členění a oceňování dlouhodobého majetku 8.2 Pořizování dlouhodobého majetku 8.3 Odpisování dlouhodobého majetku 8.4 Vyřazování dlouhodobého majetku 8.5 Analytická evidence dlouhodobého majetku 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsob účtování A a B, účtuje způsobem A - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list) 	9. Účtování o zásobách <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Členění a oceňování zásob 9.2 Pořizování zásob 9.3 Analytická evidence zásob 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyplní skladní kartu 		
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele - pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům - účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách 	<p>10. Účtování o pohledávkách a závazcích</p> <p>10.1 Členění a charakteristika pohledávek a závazků</p> <p>10.2 Pohledávky a závazky v obchodním styku</p> <p>10.3 Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení</p> <p>10.4 Základní kapitál</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hrubou a čistou mzdu - účtuje hrubou mzdu - účtuje o zdravotním a sociálním pojištění - účtuje o dani z příjmu fyzických osob - účtuje výplatu mezd zaměstnancům 	<p>11. Účtování o mzdách</p> <p>11.1 Hrubé mzdy</p> <p>11.2 Zdravotní a sociální pojištění</p> <p>11.3 Daň z příjmu fyzických osob</p> <p>11.4 Čisté mzdy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení náklady a výnosy podnikatele z účetního a daňového pohledu - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů 	<p>12. Účtování nákladů a výnosů</p> <p>12.1 Charakteristika nákladů a výnosů a pravidla jejich účtování</p> <p>12.2 Účtování nejčastějších nákladů a výnosů</p> <p>12.3 Analytická evidence nákladů a výnosů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše uzávěrkové operace - uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát - sestaví a popíše účetní výkazy - bilanci, výkaz zisků a ztrát a přílohu - účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech - otevře účty k 1.1. následujícího roku 	<p>13. Účetní závěrka</p> <p>13.1 Účetní uzávěrka</p> <p>13.2 Účetní závěrka</p> <p>13.3 Výsledek hospodaření, rozdělení zisku</p> <p>13.4 Praktické cvičení (Souvislý příklad podvojného účetnictví)</p>	

UČEBNÍ OSNOVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální
- využití informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility

b) charakteristika učiva

- rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi (vyhledání, vyhodnocení, použití)
- naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě
- naučit žáka vhodně komunikovat

c) pojetí výuky

- výuka probíhá v PC učebnách, třídy jsou rozděleny na skupiny
- učivo bude předáváno formou výkladu se současným praktickým procvičováním
- žáci budou dostávat úkoly pro samostatnou práci
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků

d) hodnocení výsledků žáků

- žák je hodnocen za teoretické a praktické znalosti
- hodnocen bude známkou nebo bodově
- důraz je kladen na správné řešení zadaného úkolu, schopnost správně aplikovat teoretické a praktické znalosti jak při ústním, tak i písemném a praktickém zkoušení
- nedílnou součástí hodnocení je profesní chování

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního prostředí
- podporuje pozitivní přijetí informačních a telekomunikačních technologií, které jsou nezbytností pro plné fungování v dnešní informační společnosti
- vede žáky k samostatnému uvažování a řešení problémů
- vede žáky k posuzování kvality informací a tím ztěžuje jejich manipulovatelnost

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z více zdrojů
- žák má vhodnou míru profesního sebevědomí
- žák se orientuje se v informacích získaných v médiích, dokáže je vyhodnotit a použít
- žák má profesní vystupování

Člověk a životní prostředí

- žák má kladný postoj k životnímu prostředí
- žák chápe postavení člověka v okolním prostředí

Člověk a svět práce

- žák je vybaven znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedou k odpovědnosti za vlastní život
- žák dokáže pracovat s informacemi, umí je vyhledávat, vyhodnocovat a používat
- žák se prosadí na trhu práce díky svým znalostem, dokáže je aplikovat a prosadit

Informační a komunikační technologie

- žák je schopen používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života
- předmět zajišťuje vzdělání v informačních a komunikačních technologiích
- žák vyhledává nové informace, seznamuje se s nimi a používá je

ROZPIS UČIVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		96
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnostní předpisy - eliminuje riziko nebezpečí - má správné držení těla za počítačem 	1. Bezpečnost a ochrana při práci, hygiena práce, požární prevence	
<ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátů - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu 2.1 Psaní na klávesnici - pravidla 2.2 Nácvik písmen na střední a horní řadě 2.3 Nácvik číselné řady 2.4 Nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek 2.5 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
<ul style="list-style-type: none"> - zpracovává písemnosti a tabulky podle normy - upravuje písemnosti a tabulky podle normy 	3. Písemná komunikace 3.1 Normalizovaná úprava písemnosti 3.2 Obchodní písemnosti 3.3 Právní písemnosti 3.4 Personální písemnosti 3.5 Interní písemnosti 3.6 Druhy dopisů 3.7 Zásady pro tvorbu tabulek a jejich náležitosti 3.8 Dokumenty podléhající zvláštnímu režimu	
<ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle pravidel - používá internet k vyhledávání aktuálních informací a komunikaci - umí používat telefon a fax podle zásad společenského chování 	4. Elektronická komunikace 4.1 E-mail 4.2 Elektronický podpis 4.3 Nakládání s písemnými dokumenty a datovými zprávami a skartační řízení 4.4 Další druhy komunikace po síti 4.5 Zásady pro telefonní styk 4.6 Internetbanking a phonebanking 4.7 Zásady pro tvorbu faxové zprávy 4.8 Komunikační technika	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		64
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v použití zvláštních druhů dokumentů, aktivně je využívá - zvládá komunikaci s bankovními institucemi - umí napsat vhodný životopis 	1. Zvláštní druhy dokumentů 1.1 Dokumenty při nákupu a prodeji 1.2 Poštovní poukázky 1.3 Potvrzenky 1.4 Plná moc 1.5 Dlužní úpis 1.6 Dokumenty pro organizaci a řízení firmy nebo instituce 1.7 Písemnosti při styku s bankou 1.8 Životopis 1.9 Drobná publikační činnost 1.10 Bibliografické citace	
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně využívá propagaci - umí vytvořit reklamní materiály - dokáže prezentovat sebe i firmu 	2. Propagační písemnosti 2.1 Katalog 2.2 Leták 2.3 Prezentace 2.4 Další druhy propagace a reklamy	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování - má profesní vystupování - uplatňuje znalosti trhu v obchodním jednání - využívá znalosti sociálního jednání 	3. Interpersonální komunikace a společenský styl 3.1 Obecné zásady úspěšné komunikace 3.2 Formy komunikace 3.3 Komunikace organizace jako celku	

UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti
- pomáhat žákům vytvářet žádoucí žebříček životních hodnot
- vytvářet u žáků pozitivní postoj k druhým lidem i k sobě samému
- pomáhat utvářet a rozvíjet empatii
- pomoci utvořit si postoj k problémům typu rasismus, šikana, násilí apod.
- podporovat rozvoj rétorických schopností a formulování názorů
- vést žáky k ovládnutí asertivního jednání a k toleranci
- naučit žáky pracovat s informacemi
- seznámit žáky s jejich základními právy a povinnostmi
- seznámit žáky s historií země a jejím současným zakotvením v mezinárodních institucích
- podporovat etické a estetické vnímání žáků
- rozvíjet u žáků komunikační schopnosti
- seznámit je se základy z oblasti psychologie, filosofie a práva
- rozvíjet u žáků schopnosti uplatnit znalosti v praxi

b) charakteristika učiva

- vysvětlí strukturu a fungování společnosti
- vysvětlí základní principy a hodnoty demokracie
- naučí pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit
- naučí vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty
- naučí řešit konflikty
- seznámí s problematikou víry a náboženství
- seznámí s Listinou základních práv a svobod
- seznámí s českým politickým systémem, s Ústavou ČR
- seznámí s různými projevy a riziky deviantního chování
- vysvětlí základy fungování práva a právní společnosti
- poskytne základní přehled o kulturních institucích v ČR
- zorientuje v základních poznatcích z psychologie osobnosti
- seznámí s poznatky z oboru sociologie
- seznámí s přehledem legálních a nelegálních drog a jejich negativními účinky

c) pojetí výuky

- Základním metodickým principem bude různorodost výuky. Střídání činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných a skupinových prací, ukázky z literatury, sledování filmů.
- Žáci budou zpracovávat informace z médií. Budou samostatně zpracovávat zadaná témata. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím. Důležitým prvkem bude dialog a užití diskuse. Žáci budou poznatky zapisovat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- bude hodnocena schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně kultivovaně prezentovat své názory

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- výuka k občanství
- seznamuje žáky s efektivními metodami učení, zpracováním informací s různými formami práce
- vede žáky k promyšlené organizaci času při jednotlivých činnostech
- pomáhá žákům lépe se orientovat v současné společnosti
- pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci
- podílí se na rozvoji morálních hodnot žáků
- pomáhá zvyšovat zdravé sebevědomí a samostatnost při řešení problémů
- pomáhá žákům poznat samy sebe
- zařazením tematických exkurzí formuje postoje žáků
- vede žáky k aktivní účasti při různých humanitárních akcích (např. dobročinných sbírkách)

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- porozumění podstatě společenskolidských vztahů ve společnosti demokratického typu
- porozumění podstatě možnosti a povinnosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimoprofesionálního občana společnosti demokratického typu ve společenskolidských vztazích

Člověk a životní prostředí

- porozumění podstatě spjatosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimoprofesionálního života občana demokratické společnosti i s povinností péče o životní prostředí

Člověk a svět práce

- porozumění významu práce pro lidský život a důležitosti pozitivního přístupu k ní
- pochopení významu některých veřejně prospěšných profesí

Informační a komunikační technologie

- porozumění přínosu IKT pro lidský život současnosti
- pochopení, že IKT nemůže v lidském životě obsáhnout vše

ROZPIS UČIVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		64
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí podstatě historického pohledu na člověka - zdůvodní smysl studia lidských dějin - rozumí otázce po smyslu lidských dějin - rozliší a popíše prameny dějepisu - popíše základní události první světové války a objasní významné změny po ní - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39) - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalismus - popíše základní mezinárodní vztahy mezi první a druhou světovou válkou - objasní cíle válčících stran - objasní uspořádání světa po válce - charakterizuje komunistický režim v ČSR a jeho vývoj - orientuje se v dalších významných historických událostech 20. století 	<p>1. Historický pohled na člověka</p> <p>1.1. Smysl studia lidských dějin, prameny dějepisu</p> <p>1.2. Dějiny 20. století</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - zná historii vzniku, cíle a hlavní orgány EU - zná možný přínos EU pro studenty - zná historii vzniku a hlavní orgány OSN - rozumí smyslu péče UNESCO o vědu, kulturu a vzdělání, zná kulturní památky ČR na seznamu UNESCO - zná cíle a hlavní orgány NATO, přemýšlí o smyslu členství ČR v něm 	<p>2. ČR jako člen Evropské unie</p> <p>2.1. ČR v mezinárodních vztazích, zvláště ve vztazích evropské integrace a integrace světové</p> <p>2.2. EU – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p> <p>2.3. OSN – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p> <p>2.4. UNESCO – péče o vědu, kulturu a vzdělávání</p> <p>2.5. UNICEF a jeho význam</p> <p>2.6. NATO – cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí původ slova filosofie - ví, co je filosofie, rozliší různé druhy filosofie - žák porovná východiska mýtu, umění a 	<p>3. Základy filosofie</p> <p>3.1. Co je to filosofie a jaké druhy filosofie jsou nejbližší občanské nauce</p>	

<p>filosofie k uchopení skutečnosti a člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje různé texty s cílem najít rozdíly a vysvětlit použité pojmy - žák zaujme stanovisko k politologickým názorům Platóna - žák se seznámí se základními pojmy z formální logiky - žák rozliší hlavní filosofické směry starověku - žák porovná východiska náboženství a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka - žák se seznámí se vznikem a počátky křesťanství - žák zlepší své schopnosti naslouchat a vyjadřovat vlastní názory - žák si uvědomí vlastní preference ve vztahu rozum a víra - žák sumarizuje své dosavadní poznatky o humanismu a renesanci - zhodnotí význam vědeckého poznání, techniky a technologií pro praktický život - dokáže popsat povahové vlastnosti ideálu renesančního člověka - žák rozpozná chyby v komunikaci a dokáže je pojmenovat, rozpozná nekorektní argumentaci - žák dokáže vlastními slovy vyložit základní teze racionalistů, zaujme stanovisko k otázce racionalismu a empirismu - žák se seznámí s názory empiriků - žák dokáže porovnat romantizující pohled Rousseaua a Voltaira - žák dokáže charakterizovat směry filosofie moderny, nalézt mezi nimi souvislosti a popsat jejich vztah k dalším směrům - žák rozliší hlavní filosofické směry a klíčové představitele české filosofie a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách české filosofie 	<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Počátky antické filosofie 3.3. Platón, Aristoteles 3.4. Helénismus 3.5. Středověká filosofie a vznik univerzit 3.6. Patristika 3.7. Raná scholastika 3.8. Vrcholná a pozdní scholastika 3.9. Humanismus a renesance 3.10. Renesanční filosofie 3.11. Počátky novověké filosofie 3.12. Racionalismus 3.13. Empirismus 3.14. Osvícenská filosofie 3.15. Filosofie 20. století 3.16. Česká filosofie 	
<ul style="list-style-type: none"> - žák se seznámí se základními pojmy z etiky - posuzuje lidské chování z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - žák eticky a věcně argumentuje v diskuzi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí - žák umí vyjádřit obsah pojmů dobro, zlo, 	<p>4. Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Mravnost a morálka 4.2. Svoboda vůle a svědomí 4.3. Praktická etika 	

<p>svoboda, vůle a svědomí</p> <ul style="list-style-type: none">- žák si uvědomí různé motivace lidského jednání- posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce- formuje etické principy pro své budoucí povolání		
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		64
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie, vymezí rozdíl mezi laickým a vědeckým pohledem na svět - si uvědomí složitost fungování společnosti a formuluje argumenty pro podporu jednoho z možných výkladů společnosti - popíše průběh vědeckého výzkumu, seznámí se s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat - sdělí informace různými formami, uvědomí si kontext komunikace, možnosti jejího rozdělení a její souvislost s vnitřním prožíváním - rozliší druhy konfliktů a jejich dopad na skupinu a společnost - vymezí význam rodiny jako primární sociální skupiny - posoudí problém sociální nerovnosti a seznámí se s koncepcemi ideálu rovnosti v dějinách - posoudí úlohu změn v individuálním i společenském vývoji, zaujme postoj k otázce pokroku a modernizace a k jejich negativním dopadům na náš život 	1. Úvod do sociologie 1.1. Historický vývoj a současná sociologie 1.2. Metody zkoumání v sociologii 1.3. Komunikace 1.4. Sociální konflikt a kontrola 1.5. Základní sociální útvary 1.6. Teorie společenské změny	
<ul style="list-style-type: none"> - Uvědomí si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu - si uvědomí význam sociálních norem pro každodenní soužití - rozliší deviantní chování, popíše, jaké mohou být dopady sociálně patologického chování a k jakým důsledkům mohou vést předsudky - žák si ujasní pojem kultura, svoji zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí - žák definuje základní pojmy z oblasti religiozity, uvede příklady a vymezí rozdíly - žák identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti a sektářského myšlení 	2. Socializace 2.1. Sociální problémy a deviace 2.2. Kultura, přírodní a sociální prostředí 2.3. Náboženství	
<ul style="list-style-type: none"> - žák rozlišuje chování a prožívání, vyloží základní informace o psychologii jako vědě - žák stručně popíše historický vývoj 	3. Psychologie 3.1. Úvod do psychologie 3.2. Historický vývoj a současná psychologie	

<p>psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa - žák uvede příklady různých faktorů ovlivňujících průběh činnosti a popíše jejich jednotlivé fáze - žák se naučí organizovat si vlastní činnost a uvědomí si význam dodržení pracovního postupu - žák se seznámí s biologickou podmíněností prožívání a chování člověka a funkcí nervové soustavy 	<p>3.3. Psychologické disciplíny 3.4. Metody zkoumání v psychologii 3.5. Činnosti 3.6. Fyziologické mechanismy činností 3.7. Společenská stránka činností</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - žák vyloží, jak vnímáme a poznáváme skutečnosti, sebe i druhé lidi a co může toto poznání ovlivňovat - žák vysvětlí mechanismus vzniku představy a popíše rozdíly mezi různými druhy představ - žák si uvědomí spojitost mezi řečí a myšlením a rozdíl v použití řeči u zvířat a člověka - žák dokáže rozlišit jednotlivé operace v procesu myšlení - žák definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - žák pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování překážek na cestě k dosahování vlastních cílů - žák objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování - žák se seznámí s příčinou rozdílů v živosti prožívání a chování - žák posoudí vlastní schopnosti - žák si uvědomí složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence - žák popíše, co vše je součástí zaměřenosti - žák vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti 	<p>4. Psychologické jevy</p> <p>4.1. Čítí a vnímání 4.2. Představy 4.3. Myšlení a řeč 4.4. Paměť, pozornost, vůle 4.5. Emoce 4.6. Temperament 4.7. Schopnosti, zaměřenost 4.8. Inteligence, učení 4.9. Charakter</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - žák si utvoří celkový pohled na osobnost, sumarizuje dílčí znalosti z celého roku - žák porovnává osobnost v jednotlivých etapách jejího života - žák vymezení, co každá etapa přináší do lidského života nového - žák uplatňuje vhodné způsoby vyrovnání se s náročnými životními situacemi - žák se seznámí s podstatou nejrozšířenějších duševních onemocnění - žák se seznámí s různými možnostmi řešení konfliktů 	<p>5. Vývoj osobnosti a vlivy na ní působící</p> <p>5.1. Osobnost a životní cíle člověka 5.2. Vývoj osobnosti 5.3. Třídění psychických jevů 5.4. Psychohygienu 5.5. Režim dne 5.6. Stres 5.7. Duševní nemoci 5.8. Konflikt a jeho řešení</p>	

<ul style="list-style-type: none">- žák umí vysvětlit pojem globalizace- má představu o základních globálních problémech- má přehled o nejrozšířenějších nemocech, které se týkají rozvojových zemí	<p>6. Globalizace 6.1. Globální problémy 6.2. Trvale udržitelný rozvoj</p>	
---	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků v návaznosti na SOU
- zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání
- naučit žáky orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy
- naučit žáky využívat matematických poznatků v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek apod.), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, plochy, objemu, hmotnosti, času, rovinného úhlu, měny apod.)
- podílet se na rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků
- motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání
- přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost, kritičnost a důvěru ve vlastní schopnosti

b) charakteristika učiva

- obsahově navazuje na učivo SOU
- zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva
- učivo je členěno na složky (operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a schopnost žáka operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky současnosti

c) pojetí výuky

- stěžejní je srozumitelný, adekvátně porozumitelnou a pro žáky přijatelnou formou podaný výklad látky učitelem, žáci mají pečlivé zápisy v sešitech
- důraz je kladen na procvičování a opakování stěžejního učiva v hodinách
- při výuce jsou používány sešity, kalkulátory, internet, PC, MFCHT, učebnice pro SOŠ, odborná literatura, názorné pomůcky (modely těles apod.), rýsovací potřeby atd.

d) hodnocení výsledků žáků

- dvakrát za pololetí žák vypracuje v rámci jedné vyučovací hodiny čtvrtletní práci
- každý měsíc jsou vědomosti prověřovány až dvěma menšími písemnými pracemi
- žák je hodnocen známkou nebo bodovým systémem

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vytváří mezipředmětové vztahy s přírodovědnými a odbornými předměty a s IKT
- napomáhá rozvoji logického myšlení a dovednosti logického řešení problémů použitím matematiky v různých situacích v profesním i osobním životě
- přispívá k posílení vytrvalosti, houževnatosti, sebedůvěry a sebekritičnosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti, důvěra ve vlastní schopnosti a úsudek používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- preciznost při práci, odolávat manipulaci, dodržovat dialogovou slušnost a morální principy

Člověk a životní prostředí

- aplikace matematických poznatků do praxe a jejich propojení s ostatními všeobecnými i odbornými předměty

Člověk a svět práce

- vyhledávání informací, jejich posouzení a vyhodnocení, což usnadní úspěšné uplatnění na trhu práce i v oblasti dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

- schopnost zpracovávat matematické poznatky za pomoci prostředku IKT

ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1.ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí matematické operace v množině reálných čísel - určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - zapíše interval a provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - provádí operace s mocninami a odmocninami 	<p>1. Operace s čísly a výrazy</p> <p>1.1 Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</p> <p>1.2 Absolutní hodnota reálného čísla</p> <p>1.3 Intervaly jako číselné množiny</p> <p>1.4 Výrazy s proměnnými</p> <p>1.5 Mocniny s celým a racionálním exponentem</p>	<p>128</p>
<ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - používá rovnice při řešení slovních úloh - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice 	<p>2. Rovnice a nerovnice</p> <p>2.1 Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic - soustavy lineárních nerovnic <p>2.2 Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická rovnice - kvadratická nerovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice 	
<ul style="list-style-type: none"> - používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel a chápe základní pojmy - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich grafy 	<p>3. Funkce a její průběh</p> <p>3.1 Základní poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce - definiční obor funkce - obor hodnot funkce - graf funkce 	

<ul style="list-style-type: none"> - určí vlastnosti funkcí - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů - používá pojem a vlastnosti přímé nepřímé úměrnosti - určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici - definuje goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi - řeší goniometrické rovnice 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti funkcí 3.2 Lineární funkce <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce a její graf - užití grafu lineární funkce při řešení rovnic a jejich soustav 3.3 Kvadratická funkce <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti kvadratické funkce - užití grafu kvadratické funkce při řešení kvadratických rovnic a nerovnic 3.4 Lineární lomená funkce <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti lineární lomené funkce 3.5 Exponenciální a logaritmická funkce <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - pojem logaritmus - exponenciální a logaritmické rovnice 3.6 Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - řešení pravouhlého a obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice 	
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků 	<p>4. Planimetrie</p> <p>4.1 Planimetrické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - bod, přímka, rovina - konvexní a nekonvexní úhel - množiny bodů dané vlastnosti - polohové a metrické úlohy 	

<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční a početní geometrie - rozliší základní druhy čtyřúhelníků a určí jejich obvod a obsah - užívá poznatky o mnohoúhelnících v úlohách početní a konstrukční geometrie - pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie - popíše a určí shodná zobrazení a užije jejich vlastností - popíše a určí stejnoolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastností 	<p>4.2 Trojúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní objekty (strany, úhly, výšky, těžnice, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty <p>4.3 Mnohoúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> - čtverec, obdélník - pravidelné mnohoúhelníky - obvody a obsahy <p>4.4 Kružnice a kruh</p> <p>4.5 Shodná a podobná zobrazení</p>	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2.ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru - konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu - zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání - určí povrch a objem základních těles - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách z oboru 	<p>1. Stereometrie</p> <p>1.1 Polohové vlastnosti útvarů v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemná poloha bodů, přímek, přímků a roviny, rovin - rovinné řezy hranolu a jehlanu <p>1.2 Metrické vlastnosti útvarů v prostoru</p> <p>1.3 Povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, kužel, válec, koule)</p>	<p>160</p>
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá základní pojmy vektorové algebry - provádí operace s vektory - rozliší skalární a vektorový součin - určí velikost úhlu vektorů - analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině - užívá různá analytická vyjádření přímky 	<p>2. Analytická geometrie v rovině</p> <p>2.1 Bod a vektor v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdálenost dvou bodů - střed úsečky - vektor a jeho umístění - velikost vektoru - početní operace s vektory - úhel vektorů <p>2.2 Analytická geometrie přímky</p> <ul style="list-style-type: none"> - parametrické vyjádření přímky - obecná rovnice přímky - směrnice a úsekový tvar rovnice přímky - polohové úlohy v rovině - metrické úlohy v rovině 	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní typ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n- tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - určí aritmetickou posloupnost - používá pojem diference aritmetické posloupnosti - určí geometrickou posloupnost - užívá pojem kvocient - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<p>3. Posloupnosti a jejich užití</p> <p>3.1 Základní poznatky o posloupnostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice posloupnosti - vzorec pro n – tý člen - rekurentní určení posloupnosti - graf posloupnosti <p>3.2 Aritmetická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem diference - užití základních vzorců <p>3.3 Geometrická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem kvocient - užití základních vzorců <p>3.4 Užití posloupností</p> <ul style="list-style-type: none"> - úlohy z finanční matematiky - užití v reálných situacích 	
<ul style="list-style-type: none"> - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá základní pojmy ze statistiky - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji 	<p>4. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <p>4.1 Pojem faktoriál a kombinační číslo</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s faktoriály a kombinačními čísly - rovnice s faktoriály a kombinačními čísly <p>4.2 Kombinatorické skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace bez opakování - permutace bez opakování - kombinace bez opakování <p>4.3 Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný jev - jistý jev - nemožný jev - opačný jev <p>4.4 Základy statistiky Opakování k maturitě</p>	

UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- prohloubí a rozšíří schopnosti žáků tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení, aby je mohli uplatnit jak při dalším studiu, tak zejména v praxi
- umožní žákům lépe se orientovat v narůstajícím množství informací
- podporuje u žáků kultivované vyjadřování vlastních myšlenek, smysluplnou argumentaci a aktivní přístup k řešení problémů

b) charakteristika učiva

- výuka navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v ŠVP pro tříletý obor vzdělání s výučním listem a na skutečné dovednosti žáků
- žáci si prohloubí osvojené znalosti, naučí se používat různé operační systémy, základní podnikatelský software a pracovat s dalšími dostupnými aplikačními programy
- uvědomí si různá rizika související s prací na počítači a seznámí se s některými možnostmi jejich snižování
- rozšíří si přirozeně získané dovednosti při používání internetu, naučí se především vyhledávat a zpracovávat věrohodné informace, smysluplně využívat elektronickou komunikaci a prezentovat firmu na vlastních webových stránkách

c) pojetí výuky

- výuka spočívá ve výkladu a provádění praktických úkolů přímo na počítačích
- třída je rozdělena na skupiny, aby na každé pracovní stanici pracoval pokud možno jeden žák
- žáci témata procvičují, zpracovávají projekty a znalosti prokazují v testech s použitím počítače
- probírané celky se vzájemně prolínají, látka se při vhodných příležitostech opakuje
- učitel se individuálně věnuje jak nadprůměrným, tak i slabším žákům
- žákovi jsou v případě potřeby navrženy konzultační hodiny

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocení žáků je prováděno pomocí bodového systému
- body lze získat za splnění praktických úkolů během výuky nebo v závěrečných testech před koncem pololetí
- k úspěšnému absolvování je nutná alespoň 1/3 z celkového počtu bodů přidělovaných na hodinách, kdy byl žák přítomen

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žákovi jsou zadávány úkoly tak, aby podnítily jeho zájem o získávání informací z dalších zdrojů
- učitel naznačuje na příkladech možnosti využití dovedností žáků v jejich budoucím životě
- žák pracuje se základními i speciálními aplikacemi, učí se získávat věrohodné informace z internetu a dále je zpracovávat
- žák je veden k samostatnému vyřešení problému pomocí vhodných prostředků s využitím informací z výkladu
- předmět přispívá ke schopnostem formulovat a obhajovat názory způsobem odpovídajícím dané situaci

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- respektování názorů spolužáků a učitele, tolerování schopností ostatních žáků, slušné vzájemné jednání (učitel sám je žákům vzorem)
- využívání masových médií, především internetu pro vlastní potřeby

Člověk a životní prostředí

- posuzování výkonu výpočetní techniky s ohledem na energetické nároky
- udržování kvality pracovního prostředí

Informační a komunikační technologie

- jde o vyučovací předmět, který je svým pojetím přímo určen k realizaci tohoto tématu

ROZPIS UČIVA – INFOMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		96
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - se seznámí se základními informacemi o předmětu a pochopí systém hodnocení - zná pravidla práce v učebně a ve školní síti - umí v síti vyhledat, vyplnit a odevzdat elektronický dotazník - rozlišuje operační systémy od aplikačních programů - dokáže zjistit cenu programů 	1. Základní informace <ul style="list-style-type: none"> - organizace, obsah a význam výuky - systém ověřování znalostí a hodnocení - pravidla práce v učebně - elektronický dotazník Opakování základních pojmů <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software - vývojové linie OS - bezpečnost, stabilita, náročnost, vzhled - aplikační software - licence, freeware, open source 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si rizika související s použitím informačních a komunikačních technologií - pozná možnosti ovládání počítače pomocí příkazového řádku - umí spustit program v DOSu - seznámí se s postupem vytvoření záložního obrazu disku - dokáže vyhledat volně dostupné antivirové a antispyswareové programy - chápe význam údržby počítače 	2. Údržba počítače <ul style="list-style-type: none"> - viry, spyware, phishing - bootování z různých médií - Setup BIOS - alternativní OS - základní příkazy DOS - zálohování dat - partition, obraz disku Systémové nástroje <ul style="list-style-type: none"> - defragmentace disku - obnovení systému 	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá programy z příslušenství Windows - rozlišuje rastrovou a vektorovou grafiku, zná výhody a nevýhody jednotlivých formátů - umí používat program Malování, např. pro vytvoření vlastní tapety na mobilní telefon - dokáže nakreslit dané schéma pomocí programu Kreslení 	3. Příslušenství OS <ul style="list-style-type: none"> - kalkulačka, poznámkový blok - schránka Grafika <ul style="list-style-type: none"> - rastrová grafika - pixel, bit, byt, barevné rozlišení - program Malování - vektorová grafika - program Kreslení 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznává základní součásti počítače - umí zjistit cenu komponent a sestavit počítač pomocí konfiguratoru - bere v úvahu energetickou náročnost jako jeden z rozhodujících parametrů zařízení - je seznámen s možnostmi nákupu v internetovém obchodě 	4. Hardware <ul style="list-style-type: none"> - základní součásti PC - internetové obchody - nákup počítače, konfigurator 	

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní funkce textového editoru - dokáže vytvořit speciálně formátované dokumenty (dopis, rozvrh, faktura apod.) - využívá zároveň více otevřených dokumentů a programů - ochrání důležité dokumenty heslem 	<p>5. Textový procesor (Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování základních znalostí - formát písma a odstavce - tabulátory - kopie formátu - vkládání symbolů a speciálních znaků - záhlaví, zápatí - seznamy - tvorba a úprava tabulek - přesun a kopírování - současné použití více dokumentů - vzhled stránky, uložení, tisk 	
<ul style="list-style-type: none"> - umí využít získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu 	<p>6. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - souhrn znalostí 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si výhody a nevýhody různých typů tiskáren - srovnává ceny originálních a kompatibilních náplní, chápe význam renovace 	<p>7. Tiskárny, multifunkční zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní principy - nákup inkoustů, renovace toneru 	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne nástroje pro kreslení strojních součástí v rovině - chápe základní postupy tvorby prostorových modelů - je seznámen s možnostmi využití modelů součástí v nadstavbových programech (např. pro kinematickou a dynamickou analýzu) - dokáže najít další informace o CAD programech 	<p>8. AutoCAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreslicí příkazy - modifikační příkazy - kreslení ve 2D - hladiny, kóty, šrafy - příkazy extrude, revolve pro 3D - nadstavbové programy - WEB server firmy Autodesk 	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne vytvoření složitějšího dokumentu v programu Word (pozvánka, vizitka, časopis apod.) - formátuje dokumenty s použitím stylů - chápe význam šablon a umí je použít 	<p>9. Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokročilé operace - vkládání objektů - WordArt, klipart, automatické tvary - tvorba a použití stylů - práce se šablonami 	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu 	<p>10. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - souhrnné projekty 	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník		96
Žák:		
- rozumí základním pravidlům - spolurozhoduje o obsahu výuky	1. Opakování základních zásad - organizace a obsah výuky - pravidla práce	
- zvládá tvorbu vlastních šablon pro psaní dopisů, faktur apod. - vytváří a používá vhodné styly - umí zaznamenat a spustit makro - upraví vzhled programu pro vlastní potřebu	2. Word - tvorba šablony (dopis, faktura) - využití stylů - vytvoření a užití maker - vlastní příkazy	
- je seznámen s nástroji pro tvorbu automatické prezentace např. k výstavním účelům - je schopen samostatně zjišťovat další možnosti programu - vytvoří prezentaci na vybrané téma se slušnou obsahovou i estetickou úrovní	3. PowerPoint - jednostránková prezentace - vkládání a formát objektů - vlastní animace - přechod na další snímky - prezentace firmy	
- ovládá základní funkce tabulkového editoru - chápe možnosti využití programu pro ekonomické výpočty, např. účetnictví firmy - dokáže vytvořit různé typy grafů a upravit jejich vlastnosti	4. Tabulkový procesor (Excel) - opakování základních znalostí - vkládání dat - základní početní operace, vzorce, řady - relativní a absolutní adresa, název - jednoduché funkce - úprava dokumentů - tvorba grafů	
- umí využít získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu	5. Opakování - souhrnné projekty	
- vytvoří HTML dokumenty se vzájemnými odkazy - umí zaregistrovat svoji subdoménu u poskytovatele Webhostingu - dokáže umístit dokument na webový server pomocí FTP - zvládne publikovat základní informace o fiktivní firmě na internetu	6. Tvorba webových stránek - záložky, hypertextové odkazy - uložení dokumentů ve formátu HTML - Webhosting - FTP - šablony pro tvorbu webových stránek - vytvoření webové prezentace firmy	
- tuší, že možnosti programu v oblasti výpočtů jsou velmi rozsáhlé, a ví, kde a jak příp. hledat a učit se další potřebné funkce - seznámí se s možnostmi využití programu pro práci s databázemi	7. Excel - pokročilé operace - příčky, komentář, zámek - podmíněné formátování - využití pokročilých funkcí - databázové funkce - řazení a filtrace dat	
- vymodeluje jednoduché strojní součásti v prostoru	8. AutoCAD - opakování základních znalostí ve 2D	

<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří virtuálně reálný objekt - pochopí, že pro zvládnutí programu na vyšší úrovni je nutné další procvičování naučených příkazů a samostatné poznávání nových funkcí 	<ul style="list-style-type: none"> - kreslení součástí - přechod do prostoru - vznik a editace solidů - práce s UCS - modelování v prostoru - stínování a renderování 	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu - podílí se na koncepci předmětu v dalších letech 	<p>9. Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - souhrnné projekty - elektronický dotazník 	

UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomiky
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana
- vést žáky k aktivnímu přístupu ke svému životu, nabádat je k tomu, že hlavní je umět znalosti využít
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru
- zvýšit žákům možnost jejich pracovního uplatnění

b) charakteristika učiva

- zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy z oblasti marketingu a managementu
- zvýšit u žáků jejich komunikační schopnosti
- zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi dalšího uplatnění
- vést žáky k vytváření vlastních prezentací
- prohlubovat u žáků aktivní sebeřízení

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy společný základ, obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe
- žákům je vždy vysvětlen význam probíraného učiva a to, jakým by pro ně mohl být přínosem
- k výuce jsou využívány různé manažerské podklady a podklady z oblasti personalistiky
- studentům je průběžně doporučována doplňková literatura
- průběžně jsou do výuky zařazovány aktuality z oboru
- žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice

d) hodnocení výsledků žáků

- správné řešení příkladů z probírané látky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní prověřování znalostí především ve schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace
- zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledání informací na Internetu
- hodnocení aktivního přístupu k výuce

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění, ve schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten angažovat se i ve prospěch společnosti
- zdůraznění významu celoživotního vzdělávání

Člověk a životní prostředí

- schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat také ekologické hledisko
- rozvíjení aplikační schopnosti a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení odpovědnosti za vlastní život
- vybavení žáka schopnostmi, které by mu mohly pomoci i k vlastnímu podnikání

Informační a komunikační technologie

- schopnost používat prostředky IKT jako odbornou složku vzdělávání
- využívat IKT ke zpracování výsledků předmětu a prezentaci

ROZPIS UČIVA – MARKETING A MANAGEMENT

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník		64
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - správně používá základní pojmy z oblasti marketingu - chápe význam marketingu pro každodenní praxi - umí identifikovat mikro a makro prostředí marketingu - umí vypracovat jednoduchou SWOT analýzu 	1. Úvod do marketingu 1.1. Význam marketingu 1.2. Obsah marketingu 1.3. Prostředí marketingu 1.4. Mikroprostředí marketingu 1.5. Makroprostředí marketingu 1.6. Swot analýza	
<ul style="list-style-type: none"> - umí vypracovat situační analýzu pro danou firmu - umí sestavit funkční dotazník - ovládá metody dotazování - umí zjištěné údaje zpracovat a to i do grafické podoby - dokáže ze zjištěných údajů sestavit vhodná doporučení 	2. Marketingové řízení 2.1. Situační analýza 2.2. Zjišťování údajů 2.3. Analýza údajů	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu jednotlivých marketingových koncepcí - umí odhadnout používanou koncepci u daných firem - je schopen sestavit návrhy opatření v rámci jednotlivých marketingových koncepcí 	3. Marketingové koncepce 3.1. Výrobová koncepce 3.2. Výrobní koncepce 3.3. Prodejní koncepce 3.4. Marketingová koncepce 3.5. Sociální koncepce	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe marketingový mix jako základní nástroj marketingu - rozumí tomu, že zákazník je centrem marketingového mixu - umí sestavit strukturu totálního výrobku - zná fáze životního cyklu výrobku - zná pojmy šířka a hloubka sortimentu - zná funkce ceny a metody tvorby cen - umí navrhnout cenu zboží - zná formy propagace - umí zvolit vhodnou formu prezentace - zná používané typy distribučních cest - umí vhodnou distribuční cenu navrhnout - zná význam vhodného obalu zboží 	4. Marketingový mix 4.1. Výrobek 4.2. Cena 4.3. Propagace 4.4. Distribuce 4.5. Obal	
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam segmentace trhu - ovládá základní nástroje marketingového výzkumu 	5. Segmentace trhu 5.1. Význam segmentace 5.2. Marketingový výzkum 5.3. Zpracování výsledků výzkumu	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišovat jednotlivé druhy chování kupujících 	6. Chování kupujících 6.1. Proces rozhodování	

<ul style="list-style-type: none"> - chápe rozdíly mezi chováním domácností a organizací - aplikuje na kupní chování vhodné formy propagace 	6.2. Typy nákupního chování 6.3. Chování domácností 6.4. Chování organizace	
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s postupem marketingového auditu - seznámí se s průběhem marketingové kontroly - pokusí se navrhnout postup při vytváření správného image firmy 	7. Aplikace marketingu 7.1. Marketingový audit 7.2. Marketingová kontrola 7.3. Tvorba správného image	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - umí správně použít pojem management a s ním související pojmy - seznámí se s vývojem managementu z historického hlediska - dokáže identifikovat vhodné vlastnosti a dovednosti správného manažera - seznámí se s významnými osobami managementu - uvědomuje si vztahy z jiných oborů, které jsou pro výkon managementu potřebné 	1. Management a jeho využití 1.1. Vývoj managementu 1.2. Management prvních 3 desetiletí dvacátého století(Taylor, Elton, Mayo, Fayol) 1.3. Manažer	
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní manažerské funkce a umí je využít - umí sestavit jednoduchý plán a prognózu - rozeznává jednotlivé organizační struktury - umí odlišit různé druhy vedení zaměstnanců - umí vybrat vhodný druh vedení - umí navrhnout řešení krizových situací - seznámí se s jednotlivými druhy přístupů k managementu 	2. Manažerské funkce 2.1. Plánování 2.2. Organizování 2.3. Řízení lidských zdrojů 2.4. Vedení 2.5. Kontrola 2.6. Rozhodování 2.7. Management v krizi 2.8. Psychologicko sociální přístupy 2.9. Systémové přístupy	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam vhodného personálního zajištění - zná strukturu přijímacího pohovoru - umí využít znalosti z oblasti motivace 	3. Personální management 3.1. Administrativní činnosti 3.2. Motivace a vedení	
<ul style="list-style-type: none"> - umí vysvětlit pojem time management - umí sestavit snímek pracovního dne - umí vyhledat časové rezervy - ví, jak díky znalostem zvyšovat produktivitu práce 	4. Time management 4.1. Správné využití času 4.2. Vhodná a špatná organizace práce 4.3. Využití time managementu pro osobní účely	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zvolit vhodnou formu komunikace - dokáže využít poznatky z psychologie a zapojit je v komunikaci 	5. Komunikace 5.1. Komunikace se zaměstnanci 5.2. Komunikace s klienty	