



SOŠ a SOU PRAHA
Weilova 4, Praha 10-Hostivař

Školní vzdělávací program pro obor

PODNIKÁNÍ

Dálkové studium

Identifikační údaje:

Název instituce :	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Název ŠVP :	Školní vzdělávací program pro obor Podnikání
Kód a název oboru :	64 – 41 – L/ 51 Podnikání – dálkové studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka studia:	3 roky
Forma studia:	dálkové nástavbové studium
Jméno ředitele :	Ing. Milan Vorel
Datum platnosti :	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	4
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	4
KLÍČOVÉ ODBORNÉ KOMPETENCE.....	4
KLÍČOVÉ OBČANSKÉ KOMPETENCE.....	5
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ.....	7
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
DĚLKA A FORMA VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
STĚŽEJNÍ METODY VÝUKY.....	7
ROZVOJ OBČANSKÝCH A ODBORNÝCH KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ.....	8
ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VÝUKY.....	8
HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	9
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	9
UČEBNÍ PLÁN ŠVP	10
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VE SROVNÁNÍ S RVP – UČEBNÍ PLÁN	11
UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	12
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	15
1. ROČNÍK.....	15
2. ROČNÍK.....	17
3. ROČNÍK.....	19
UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK	21
ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK	23
1. ROČNÍK.....	23
2. ROČNÍK.....	25
3. ROČNÍK.....	27
UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK	29
ROZPIS UČIVA – NĚMECKÝ JAZYK	31
1. ROČNÍK.....	31
2. ROČNÍK.....	32
3. ROČNÍK.....	33
UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA	34
ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA	36
1. ROČNÍK.....	36
2. ROČNÍK.....	38
3. ROČNÍK.....	40
UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO	41
ROZPIS UČIVA – PRÁVO	43
1. ROČNÍK.....	43
2. ROČNÍK.....	45
3. ROČNÍK.....	47
UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ	49
ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ	51
1. ROČNÍK.....	51
2. ROČNÍK.....	53
3. ROČNÍK.....	55

UČEBNÍ OSNOVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE	56
ROZPIS UČIVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE.....	58
1. ROČNÍK.....	58
2. ROČNÍK.....	59
UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	60
ROZPIS UČIVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	62
1. ROČNÍK.....	62
2. ROČNÍK.....	64
3. ROČNÍK.....	66
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA.....	68
ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA	70
1. ROČNÍK.....	70
2. ROČNÍK.....	72
3. ROČNÍK.....	75
UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	76
ROZPIS UČIVA – INFOMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	78
1. ROČNÍK.....	78
2. ROČNÍK.....	80
3. ROČNÍK.....	82
UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT	83
ROZPIS UČIVA – MARKETING A MANAGEMENT.....	85
1. ROČNÍK.....	85
2. ROČNÍK.....	86
3. ROČNÍK.....	87

Profil absolventa ŠVP

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program pro obor Podnikání – dálkové studium
Kód a název oboru:	64 – 41 – L/ 51 Podnikání

Uplatnění absolventa

Absolventi dálkového nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovedné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech, případně v praxi. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

Klíčové odborné kompetence

- zvládá základní ekonomické pojmy
- odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě
- vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích Evropské unie
- sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanismu
- zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bankovních produktech, sleduje finanční trhy
- orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- je připraven na zvládnutí podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby

- vede podvojný účetnictví, vytvoří účetní závěrku
- z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- orientuje se v problematice mzdového účetnictví
- orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- je schopen vést jednání s obchodními partnery
- zvládne prezentaci své firmy
- orientuje se v právním řádu ČR
- chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- zná ústavní pořádek ČR
- orientuje se v legislativním procesu
- má přehled o právních normách
- orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

Klíčové občanské kompetence

- rozvíjí svůj pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- zná možnosti dalšího vzdělávání
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný

Způsob ukončení vzdělávání, dosažený stupeň vzdělání

- dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitou
- dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem
- maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové
- profilová část maturitní zkoušky obsahuje dvě zkoušky ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z nichž jedna je praktická

Charakteristika vzdělávacího programu

Délka a forma vzdělávání

- tři roky v dálkové formě vzdělávání
- studijní obor lze realizovat též ve formě vzdělávání denní, večerní, kombinované nebo distanční

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. - § 83, dále § 16,20,63,70
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Stěžejní metody výuky

1. a 2. ročník

- základ výuky spočívá ve vymezení okruhů učiva, výkladu podstatného nebo zvláště obtížného učiva

3. ročník

- používané výukové metody jsou rozšířeny o praktickou aplikaci poznatků získaných studiem i praxí do založení, vedení a provozování fiktivních firem jednotlivých studentů

Rozvoj občanských a odborných klíčových kompetencí

- samostudiem zadaných studijních okruhů
- konzultacemi studijních problémů s vyučujícími příslušných předmětů
- praktickými cvičeními
- samostatnými odbornými činnostmi v jejich fiktivních firmách
- tvorbou seminárních prací
- prezentací odborných znalostí a odborností

Začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata jsou aplikována v jednotlivých předmětech a šíře jejich aplikace odpovídá zaměření jednotlivých předmětů.

Obsah jednotlivých průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - jedinec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- právní minimum potřebné pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- soustava školního vzdělávání v ČR, význam a možnosti dalšího vzdělávání
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná a verbální prezentace, jednání se zaměstnavateli
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Informační a komunikační technologie

- schopnost využívat IKT v oblasti podnikání
- vyhledávání informací
- prezentace výsledků práce prostřednictvím IKT

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výuky, plní funkci motivační a informační. Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. V teoretické výuce bude žák přezkoušen alespoň třikrát za pololetí. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Hodnocení výsledků ve vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- **výborný** - výborně ovládá látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit, je velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- **chvalitebný** - dobře ovládá látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit, je aktivní, převážně samostatný, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady
- **dobrý** - ovládá látku, zná některé detaily problematiky byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nevyužívá dostatečně své schopnosti, je méně aktivní, tvořivý a samostatný
- **dostatečný** – ovládá látku jen omezeně, dopouští se chyb byť ne zásadního charakteru, chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malý zájem a snahu
- **nedostatečný** - látku neovládá, jeho projev je většinou chybný, minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, v činnostech je převážně pasivní

Personální a materiální zabezpečení

Personálně je výuka zajištěna učiteli se základní předepsanou kvalifikací, která je pravidelně zvyšována v rámci školení.

Materiální zabezpečení teoretické výuky je zajištěno v sídle školy. Základem jsou tyto učebny:

- učebny vybavené zpětnými projektory a dataprojektory
- jazykové učebny
- počítačové učebny připojené na internet
- knihovna s internetovou studovnou

Učební plán ŠVP

Název ŠVP : Školní vzdělávací program pro obor Podnikání – dálkové studium
 Kód a název oboru : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání
 Stupeň vzdělání : střední vzdělání s maturitou
 Délka studia : 3 roky
 Forma studia: dálkové nástavbové studium
 Datum platnosti : 3 roky od data platnosti ŠVP

ŠVP					
předmět	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
Český jazyk a literatura	CJL	30	25	30	85
Anglický jazyk / Německý jazyk	ANG NEM	30	30	30	90
Ekonomika	EKA	25	30	30	85
Právo	PRV	15	20	20	55
Účetnictví	UCT	30	30	30	90
Písemná a ústní komunikace	PUK	10	10	0	20
Volitelné vzdělávací oblasti					
Základy společenských věd	ZSV	10	10	10	30
Matematika	MAT	30	25	30	85
Informační a komunikační technologie	IKT	10	10	10	30
Marketing a management	MMN	10	10	10	30
		200	200	200	600

- pozn. 1. Estetické vzdělávání je hodinově přiřazeno do předmětu Český jazyk a literatura a obsah estetického vzdělávání bude odučen v tomto předmětu
 2. Cizí jazyk studenti volí mezi ANG a NEM
 3. Předmět IKT dělen na dvě skupiny
 4. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika a obsah bude součástí tohoto předmětu
 5. Odborná praxe v délce 2 týdny za celou dobu studia bude zařazena do 2. ročníku mimo předepsané konzultační hodiny

Školní vzdělávací program ve srovnání s RVP – učební plán

Škola : Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha 10, Weilova 4
 Kód a název RVP : 64 – 41 – L/ 51 Podnikání
 Název ŠVP : Školní vzdělávací program pro obor Podnikání – dálkové studium

RVP	vzdělávací okruh	ŠVP					
		předmět	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
Jazykové vzdělávání							
Český jazyk		Český jazyk a literatura	CJL	30	25	30	85
Cizí jazyk/y		Anglický jazyk / Německý jazyk	ANG NEM	30	30	30	90
Estetické vzdělávání		zařazeno v CJL					
Vzdělávání pro zdraví		nezařazeno					
Ekonomika a právo		Ekonomika	EKA	25	30	30	85
		Právo	PRV	15	20	20	55
Účetnictví a daně		Účetnictví	UCT	30	30	30	90
Písemná a ústní komunikace		Písemná a ústní komunikace	PUK	10	10	0	20
Volitelné vzdělávací oblasti							
Společenskovední vzdělávání		Základy společenských věd	ZSV	10	10	10	30
Přírodovědné vzdělávání		nezařazeno					
Matematické vzdělávání		Matematika	MAT	30	25	30	85
		Informační a komunikační technologie	IKT	10	10	10	30
Vzdělávání v ICT							
Disponibilní hodiny		Marketing a management	MMN	10	10	10	30
Celkem	600			200	200	200	600

pozn.

1. Estetické vzdělávání je hodinově přiřazeno do předmětu Český jazyk a literatura a obsah estetického vzdělávání bude odučen v tomto předmětu
2. Cizí jazyk studenti volí mezi ANG a NEM
3. Předmět IKT dělen na dvě skupiny
4. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika a obsah bude součástí tohoto předmětu
5. Odborná praxe v délce 2 týdny za celou dobu studia bude zařazena do 2. ročníku mimo předepsané konzultační hodiny

UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání
- je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku
- vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat považovali za povinnost vzdělaného Čecha
- upevní v žácích snahu uvědomělého ovládnání spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené
- vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky
- má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků
- literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů

b) charakteristika učiva

- zdokonaluje vědomosti a dovednosti
- skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují
- vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby
- upevní znalosti zásad českého pravopisu
- procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu
- respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se
- vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a Internetem
- seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování
- umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u nás i ve světě
- prohlubuje zájem o kulturní dění
- účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu
- na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku
- kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích
- vychovává k toleranci, k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí

c) pojetí výuky

- vysvětlit učivo kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- při výkladu i procvičování učiva otázkami zajistit, aby žáci pouze mechanicky látku neopakovali
- pracovat se sešity, připravenými texty, jazykovými příručkami
- dbát na systémové znalosti, tj. dodržovat zásadu soustavnosti
- kontrolovat a opravovat školní i domácí práci žáků
- dodržovat postup od jednoduššího ke složitějšímu – od procvičování jednotlivých jevů přecházet k souhrnným cvičením
- využívat zásady názornosti, např. obrazový materiál, literární ukázky, filmové ukázky
- směřovat k tomu, aby žáci pochopili, že literární dílo je odrazem skutečného života
- vést žáky k pochopení významu díla pro tehdejší i dnešní dobu
- vést žáky k vědomému čtenářství, které podporuje rozvoj všestranně vzdělané osobnosti

d) hodnocení výsledků žáků

- zájem o předmět
- aktivita při výuce
- projevení vlastní iniciativy a kreativity
- plnění zadaných úkolů v ústní i písemné podobě
- plnění úkolů ve stanoveném termínu
- správné řešení modelových situací a úloh
- výrazné individuální pokroky v předmětu
- znalosti ověřené písemným přezkoušením
- klasifikační zkoušení - individuální
- schopnost žáka uvědomit si své klady i nedostatky – klady rozvíjí, nedostatky odstraňuje
- soustředěnost při orientačním (frontálním) zkoušení
- slovní zásoba, plynulost, hlasitost, suverénnost projevu

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života
- pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou
- zdokonaluje jazykovou kulturu, vystupování studenta
- učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy
- má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů (ZSV, IKT, ...)
- učí žáky pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je
- formuje estetické cítění žáků, např. ve výběru vlastní četby či kulturních aktivit
- podílí se na výchově k vědomému, kultivovanému čtenářství
- podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úzká spolupráce s předmětem ZSV – vysvětlení základních pojmů
- vzájemné respektování, spolupráce, dialog, slušnost, zdvořilost, multikulturní výchova, morální principy
- mediální gramotnost – práce s informacemi masových médií (interpretace, dezinterpretace, vyhodnocení, relativnost pohledu na závažné informace, zdroje informací obecně)
- četba a literární výchova – přiblížení zásadních a zajímavých textů o životě člověka ve společnosti, např. v totalitních režimech, za války apod.
- rozvoj etických, kulturních a duchovních hodnot žáků
- využití poznatků v mezilidských vztazích a občanském životě obecně – angažovat se ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- provázanost s předmětem Ekologie
- porozumění textu z oblasti ekologie a životního prostředí – rozbor textu z jazykového a obsahového hlediska – prezentace vlastního postoje

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě
- zdůraznit úlohu správného vystupování a vlastní kultury člověka
- rozvíjet základní komunikační dovednosti
- vést k vyjádření vlastních postojů, názorů, priorit, očekávání
- pomoci při utváření mravního hodnotového žebříčku
- přesvědčit o nutnosti celoživotního vzdělávání a učení

Informační a komunikační technologie

- schopnost používat prostředky IKT – práce s informacemi, vyhodnocení, zdroje informací obecně, později jako významný nástroj při řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

64 – 41 – L / 51 Podnikání (dálkové studium)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk - definuje jednotlivé útvary národního jazyka: obecná čeština, slang, nářečí, argot... - řídí se zásadami správné výslovnosti - ovládá pravidla českého pravopisu - pracuje s jazykovými příručkami (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny) - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu - klade důraz na ústní projev a vystupování - určí ve větě základní skladební dvojici - správně určuje větné členy - provede rozbor věty jednoduché a souvětí 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva jazyka a slohu</p> <p>Slovo a slovní zásoba, obohacování slovní zásoby, slovníky</p> <p>Věta jednočlenná a dvojčlenná</p> <p>Základní skladební dvojice</p> <p>Shoda podmětu a přísudku</p> <p>Rozvíjející větné členy</p> <p>Stavba věty jednoduché a souvětí</p> <p>Opakování a procvičování pravopisných jevů</p> <p>Národní jazyk a jeho útvary</p> <p>Indoevropské a slovanské jazyky</p>	<p>Konzultace 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pojmy stylistiky - zná kompozici vypravování - při vyprávění správně kombinuje jazykové prostředky 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Sloh a základní slohotvorní činitelé</p> <p>Funkční styly</p> <p>Vypravování</p> <p>Referát</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základní literárněvědní terminologii - vystihne charakteristické znaky literárních druhů - zařadí konkrétní literární díla k uměleckým druhům a žánrům - na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem - vnímá literárněhistorické souvislosti - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti - orientuje se ve vývoji české literatury - určí důležité mezníky a autory světové literatury - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období 	<p>Úvod do studia literatury</p> <p>Literární druhy</p> <p>1. Základy kultury a vzdělanosti</p> <p>Orientální literatura</p> <p>Antická literatura (Homér, řecká dramata, římská literatura)</p> <p>Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu</p> <p>2. Starší literatura a literatura národního obrození</p> <p>Nejstarší literární památky na našem území</p> <p>Literatura 14. století a doba Karla IV.</p> <p>Literatura doby husitské</p> <p>3. Humanismus a renesance</p> <p>Literatura doby pobělohorské</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - vystihne hlavní sdělení textu - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl - zhodnotí význam díla pro daný literární směr - zhodnotí význam autora pro dobu - provede hodnocení autora a díla, vliv na další vývoj literatury i na další generace - kultivuje svůj projev - dbá na zásady spisovné češtiny 	<p>4. Klasicismus, osvícenectví a preromantismus (Moliere, Voltaire, J. J. Rousseau)</p> <p>5. Literatura národního obrození</p> <p>6. Romantismus ve světové literatuře (G. G. Byron, V. Hugo, A. S. Puškin)</p> <p>7. Česká literatura 30. a 40. let 19. stol. (J. K. Tyl, K. H. Mácha, K. J. Erben)</p> <p>8. Aktuální problémy literatury a kultury (knihovna, individuální četba, divadlo)</p>	
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>Konzultace 25</p>
<ul style="list-style-type: none"> - určuje gramatické kategorie - pracuje s jazykovými příručkami (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny) - je si vědom zodpovědnosti za svůj projev - rozlišuje spisovné a nespisovné tvary slov - dbá na užití spisovných tvarů - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Seznámení s učivem, upevnění vědomostí z 1. ročníku Prohlubování a systemizace poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu Tvarosloví, slovní druhy Synonyma, homonyma, antonyma</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků - vysvětlí rozdíly mezi různými typy popisu - v odborném popisu uplatňuje poznatky z odborných předmětů a praxe - chápe význam administrativního stylu - uvědomuje si rozdíly mezi osobním a úředním dopisem - ovládá grafickou i formální stránku osobního a úředního dopisu - zajímá se o denní tisk 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Kultura mluveného projevu Charakteristické rysy mluvených projevů, neverbální komunikace (dialogická a monologická cvičení) Osobní dopis Administrativní styl a jeho útvary Žádost, životopis, úřední korespondence Ústní vyjadřování při oficiálním společenském styku Popis a charakteristika, odborný popis Odborný styl a jeho charakteristické rysy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede charakteristické znaky známých uměleckých směrů - rozumí základním literárním pojmům - určí významné představitele v české a světové literatuře - kultivovaným způsobem prezentuje své názory na dílo či autora - prokáže schopnost samostatně pracovat s textem - je z výkladu schopen postihnout podstatné informace a zaznamenat je - ústní i písemnou formou adekvátním způsobem interpretuje získané poznatky 	<p>1. Realismus v evropských literaturách 2. Počátky realismu v české literatuře (K. Havlíček Borovský, B. Němcová) 3. Generace májovců 4. Ruchovci a lumírovci 5. Historická próza 2. pol. 19. stol. 6. Světová a česká literatura na přelomu 19. a 20. století – nové směry a tendence (naturalismus, prokletí básníci, impresionismus, symbolismus, dekadence) 7. Česká literatura – generace let devadesátých (J. S. Machar, A. Sova, O. Březina, K. Hlaváček, F. X. Šalda) Generace buřičů</p>	

<ul style="list-style-type: none">- vyhledává informace o autorech – slovník, internet- je veden k návštěvám knihoven (např. školní knihovna)	<p>8. Světová literatura od počátku století do konce 20. let 20. stol. (R. Rolland, A. France, F. Kafka ...)</p> <p>9. Aktuální problémy literatury a kultury (besedy, divadlo, individuální četba)</p>	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>3. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá pravopis českého jazyka - rozumí stavbě věty - pracuje s jazykovými příručkami (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov) - ovládá rozbor věty jednoduché a souvětí 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Seznámení s učivem, upevnění vědomostí z 2. ročníku Upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu Souvětí, hlavní a vedlejší věty Všestranné jazykové rozborů Systemizace a opakování jazykových a slohových poznatků Složitá souvětí</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen napsat referát a výklad - samostatně vyhledává informace ke zpracování zadaných témat - ovládá normy a principy kulturního vyjadřování a vystupování - chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - dbá na grafickou podobu textu – psaného i tištěného - uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při přípravě mluvních cvičení - pracuje samostatně, ve dvojici i v týmu - je schopen samostatně vypracovat úvahu - samostatně vyhledává informace na internetu a v ostatních sdělovacích prostředcích - ovládá normy a principy kulturního vystupování a vyjadřování - vyjadřuje se srozumitelně a souvisle - samostatně pracuje s odborným textem - shrnuje poznatky z tvarosloví, skladby a stylistiky a využívá jich ve svých vystoupeních 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Výklad Publicistický styl – žánry, útvary Inzerát, reklama Konspekt, rešerše, teze, resumé Úvaha a úvahový postup Pěstování odborného vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě využití osvojených jazykových znalostí (referát, diskuze, kritika, proslov)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - zná historické mezníky 20. století, chápe jejich propojenost s vývojem literatury - rozebírá texty z děl vybraných autorů - vyjádří hlavní myšlenku textu - chápe význam literatury, filmu a divadla pro 	<p>1. Světová válka v próze (J. Hašek...)</p> <p>2. Česká meziválečná poezie (J. Wolker, V. Nezval ...)</p>	

<p>rozvoj osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná historické mezníky 20. století - chápe jejich propojenost s vývojem literatury - je schopen rozebrat texty z děl vybraných autorů - formuluje vlastní pocity a zážitky z probíraných děl a vlastní četby - je schopen porovnat filmové či divadelní adaptace s knižními předlohami - dbá na kulturu osobního projevu - vyhledává informace o autorech – slovník, internet - je veden k návštěvám knihoven (individuální četba) 	<p>3. Česká a světová meziválečná literatura</p> <p>4. Divadlo a drama 20. století</p> <p>5. Česká a světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <p>6. Současná česká literatura</p> <p>7. Aktuální problémy literatury a kultury (divadlo, kino, individuální četba)</p>	
---	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK

64-41-L / 51- Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 (podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)
- rozšíření aktivně používaných lexikálních jednotek až na počet 2 500 – z toho obecně odborná a odborná terminologie zahrnuje minimálně 20 %
- v závěru studia –složení maturitní zkoušky na úrovni B1
- využívání vybraných metod a postupů efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků (případně k dalšímu vzdělávání), využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie
- vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, rozvíjí i žákovu schopnost a potřebu se neustále vzdělávat v oboru a v případě potřeb i rekvalifikovat

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole
- učivo směřuje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných - na všeobecná i odborná témata –student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pozornost je věnována práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky), jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností žáků

c) pojetí výuky

- rozvíjení všech čtyř kategorií kompetencí – psaní, mluvení, čtení, poslechu (writing, speaking, reading, listening); přirozeně a propojeně
- v pojetí výuky se uplatňují metody *imitační* (výslovnost, vzory ukázek), *tvořivé* (kreativní), komunikace na daná obecná i odborná témata, *aplikační* – rozhovory na daná témata
- k podpoře výuky cizího jazyka se vhodně využívají multimediální výukové programy a evropské programy, škola zapojuje žáky do projektů a soutěží

d) hodnocení výsledků žáků

- *aproximační*, testovací.
- *znalostní* – prověřování na základě znalostí.
- *dovednostní* – komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování
- *schopnostní* – sluchově percepční funkce (porozumění textu)
 - analyticko-syntetická (větná skladba)
 - paměťová
 - kreativní komunikace
 - myšlenková (orientace mezikulturní)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost cizího jazyka vede k dorozumění, komunikaci a spolupráci (v týmu i individuálně) v mezikulturním prostředí a zvýší jeho hodnotu na trhu práce.
- přínos senzitivní a asertivní

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- znalost cizího jazyka vede studenta k poznání okolního světa, polemice a projevům osobitosti a osobnosti

Člověk a životní prostředí

- studentova znalost cizího jazyka vede k poznávání globálního světa a jeho problémů, pomáhá řešit regionální záležitosti, tj. poskytuje pohled z nadhledu, zabývá se ekologií
- znalost cizího jazyka otevírá brány poznávání celosvětových problémů a řešení, pomáhá zbavit se regionální závislosti

Člověk a svět práce

- učení se cizím jazykům je psychicky náročná aktivita a díky dobrému osvojení se student snadněji začlení do trhu práce jak u nás, tak v celosvětovém měřítku (účast na odborných stážích, seminářích)

Informační a komunikační technologie

- veškeré masmediální informace probíhají v angličtině, což vede k ovládnutí a zvládnutí jazyka a technologie

ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK

64-41-L / 51- Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeloží text a používá slovníky, i elektronické 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Popis a charakteristika osoby 2. Cestování ubytování, aktivity o prázdninách 3. Vzdělávání systémy ČR, VB, popis školy, vyučovacích předmětů 4. Hudba, literatura 5. Bydlení typy domů, vnitřní a vnější popis 6. Stravování jídlo, pití, restaurace 7. Věda a technologie životní prostředí 8. Zaměstnání profesní zaměření, životopis 	<p>konzultace</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu - opravuje chyby 	<p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový - minulý čas prostý a průběhový - budoucí čas prostý a průběhový - going to, used to - podstatná jména počitatelná a nepočitatelná, vyjadřování množství - přídavná jména - vztažná zájmena - příslovce, příslovce frekvence - stavová a dějová slovesa, frázová slovesa - podmínkové věty 1. typu – reálné 	

<ul style="list-style-type: none"> - zaznamená vzkazy volajících - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyplní jednoduchý neznámý formulář - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Komunikační situace:</p> <p>Mluvení:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonování – obraty při zahájení a ukončení rozhovorů 2. Vyjádření pocitů, emocí, radosti, zklamání, naděje 3. Rozhovory na téma zvyků, změn v životě 4. Plánování blízké budoucnosti 5. Popis obrázku a fotografie 6. Obraty při poskytování a získávání informací <p>Psaní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přihlášky, dotazníky, žádosti 2. Představování se 3. Textové zprávy 4. Formální e-mailly 	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeloží text a používá slovníky, i elektronické 	<p>1. Rodina osobní vztahy, přátelství</p> <p>2. Komunikační média TV, rozhlas, internet, noviny, časopisy</p> <p>3. Celosvětové problémy kriminalita, zločinnost, drogy, alkohol</p> <p>4. Umění zájmy, zábava (film – recenze, hudba, literatura)</p> <p>5. Sport druhy a aktivity, správná životospráva</p> <p>6. Zdraví nemoci, zranění (příznaky, léčba)</p> <p>7. Česká republika geografický popis, charakteristika větších měst</p> <p>8. Evropská unie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu - opravuje chyby 	<p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - gerundium a infinitiv - trpný rod - předminulý čas - modální slovesa, jejich opisy, záporny - frázová slovesa - podmínkové věty, podmínka reálná – 1. typ, podmínka nereálná – 2. typ - přímá a nepřímá řeč (převody) - tázací dovětky 	

<ul style="list-style-type: none"> - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyjádří písemně svůj názor na text - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<p>Komunikační situace:</p> <p>Mluvení:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonické vzkazy 2. Zaměstnání – přijímací pohovor 3. Popis fotografie, vyjádření vzájemných vztahů 4. Vyprávění o svých plánech, přáních, záměrech 5. Žádost o radu 6. Otázky a odpovědi – základní témata ze svých životních zkušeností <p>Psaní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příhlášky, formuláře 2. Textové zprávy 3. Formální dopis 4. Filmová kritika, recenze 5. Inzerát 	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 30
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeloží text a používá slovníky, i elektronické 	1. Popis osoby vnější a vnitřní charakteristika, popis místa 2. Komunikační technika počítače, mobilní telefony 3. Počasí roční období (základní slovní zásoba) 4. Studijní obor budoucí profesní zaměření, profil absolventa, škola 5. Nakupování druhy obchodů, popis oblečení 6. Antisociální chování (drogy, alkohol, šikana), globální problémy mládeže 7. Cestování druhy dopravních prostředků 8. Anglicky mluvící země velká města USA, VB, Kanady, Austrálie, Nového Zélandu – základní informace	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu - opravuje chyby 	Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový - předpřítomný čas prostý a průběhový - minulý čas prostý a průběhový - předminulý čas - budoucí čas (vyjádření záměrů, plánů, rozhodnutí) - zájmena a přídavná jména (pořadí) - used to/would - modální slovesa - závazek, zákaz, možnost – spekulace - dedukce - časové věty (if, when) - podmínkové věty (1. a 2. typ - opakování), 3. typ 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - sdělí a zdůvodní svůj názor - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> - přací věty (wish, if only) - trpný rod - nepřímá řeč – oznamovací, tázací a rozkazovací věty <p>Komunikační situace:</p> <p>Mluvení:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vyjádření názorů, rad, žádostí 2. Popis osoby - oblečení 3. Předávání instrukcí, příkazy, zákazy 4. Vyjádření souhlasu, nesouhlasu 5. Obraty na plánování budoucnosti, předpovědi 6. Fráze na letišti - odbavení 7. Obraty a fráze pro prezentaci (ústní, písemné) 8. Obraty při pozvání, odmítnutí <p>Psaní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobní dopis 2. Esej – základní fráze, pravidla 3. Příhlášky – životopis, průvodní dopis 4. Zpráva (článek) pohovor o budoucím růstu (obraty) 5. Psaní povídky, popis místa, osoby 	
--	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 /podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky /
- rozšíření aktivně používaných lexikálních jednotek až na počet 2 500, z toho odborná terminologie zahrnuje min 20 %
- využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků, chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie
- vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, rozvíjí schopnost i potřebu neustále se vzdělávat v oboru a v případě potřeby se i rekvalifikovat
- v závěru tříletého studia složení maturitní zkoušky

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech
- učivo směřuje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných ,na všeobecná i odborná témata, student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- pozornost je věnována práci s informacemi v cizím jazyce /internet,interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky / jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných i odborných vědomostí a dovedností studentů

c) pojetí výuky

- rozvíjení všech kompetencí / psaní, mluvení, čtení, poslech /, přirozeně a propojeně
- v pojetí výuky se uplatňují metody imitační / výslovnost, vzory ukázek /, tvořivé /kreativní/ aplikační /komunikace na daná obecná i odborná témata /
- využívání multimediálních výukových a evropských programů, škola zapojuje žáky do projektů a soutěží

d) hodnocení výsledků žáků

- aproximační, testovací
- znalostní - prověřování na základě znalostí
- dovednostní - komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování
- schopnostní - sluchově percepční funkce / porozumění textu /
 - analyticko-syntetická /větná skladba /
 - paměťová
 - kreativní komunikace
 - myšlenková / orientace mezikulturní /

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- dorozumění, komunikace a spolupráce v mezikulturním prostředí
- zvýšení hodnoty studentů na trhu práce
- přínos senzitivní a asertivní

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- poznání okolního světa, projev své osobitosti i osobnosti

Člověk a životní prostředí

- poznávání globálního světa a jeho problémů , pomoc při řešení regionálních záležitostí , určitý světový nadhled , přemýšlení o ekologických problémech

Člověk a svět práce

- lepší začlenění se do trhu práce jak v domácím tak v celosvětovém měřítku
- účast na dalším využití studia v cizině, odborných stážích, seminářích

Informační a komunikační technologie

- veškeré masmediální informace probíhají i v němčině, což vede k dalšímu zdokonalení se v jazyce

ROZPIS UČIVA – NĚMECKÝ JAZYK

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák:		konzultace 30
- rozumí informacím týkajícím se běžného života a zaměstnání, rozumí přednášce na známé téma v daném cizím jazyce	1. Kultura, divadlo, kino, volný čas opakování gramatiky - (préteritum perfektum) příslovečné určení větný rámec, typy vedlejších vět poslechová cvičení, rozhovory	
- dokáže číst s porozuměním jednoduché faktografické texty vztahující se k studijnímu zaměření a zájmu	2. Móda skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, tázacích zájmen rozhovory, dialogy	
- dokáže slovně popsat každodenní skutečnost	3. V obchodním domě práce s textem, oddělení vyjádření záporu neurčitá zájmena poslechová cvičení	
- dokáže stručně vyprávět obsah textu	4. Orientace ve městě opakování předložek 3. a 4. pádu směrová příslovce datum, řadové číslovky procházka Prahou, památky	
- dokáže pracovat s neznámým textem, rozlišovat hlavní myšlenky	5. Bydlení infinitiv závislý na podstatném a přídavném jméně a slovese výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě rozhovory, anketa	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		konzultace 30
- dokáže popsat charakterové vlastnosti lidí	1. Mezilidské vztahy práce s textem, rozhovory předložky s 2. pádem použití –Schluss- a –Ende- anketa, interview	
- dokáže pracovat s neznámým textem - dokáže najít hlavní myšlenky neznámého textu	2. Literární text práce s uměleckým textem E.M.Remarque, život a dílo psychotest opakování gramatiky	
- rozumí diskusi s několika rodilými mluvčími, rozumí jednoduchým odborným prezentacím	3. Sport, volný čas rozhovory, práce s textem sportovní soutěže nepřímé otázky, přirovnávací, způsobové věty, vedlejší věty, vztažné věty	
- dokáže číst samostatně s porozuměním, orientovat se ve výběru informačních zdrojů	4. Zdraví, u lékaře, nemoci práce s textem, sport ve světě, zdraví a nemoci, životospráva stupňování přídavných jmen v přívlastku, použití – machen- a –tun-	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 30
<ul style="list-style-type: none"> - umí se srozumitelně vyjadřovat k probraným tematickým okruhům - dokáže se orientovat ve výběru informačních zdrojů 	1. Školský systém u nás a v Německu vyprávění, reálie, rozhovory sloveso –werden- infinitivní konstrukce s –zu-, -um-...zu-, modální částice procvičování gramatiky	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne napsat životopis, požádat o zaměstnání - dokáže se orientovat v mapě a používat zeměpisné názvy 	2. Rakousko zeměpisné názvy, přídavná jména odvozená od zeměpisných názvů reálie, práce s textem...	
<ul style="list-style-type: none"> - zvládne vyhledat informace a zaujmout k nim stanovisko - dokáže napsat jednoduchý recept 	3. Stravování v restauraci, práce s textem, dialogy, zpodstatnělá přídavná jména a přídavná jména ve spojení s neurčitými zájmeny	
	4. Německo reálie, práce s textem zlomky, desetinná čísla, procenta tvoření slov	
	5. Opakování gramatická cvičení, vyprávění, referáty (povolání, plány, můj vzor.....) práce s textem, reálie,	

UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky ovládat základní ekonomické pojmy tak, aby byli schopni odborně komunikovat, vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhledávat a posuzovat informace z různých médií
- naučit žáky základům podnikové ekonomiky a podnikání, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- připravit žáky na zvládnání podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance
- orientovat se v platné legislativě pro podnikatele
- zajistit přehled o národním hospodářství ČR, orientaci ve státní správě ČR a institucích Evropské unie

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů
- dbá o následnou aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům, dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady
- vede žáky k osvojování a prohlubování učiva, získávání nových informací, rozvíjení praktických dovedností
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy a změnami podnikatelské praxe

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky, prověřováním a prohlubováním jejich dosavadních praktických zkušeností
- teoretické poznatky žáci procvičují řešením případových studií, počítáním příkladů, aplikací na vlastní fiktivní živnost, obchodní společnost a svůj podnikatelský záměr

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách - prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posílit orientaci studentů v podnikatelském prostředí, ve zvládnání základních ekonomických aktivit, rozvíjet jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického, často podnikatelského života

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu
- komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce

Člověk a životní prostředí

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí a zároveň nezatěžovat životní prostředí
- jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním

Člověk a svět práce

- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně úspěšnému uplatnění na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě a zároveň pro získávání informací

ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>25</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním ekonomickým pojmům a správně je používá, uvádí příklady - vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky - formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku a poptávku a určí rovnovážnou cenu - popíše vlivy působící na nabídku a poptávku a změny rovnováhy - prakticky popíše fungování tržního mechanismu - definuje zboží a jeho vlastnosti - definuje peníze, jejich funkce v tržní ekonomice, popíše trh peněz - definuje práci jako ekonomickou kategorii, vlastnosti pracovních sil, popíše trh práce a funkce úřadů práce, osvojí si postup při hledání zaměstnání a vyplácení podpory v nezaměstnanosti 	<p>1. Trh, tržní vztahy, tržní mechanismus</p> <p>1.1 Základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, spotřeba, životní úroveň, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces)</p> <p>1.2 Základní pojmy tržní ekonomiky (trh, členění trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena, zboží, naturální výrobek)</p> <p>1.3 Fungování tržního mechanismu, chování prodávajícího a kupujícího, nabídková a poptávková křivka (rovnováha na trhu, přebytečná nabídka, neuspokojená poptávka)</p> <p>1.4 Trh zboží</p> <p>1.5 Trh peněz</p> <p>1.6 Trh práce</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy, rozčlení národní hospodářství do sfér podle hlediska tvorby užitečných hodnot, uvede příklady odvětví - charakterizuje významná odvětví našeho národního hospodářství, uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích - srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu - zná hlavní cíle hospodářské politiky státu a nástroje pro jejich dosažení - popíše hrubý domácí produkt a jeho význam, srovná hrubý domácí produkt na 1 obyvatele s jinými státy - popíše podstatu inflace, její příčiny a důsledky na finanční situaci obyvatel i její makroekonomický vliv - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, popíše její současný stav, vývoj, důsledky a úlohu státu 	<p>2. Národní hospodářství</p> <p>2.1 Odvětví národního hospodářství, vývoj národního hospodářství, aktuální struktura, hospodářský proces</p> <p>2.2 Ekonomické subjekty v rámci národního hospodářství, jejich funkce a vztahy</p> <p>2.3 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>2.4 Hospodářská politika státu, nástroje hospodářské politiky státu</p> <p>2.5 Národohospodářské ukazatele (hrubý domácí produkt, národní důchod, inflace, nezaměstnanost, platební bilance)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - definuje podnik, popíše identifikační znaky podniku - rozlišuje formy podnikání, charakterizuje jejich právní podobu - popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti - založí fiktivní živnost, komunikuje se živnostenským úřadem - založí fiktivní obchodní společnost, komunikuje s rejstříkovým soudem - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku 	<p>3. Podnikání</p> <p>3.1 Podnik, identifikace podniku, znaky podniku</p> <p>3.2 Malý, střední a velký podnik</p> <p>3.3 Právní formy podnikání</p> <p>3.4 Vznik a zánik podniku</p> <p>3.5 Praktické cvičení (Zřízení živnosti, Založení obchodní společnosti)</p>	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - vyjmenuje a popíše způsoby financování podniku vlastními a cizími zdroji, provede jednoduché srovnání výhodnosti použití jednotlivých zdrojů - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - charakterizuje dlouhodobý majetek - vysvětlí důvody pořízení majetku - určí kritéria pro využití zaměstnanců - promyslí hlavní podnikatelskou činnost svého podniku, jeho vybavení zdroji, majetkem a zaměstnanci, provede základní ekonomické propočty a sestaví podnikatelský záměr 	<p>4. Hlavní činnost podniku, vybavení podniku zdroji</p> <p>4.1 Výroba, obchod, služby</p> <p>4.2 Vybavení podniku finančními zdroji</p> <p>4.3 Vybavení podniku oběžným a dlouhodobým majetkem</p> <p>4.4 Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji</p> <p>4.5 Praktické cvičení (Podnikatelský záměr)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný, finanční, uvádí příklady - charakterizuje pořizovací cenu, reprodukční cenu, cenu vlastních nákladů - vede inventární kartu dlouhodobého majetku - rozlišuje druhy opotřebení, zná funkce odpisů, jejich formy - popíše a počítá účetní odpisy - popíše a počítá daňové odpisy - zná vliv odpisů na tvorbu hospodářského výsledku - popíše oběžné prostředky podniku, strukturu zásob - charakterizuje pořizovací cenu, cenu vlastních nákladů, ocenění metodou FIFO a LIFO - vede skladní karty - vyhotoví plán nákupu, počítá časovou normu zásob a výrobní kapacitu - rozliší druhy zásob - prakticky popíše zásobovací činnost podniku, logistické metody, odběratelsko-dodavatelské vztahy včetně potřebných dokladů 	<p>5. Majetek podniku</p> <p>5.1 Dlouhodobý majetek (nehmotný, hmotný, finanční)</p> <p>5.2 Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení</p> <p>5.3 Opotřebení, účetní a daňové odpisy</p> <p>5.4 Oběžný majetek a zásoby</p> <p>5.5 Pořízení, oceňování, evidence, skladní hospodářství</p> <p>5.6 Zásobovací činnost podniku, odběratelsko-dodavatelské vztahy</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - definuje náklady podniku a rozliší náklady od výdajů - rozliší náklady z pohledu druhového, vlivu objemu produkce, účetního, kalkulačního, uvádí příklady - vysvětlí rozdíl mezi explicitními a implicitními náklady - vypočítá cenu pomocí přírážkové kalkulace, vysvětlí význam stanovení ceny kalkulací - vystaví fakturu - definuje výnosy podniku, jmenuje nejdůležitější výnosy - vysvětlí prostou a rozšířenou reprodukci - definuje hospodářský výsledek podniku - vysvětlí, co je účetní zisk, daňový zisk, ekonomický zisk, disponibilní zisk 	<p>6. Hospodaření podniku</p> <p>6.1 Náklady podniku, členění, možnosti optimalizace, rozdíl mezi náklady a výdaji</p> <p>6.2 Kalkulace cen, kalkulační metody, fakturace ceny</p> <p>6.3 Praktické cvičení (Kalkulace ceny)</p> <p>6.4 Výnosy podniku, členění, možnosti optimalizace</p> <p>6.5 Hospodářský výsledek podniku, rozdělení zisku</p> <p>6.6 Praktické cvičení (Rozšířený podnikatelský záměr)</p>	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 30
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ukazatele finanční analýzy podniku - počítá dílčí ukazatele FA, srovnává jejich hodnotu, zamýšlí se nad jejich výsledky a přijímá doporučení do budoucnosti - provede finanční analýzu konkrétní firmy 	7. Finanční analýza podniku 7.1 Analýza likvidity 7.2 Analýza rentability 7.3 Analýza zadluženosti 7.4 Analýza struktury 7.5 Analýza tržní hodnoty 7.6 Analýza produktivity 7.7 Praktické cvičení (Rozbor hospodářské činnosti konkrétního podniku)	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje formy platebního styku podniku - používá nejběžnější platební nástroje - popíše bankovní soustavu ČR, fungování finančního trhu, funkce centrální banky - rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - charakterizuje různé formy a druhy úvěrů, postup při zřízení úvěru, návratnost úvěru, vypočítá výši úroků - rozliší a popíše majetkové, úvěrové, dlouhodobé a krátkodobé cenné papíry - uvede možnosti obchodování s cennými papíry, popíše Burzu cenných papírů, kótovaný cenný papír, zná odlišnosti RM systému a burzy - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - má přehled o agendách nejdůležitějších úřadů státní správy souvisejících s podnikáním 	8. Styk podniku s okolím 8.1 Styk podniku s bankou (bankovní soustava ČR, bankovní služby, aktivní a pasivní bankovní obchody) 8.2 Trhy cenných papírů, cenné papíry 8.3 Pojišťovnictví 8.4 Státní správa	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje instituce Evropské unie, zná jejich nejdůležitější kompetence a zastoupení České republiky v těchto institucích - orientuje se v zásadách volného pohybu kapitálu, zboží, služeb a lidí - zajímá se o soustavné doplňování informací o Evropské unii, možnostech českých podnikatelů a občanů České republiky na trzích Evropské unie 	9. Evropská unie 9.1 Evropské instituce 9.2 Podnik a občan ČR na trzích EU	

UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a zpracovávat potřebné informace
- posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb
- naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajícím
- naučit žáky rozlišovat orgány státní a místní samosprávy, mít povědomí o jejich kompetencích a zvládat jednání s těmito orgány
- připravit pro žáky právní základ potřebný pro zvládnutí podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy
- zajistit přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů právní ochranu

b) charakteristika učiva

- rozvíjí přehled o právním řádu ČR
- informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva
- dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě
- zajistí, aby žáci rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit
- vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, modelovými situacemi, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky
- teoretické poznatky žáci procvičují řešením případových studií, zakládáním vlastní fiktivní živnosti a obchodní společnosti

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor v hodnocení a diskusi studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele
- vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb
- připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování
- orientuje žáky při hledání právní pomoci
- vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- učí žáky orientovat se v právním řádu ČR
- posiluje jejich právní vědomí
- seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, jejich kompetencemi a učí je, jak se domoci svých práv
- seznamuje je s možnostmi získávání informací o právní problematice

Člověk a životní prostředí

- informuje o správních orgánech působících v oblasti životního prostředí
- odkazuje na právní úpravu problematiky životního prostředí
- vychovává žáky k odpovědnému ekologickému chování v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti

Člověk a svět práce

- dává přehled o právní úpravě pracovněprávních vztahů, pracovních smlouvách, vzniku a zániku pracovněprávního vztahu, povinnostech a právech zaměstnavatele a zaměstnance
- poskytuje informace o právní podobě jednotlivých forem podnikání a postupu při jejich zakládání
- přispívá k posílení právního vědomí žáka a jeho orientaci ve světě práce

Informační a komunikační technologie

- napomáhá k aplikaci poznatků získaných v odborných předmětech IKT a PUK při tvorbě seminárních prací

ROZPIS UČIVA – PRÁVO

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>15</p>
<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právo, vysvětlí princip členění práva na veřejné a soukromé, uvede příklady - zná vztah práva a morálky - popíše právní řád České republiky, seřadí právní předpisy podle jejich právní síly - vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní úkon, právní vztah, vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu - rozliší právní subjekty, popíše jejich způsobilost k právním vztahům a úkonům - zná druhy soudů České republiky, popíše jejich kompetence 	<p>1. Úvod do právního systému České republiky</p> <p>1.1 Právo, jeho členění na soukromé a veřejné</p> <p>1.2 Systém práva a právní řád</p> <p>1.3 Základní struktura právního vztahu</p> <p>1.4 Základní rozlišení právních subjektů</p> <p>1.5 Způsobilost právních subjektů</p> <p>1.6 Právní skutečnosti</p> <p>1.7 Soustava soudů ČR</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí funkce státu a práva a formy státu - má povědomí o Chammurapbiho zákoníku - má povědomí o židovském právu ve Starém zákoně - umí popsat vliv římského práva na vývoj evropského práva - umí popsat principy středověkého práva - zná podstatu kontinentálního právního systému, angloamerického právního systému, islámského právního systému 	<p>2. Historické počátky státu a práva</p> <p>2.1 Stát a právo</p> <p>2.2 Starověké právo, římské právo</p> <p>2.3 Středověké právo</p> <p>2.4 Novodobé právní teorie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o tom, co obsahuje ústava ČR a Listina základních práv a svobod - vymezí zákonodárnou moc, popíše parlament, funkce poslanecké sněmovny a senátu, parlamentní volby - popíše postup přijímání zákonů - vymezí výkonnou moc - popíše vznik vlády, její činnost a odpovědnost - popíše volbu prezidenta a jeho funkce - popíše jmenování soudců a jejich činnost a odpovědnost - zná funkci Nejvyššího kontrolního úřadu a České národní banky - zná roli veřejného ochránce práv - popíše územní samosprávu a komunální volby 	<p>3. Ústavní právo</p> <p>3.1 Ústava ČR – rozbor právní normy</p> <p>3.2 Moc zákonodárná</p> <p>3.3 Legislativní proces</p> <p>3.4 Moc výkonná</p> <p>3.5 Moc soudní</p> <p>3.6 Notáři, advokáti, veřejný ochránce práv</p> <p>3.7 Nejvyšší kontrolní úřad</p> <p>3.8 Česká národní banka</p> <p>3.9 Územní samospráva</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v živnostenském zákoně - rozliší živnosti, uvede příklady - zná podmínky pro založení živností - vysvětlí vznik a zánik živnosti - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat - založí svou fiktivní živnost 	<p style="text-align: center;">4. Živnostenské právo</p> <p>4.1 Živnostenský zákon – rozbor právní normy</p> <p>4.2 Členění živností, podmínky pro založení živností</p> <p>4.3 Postup při zřízení živnosti</p> <p>4.4 Praktické cvičení (Založení fiktivní živnosti)</p>	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>20</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v obchodním zákoníku - popíše právní podobu veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva - popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání - sepíše společenskou smlouvu a založí fiktivní obchodní společnost - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny obchodním zákoníkem, uvede příklady - provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu - sepíše kupní smlouvu pro svou fiktivní firmu 	<p>5. Obchodní právo</p> <p>5.1 Obchodní zákoník – rozbor právní normy</p> <p>5.2 Obchodní společnosti a družstvo, popis právní podoby, vznik a zánik, konkurz a vyrovnání</p> <p>5.3 Praktické cvičení (Založení fiktivní obchodní společnosti)</p> <p>5.4 Obchodně závazkové vztahy, vznik, změna a zánik smluvního vztahu</p> <p>5.5 Nejdůležitější typy obchodních smluv</p> <p>5.6 Rozbor kupní smlouvy</p> <p>5.7 Praktické cvičení (Sepsání kupní smlouvy)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů - uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění - popíše postup vzniku, změny a zániku, podmínek platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady - popíše nájemní smlouvu, nájem bytu, zánik nájmu bytu - rozliší dědění ze závěti a ze zákona - popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele, odpovědnosti za vady - má povědomí o majetkových vztazích mezi 	<p>6. Občanské právo</p> <p>6.1 Občanské právo hmotné - Občanský zákoník – rozbor právní normy</p> <p>6.2 Občanskoprávní vztahy, způsobilost účastníků občanskoprávních vztahů</p> <p>6.3 Vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, vyvlastnění</p> <p>6.4 Občanskoprávní smlouvy, nájemní smlouva</p> <p>6.5 Dědění ze zákona, závěť, vydědění</p> <p>6.6 Ochrana spotřebitele a odpovědnost za vady</p> <p>6.7 Nesezdané soužití (druh, družka)</p> <p>6.8 Občanské právo procesní - žaloba, soud, rozsudek, doručování, odvolání</p>	

<p>druhem a družkou</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je občanské právo procesní, je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků 		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoně o rodině - popíše vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů - ví, kdo zastupuje nezletilé děti - rozlišuje osvojení a pěstounskou péči 	<p style="text-align: center;">7. Rodinné právo</p> <p>7.1 Zákon o rodině 7.2 Manželství, rozvod 7.3 Práva rodičů a dětí</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 20
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je trestní právo hmotné, orientuje se v trestním zákoníku - vymezi pojem trestný čin, vysvětlí, co je trestný čin úmyslný a nedbalostní a popíše objektivní a subjektivní stránku trestného činu - ví, kdo je trestně odpovědný pachatel, na příkladech uvede zánik trestnosti - vyjmenuje tresty - vysvětlí, co je trestní právo procesní - vyjmenuje orgány činné v trestním řízení - orientuje se v základních právech obviněné osoby - popíše průběh trestního řízení, zná opravné prostředky soudu 	<p>8. Trestní právo</p> <p>8.1 Trestní právo hmotné – Trestní zákoník – rozbor právní normy</p> <p>8.2 Trestný čin, objektivní a subjektivní stránka trestného činu</p> <p>8.3 Pachatel trestného činu</p> <p>8.4 Trestní odpovědnost pachatele, zánik trestnosti</p> <p>8.5 Tresty</p> <p>8.6 Trestní právo procesní – Trestní řád</p> <p>8.7 Orgány činné v trestním řízení</p> <p>8.8 Základní práva obviněného</p> <p>8.9 Základní průběh trestního řízení</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoníku práce - vymezi účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí, co je zkušební doba - vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a dobu neurčitou - popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby - popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou - zná zákonný postup vyplácení mzdy - orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele i v odpovědnosti za vzniklou škodu - vyjmenuje způsoby ukončení pracovního poměru - popíše ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí a okamžitým ukončením pracovního poměru - ví, co je odstupné - popíše kolektivní smlouvu 	<p>9. Pracovní právo</p> <p>9.1 Zákoník práce– rozbor právní normy</p> <p>9.2 Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich způsobilost, znaky pracovního poměru</p> <p>9.3 Vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou</p> <p>9.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</p> <p>9.5 Pracovní doba</p> <p>9.6 Dovolená na zotavenou</p> <p>9.7 Odměna za práci</p> <p>9.8 Odpovědnost za škodu</p> <p>9.9 Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list</p> <p>9.10 Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - vymezí správněprávní vztahy - odliší veřejnou správu, státní správu a samosprávu - popíše postup správního řízení 	<p style="text-align: center;">10. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.1 Pojem, správněprávní vztahy 10.2 Veřejná správa 10.3 Státní správa 10.4 Samospráva 10.5 Správní řízení 	
<ul style="list-style-type: none"> - má povědomí o zásadách mezinárodního práva - chápe vazbu komunitárního a českého práva 	<p style="text-align: center;">11. Mezinárodní právo a právo Evropské unie</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.1 Zásady mezinárodního práva 11.2 Mezinárodní smlouvy 11.3 Vztah českého práva a práva EU 	

UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům, pracovat s účetními doklady, vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby
- naučit žáky chápat princip podvojného účetnictví, účtovat běžné účetní případy ve finančním účetnictví, orientovat se v problematice analytické evidence, provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní závěrku, vyhotovit daňové přiznání právnické osoby
- naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočet daní, jejich splatnost a odvod
- vést žáky k posuzování nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace daňové povinnosti

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů
- pomáhá aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku
- vede žáky k porozumění ekonomickým a účetním pojmům, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady
- poskytuje dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, tvorby hospodářského výsledku podniku, vedení daňové evidence a podvojného účetnictví a splnění daňových povinností podnikatele
- vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v logických celcích ve vzájemné návaznosti
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí s žáky
- teoretické poznatky žáci procvičují vedením daňové evidence, účtováním ve finančním účetnictví, vyhotovením daňových přiznání, následně odevzdají seminární práce

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách - prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů, praktickým účtováním a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopností obhájit odborný názor v hodnocení a diskusi studentů k přednesené práci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozšířit vzdělání žáků o oblast účetnictví a daňovníctví, posílit jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického života
- pomoci žákům orientovat se v účetních výkazech a hodnotit výsledky hospodaření
- informovat o nejdůležitějších právech a povinnostech podnikatele a zaměstnance v oblasti účetnictví

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- posilovat odpovědnost vnímání ekonomických a účetních dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot
- komunikovat s orgány státní správy, především s finančním úřadem

Člověk a životní prostředí

- rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí

Člověk a svět práce

- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při vedení vlastní firmy, nebo napomohou úspěšnému uplatnění na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- schopnost využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou účetní práci i pro řešení dalších pracovních úkolů

ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		konzultace 30
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o účetní legislativě - charakterizuje pojem a funkce účetnictví - vysvětlí, co je účetní jednotka a účetní období - vysvětlí, kdo vede daňovou evidenci a kdo vede účetnictví - charakterizuje účetní zásady - má přehled o základních náležitostech účetních dokladů, vyhotovuje běžné účetní doklady - vyjmenuje a charakterizuje knihy pro vedení daňové evidence 	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele 1.2 Předmět a právní úprava účetnictví 1.3 Účetní doklady 1.4 Účetní knihy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátcem a neplátcem DPH, DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem 	2. Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Druhy daní 2.2 Daň z příjmu fyzických osob 2.3 Daň z příjmu právnických osob 2.4 Majetkové daně 2.5 Silniční daň 2.6 Daň z přidané hodnoty 2.7 Ostatní daně 2.8 Daňová přiznání, správa daní 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční - zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy - stanoví oprávkou a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého majetku - zná strukturu zásob na skladě <p>orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, vyplní skladní kartu</p>	3. Účetní členění majetku podniku <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Dlouhodobý majetek, členění, oceňování a odpisování, analytická evidence, vyřazování 3.2 Zásoby, členění, oceňování, analytická evidence 3.3 Peněžní prostředky, bankovní účty, pokladna, ceniny 3.4 Pohledávky, charakteristika a členění pohledávek a závazků 	

<ul style="list-style-type: none"> - vede daňovou evidenci podnikatele - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, odvede DPH - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy - zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění - vypočítá daň z příjmu fyzických osob vyplní daňové přiznání - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů 	<p>4. Daňová evidence podnikatele fyzické osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Knihy daňové evidence, vedení daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy 4.2 Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu 4.3 Evidence pohledávek a závazků 4.4 Evidence majetku 4.5 Evidence mezd 4.6 Ostatní evidence 4.7 Stanovení daňového základu a výpočet daně 4.8 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele 4.9 Praktické cvičení (Souvislý příklad daňové evidence) 	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		konzultace 30
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočítá časovou a úkolovou mzdu - vypočítá základní mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění - orientuje se ve výpočtu nemocenských dávek - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	5. Mzdové účetnictví 5.1 Právní úprava mzdy a platu 5.2 Složky mzdy, časová, úkolová mzda 5.3 Výpočet čisté mzdy 5.4 Zákonné odvody 5.5 Daňové přiznání zaměstnance	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví - rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - orientuje se v problematice analytických účtů - popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip - popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd - zná základní změny vlivů účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech 	6. Podvojně účetnictví 6.1 Účty, členění účtů, metodické prvky účetnictví 6.2 Klasifikace aktiv a pasiv, základní struktura rozvahy, bilanční princip 6.3 Účtová osnova pro podnikatele, popis, ekonomická náplň účtových tříd 6.4 Vlivy účetních operací na rozvahu	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady - účtuje o ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - orientuje se v analytické evidenci finančních účtů 	7. Účtování peněžních prostředků 7.1 Pokladna, ceniny 7.2 Peníze na cestě 7.3 Bankovní účty	

<ul style="list-style-type: none"> - uvede účetní členění dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - účtuje o odpisech - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku 	<p>8. Účtování o dlouhodobém majetku</p> <p>8.1 Členění a oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>8.2 Pořizování dlouhodobého majetku</p> <p>8.3 Odpisování dlouhodobého majetku</p> <p>8.4 Vyřazování dlouhodobého majetku</p> <p>8.5 Analytická evidence dlouhodobého majetku</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsob účtování A a B, účtuje způsobem A - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list) - vyplní skladní kartu 	<p>9. Účtování o zásobách</p> <p>9.1 Členění a oceňování zásob</p> <p>9.2 Pořizování zásob</p> <p>9.3 Analytická evidence zásob</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 30
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele - pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům - účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách 	<p>10. Účtování o pohledávkách a závazcích</p> <p>10.1 Členění a charakteristika pohledávek a závazků</p> <p>10.2 Pohledávky a závazky v obchodním styku</p> <p>10.3 Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení</p> <p>10.4 Základní kapitál</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hrubou a čistou mzdu - účtuje hrubou mzdu - účtuje o zdravotním a sociálním pojištění - účtuje o dani z příjmu fyzických osob - účtuje výplatu mezd zaměstnancům 	<p>11. Účtování o mzdách</p> <p>11.1 Hrubé mzdy</p> <p>11.2 Zdravotní a sociální pojištění</p> <p>11.3 Daň z příjmu fyzických osob</p> <p>11.4 Čisté mzdy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení náklady a výnosy podnikatele z účetního a daňového pohledu - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů 	<p>12. Účtování nákladů a výnosů</p> <p>12.1 Charakteristika nákladů a výnosů a pravidla jejich účtování</p> <p>12.2 Účtování nejčastějších nákladů a výnosů</p> <p>12.3 Analytická evidence nákladů a výnosů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše uzávěrkové operace - uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát - sestaví a popíše účetní výkazy - bilanci, výkaz zisků a ztrát a přílohu - účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech - otevře účty k 1.1. následujícího roku 	<p>13. Účetní závěrka</p> <p>13.1 Účetní uzávěrka</p> <p>13.2 Účetní závěrka</p> <p>13.3 Výsledek hospodaření, rozdělení zisku</p> <p>13.4 Praktické cvičení (Souvislý příklad podvojného účetnictví)</p>	

UČEBNÍ OSNOVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální
- využití informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility

b) charakteristika učiva

- rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi (vyhledání, vyhodnocení, použití)
- naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě
- naučit žáka vhodně komunikovat

c) pojetí výuky

- výuka probíhá v PC učebnách, třídy jsou rozděleny na skupiny
- učivo bude předáváno formou výkladu se současným praktickým procvičováním
- žáci budou dostávat úkoly pro samostatnou práci
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků

d) hodnocení výsledků žáků

- žák je hodnocen za teoretické a praktické znalosti
- hodnocen bude známkou nebo bodově
- důraz je kladen na správné řešení zadaného úkolu, schopnost správně aplikovat teoretické a praktické znalosti jak při ústním, tak i písemném a praktickém zkoušení
- nedílnou součástí hodnocení je profesní chování

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- podporuje pozitivní přijetí informačních a telekomunikačních technologií, které jsou nezbytností pro plné fungování v dnešní informační společnosti
- vede žáky k samostatnému uvažování a řešení problémů
- vede žáky k posuzování kvality informací, a tím ztěžuje jejich manipulovatelnost

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z více zdrojů
- žák má vhodnou míru profesního sebevědomí
- žák se orientuje v informacích získaných v médiích, dokáže je vyhodnotit a použít
- žák má profesní vystupování

Člověk a životní prostředí

- žák má kladný postoj k životnímu prostředí
- žák chápe postavení člověka v okolním prostředí

Člověk a svět práce

- žák je vybaven znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedou k odpovědnosti za vlastní život
- žák dokáže pracovat s informacemi, umí je vyhledávat, vyhodnocovat a používat
- žák se prosadí na trhu práce díky svým znalostem, dokáže je aplikovat a prosadit

Informační a komunikační technologie

- žák je schopen používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života
- předmět zajišťuje vzdělání v informačních a komunikačních technologiích
- žák vyhledává nové informace, seznamuje se s nimi a používá je

ROZPIS UČIVA – PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnostní předpisy - eliminuje riziko nebezpečí - má správné držení těla za počítačem 	1. Bezpečnost a ochrana při práci, hygiena práce, požární prevence	
<ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátů - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu 2.1 Psaní na klávesnici - pravidla 2.2 Nácvik písmen na střední a horní řadě 2.3 Nácvik číselné řady 2.4 Nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek 2.5 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
<ul style="list-style-type: none"> - zpracovává písemnosti a tabulky podle normy - upravuje písemnosti a tabulky podle normy 	3. Písemná komunikace 3.1 Normalizovaná úprava písemnosti 3.2 Obchodní písemnosti 3.3 Právní písemnosti 3.4 Personální písemnosti 3.5 Interní písemnosti 3.6 Druhy dopisů 3.7 Zásady pro tvorbu tabulek a jejich náležitosti 3.8 Dokumenty podléhající zvláštnímu režimu	
<ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle pravidel - používá internet k vyhledávání aktuálních informací a komunikaci - umí používat telefon a fax podle zásad společenského chování 	4. Elektronická komunikace 4.1 E-mail 4.2 Elektronický podpis 4.3 Nakládání s písemnými dokumenty a datovými zprávami a skartační řízení 4.4 Další druhy komunikace po síti 4.5 Zásady pro telefonní styk 4.6 Internetbanking a phonebanking 4.7 Zásady pro tvorbu faxové zprávy 4.8 Komunikační technika	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v použití zvláštních druhů dokumentů, aktivně je využívá - zvládá komunikaci s bankovními institucemi - umí napsat vhodný životopis 	1. Zvláštní druhy dokumentů 1.1 Dokumenty při nákupu a prodeji 1.2 Poštovní poukázky 1.3 Potvrzenky 1.4 Plná moc 1.5 Dlužní úpis 1.6 Dokumenty pro organizaci a řízení firmy nebo instituce 1.7 Písemnosti při styku s bankou 1.8 Životopis 1.9 Drobná publikační činnost 1.10 Bibliografické citace	
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně využívá propagaci - umí vytvořit reklamní materiály - dokáže prezentovat sebe i firmu 	2. Propagační písemnosti 2.1 Katalog 2.2 Leták 2.3 Prezentace 2.4 Další druhy propagace a reklamy	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování - má profesní vystupování - uplatňuje znalosti trhu v obchodním jednání - využívá znalosti sociálního jednání 	3. Interpersonální komunikace a společenský styl 3.1 Obecné zásady úspěšné komunikace 3.2 Formy komunikace 3.3 Komunikace organizace jako celku	

UČEBNÍ OSNOVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti
- pomáhat žákům vytvářet žádoucí žebříček životních hodnot
- vytvářet u žáků pozitivní postoj k druhým lidem i k sobě samému
- pomáhat utvářet a rozvíjet empatii
- pomoci utvořit si postoj k problémům typu rasismus, šikana, násilí apod.
- podporovat rozvoj rétorických schopností a formulování názorů
- vést žáky k ovládnutí asertivního jednání a k toleranci
- naučit žáky pracovat s informacemi
- seznámit žáky s jejich základními právy a povinnostmi
- seznámit žáky s historií země a jejím současným zakotvením v mezinárodních institucích
- podporovat etické a estetické vnímání žáků
- rozvíjet u žáků komunikační schopnosti
- seznámit je se základy z oblasti psychologie, filosofie a práva
- rozvíjet u žáků schopnosti uplatnit znalosti v praxi

b) charakteristika učiva

- vysvětlí strukturu a fungování společnosti
- vysvětlí základní principy a hodnoty demokracie
- naučí pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit
- naučí vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty
- naučí řešit konflikty
- seznámí s problematikou víry a náboženství
- seznámí s Listinou základních práv a svobod
- seznámí s českým politickým systémem, s Ústavou ČR
- seznámí s různými projevy a riziky deviantního chování
- vysvětlí základy fungování práva a právní společnosti
- poskytne základní přehled o kulturních institucích v ČR
- zorientuje v základních poznatcích z psychologie osobnosti
- seznámí s poznatky z oboru sociologie
- seznámí s přehledem legálních a nelegálních drog a jejich negativními účinky

c) pojetí výuky

- Základním metodickým principem bude různorodost výuky. Střídání činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných a skupinových prací, ukázky z literatury.
- Žáci budou zpracovávat informace z médií. Budou samostatně zpracovávat zadaná témata. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím. Důležitým prvkem bude dialog a užití diskuse. Žáci budou poznatky zapisovat do sešitů.

d) hodnocení výsledků žáků

- bude hodnocena schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně kultivovaně prezentovat své názory
- žáci budou průběžně hodnoceni pomocí písemných testů

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- výuka k občanství
- seznamuje žáky s efektivními metodami učení, zpracováním informací s různými formami práce
- vede žáky k promyšlené organizaci času při jednotlivých činnostech
- pomáhá žákům lépe se orientovat v současné společnosti
- pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci
- podílí se na rozvoji morálních hodnot žáků
- pomáhá zvyšovat zdravé sebevědomí a samostatnost při řešení problémů
- pomáhá žákům poznat sama sebe

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- porozumění podstatě společenskolidských vztahů ve společnosti demokratického typu
- porozumění podstatě možnosti a povinnosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimoprofesionálního občana společnosti demokratického typu ve společenskolidských vztazích

Člověk a životní prostředí

- porozumění podstatě spjatosti smysluplného a smyslutvorného profesionálního života i života mimoprofesionálního života občana demokratické společnosti i s povinností péče o životní prostředí

Člověk a svět práce

- porozumění významu práce pro lidský život a důležitosti pozitivního přístupu k ní
- pochopení významu některých veřejně prospěšných profesí

Informační a komunikační technologie

- porozumění přínosu IKT pro lidský život současnosti
- pochopení, že IKT nemůže v lidském životě obsáhnout vše

ROZPIS UČIVA – ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí podstatě historického pohledu na člověka - zdůvodní smysl studia lidských dějin - rozumí otázce po smyslu lidských dějin - rozliší a popíše prameny dějepisu - popíše základní události první světové války a objasní významné změny po ní - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39) - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalismus - popíše základní mezinárodní vztahy mezi první a druhou světovou válkou - objasní cíle válčících stran - objasní uspořádání světa po válce - charakterizuje komunistický režim v ČSR a jeho vývoj - orientuje se v dalších významných historických událostech 20. století 	<p>1. Historický pohled na člověka</p> <p>1.1. Smysl studia lidských dějin, prameny dějepisu</p> <p>1.2. Dějiny 20. století</p>	<p>konzultace</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná historii vzniku, cíle a hlavní orgány EU - zná možný přínos EU pro studenty - zná historii vzniku a hlavní orgány OSN - rozumí smyslu péče UNESCO o vědu, kulturu a vzdělání, zná kulturní památky ČR na seznamu UNESCO - zná cíle a hlavní orgány NATO, přemýšlí o smyslu členství ČR v něm 	<p>2. ČR jako člen Evropské unie</p> <p>2.1. ČR v mezinárodních vztazích, zvláště ve vztazích evropské integrace a integrace světové</p> <p>2.2. EU – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p> <p>2.3. OSN – historie vzniku, cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p> <p>2.4. UNESCO – péče o vědu, kulturu a vzdělávání</p> <p>2.5. UNICEF a jeho význam</p> <p>2.6. NATO – cíle, hlavní orgány, smysl členství ČR</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí původ slova filosofie - ví, co je filosofie, rozliší různé druhy filosofie - žák porovná východiska mýtu, umění a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka - interpretuje různé texty s cílem najít rozdíly a vysvětlit použité pojmy - žák zaujme stanovisko k politologickým názorům Platóna - žák se seznámí se základními pojmy z formální logiky - žák rozliší hlavní filosofické směry starověku - žák porovná východiska náboženství a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka - žák se seznámí se vznikem a počátky křesťanství - žák zlepší své schopnosti naslouchat a vyjadřovat vlastní názory - žák si uvědomí vlastní preference ve vztahu rozum a víra - žák sumarizuje své dosavadní poznatky o humanismu a renesanci - zhodnotí význam vědeckého poznání, techniky a technologií pro praktický život - dokáže popsat povahové vlastnosti ideálu renesančního člověka - žák rozpozná chyby v komunikaci a dokáže je pojmenovat, rozpozná nekorektní argumentaci - žák dokáže vlastními slovy vyložit základní teze racionalistů, zaujme stanovisko k otázce racionalismu a empirismu - žák se seznámí s názory empiriků - žák dokáže porovnat romantizující pohled Rousseaua a Voltaira - žák dokáže charakterizovat směry filosofie moderny, nalézt mezi nimi souvislosti a popsat jejich vztah k dalším směrům - žák rozliší hlavní filosofické směry a klíčové představitele české filosofie a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách české filosofie 	<p>3. Základy filosofie</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Co je to filosofie a jaké druhy filosofie jsou nejbližší občanské nauce 3.2. Počátky antické filosofie 3.3. Platón, Aristoteles 3.4. Helénismus 3.5. Středověká filosofie a vznik univerzit 3.6. Patristika 3.7. Raná scholastika 3.8. Vrcholná a pozdní scholastika 3.9. Humanismus a renesance 3.10. Renesanční filosofie 3.11. Počátky novověké filosofie 3.12. Racionalismus 3.13. Empirismus 3.14. Osvícenská filosofie 3.15. Filosofie 20. století 3.16. Česká filosofie 	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák se seznámí se základními pojmy z etiky - posuzuje lidské chování z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - žák eticky a věcně argumentuje v diskuzi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí - žák umí vyjádřit obsah pojmů dobro, zlo, svoboda, vůle a svědomí - žák si uvědomí různé motivace lidského jednání - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - formuje etické principy pro své budoucí povolání 	<p>1. Etika</p> <p>1.1. Mravnost a morálka 1.2. Svoboda vůle a svědomí 1.3. Praktická etika</p>	<p>konzultace</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie, vymezí rozdíl mezi laickým a vědeckým pohledem na svět - si uvědomí složitost fungování společnosti a formuluje argumenty pro podporu jednoho z možných výkladů společnosti - popíše průběh vědeckého výzkumu, seznámí se s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat - sdělí informace různými formami, uvědomí si kontext komunikace, možnosti jejího rozdělení a její souvislost s vnitřním prožíváním - rozliší druhy konfliktů a jejich dopad na skupinu a společnost - vymezí význam rodiny jako primární sociální skupiny - posoudí problém sociální nerovnosti a seznámí se s koncepcemi ideálu rovnosti v dějinách - posoudí úlohu změn v individuálním i společenském vývoji, zaujme postoj k otázce pokroku a modernizace a k jejich negativním dopadům na náš život 	<p>2. Úvod do sociologie</p> <p>2.1. Historický vývoj a současná sociologie 2.2. Metody zkoumání v sociologii 2.3. Komunikace 2.4. Sociální konflikt a kontrola 2.5. Základní sociální útvary 2.6. Teorie společenské změny</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu - uvědomí si význam sociálních norem pro každodenní soužití - rozliší deviantní chování, popíše , jaké mohou být dopady sociálně patologického chování a k jakým důsledkům mohou vést předsudky - žák si ujasní pojem kultura, svoji zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí - žák definuje základní pojmy z oblasti religioistiky, uvede příklady a vymezí rozdíly - žák identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti a sektářského myšlení 	<p>3. Socializace</p> <p>3.1. Sociální problémy a deviace</p> <p>3.2. Kultura, přírodní a sociální prostředí</p> <p>3.3. Náboženství</p>	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - žák rozlišuje chování a prožívání, vyloží základní informace o psychologii jako vědě - žák stručně popíše historický vývoj psychologie - žák posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa - žák uvede příklady různých faktorů ovlivňujících průběh činnosti a popíše jejich jednotlivé fáze - žák se naučí organizovat si vlastní činnost a uvědomí si význam dodržení pracovního postupu - žák se seznámí s biologickou podmíněností prožívání a chování člověka a funkcí nervové soustavy 	1. Psychologie 1.1. Úvod do psychologie 1.2. Historický vývoj a současná psychologie 1.3. Psychologické disciplíny 1.4. Metody zkoumání v psychologii 1.5. Činnosti 1.6. Fyziologické mechanismy činností 1.7. Společenská stránka činností	
<ul style="list-style-type: none"> - žák vyloží, jak vnímáme a poznáváme skutečnosti, sebe i druhé lidi a co může toto poznání ovlivňovat - žák vysvětlí mechanismus vzniku představy a popíše rozdíly mezi různými druhy představ - žák si uvědomí spojitost mezi řečí a myšlením a rozdíl v použití řeči u zvířat a člověka - žák dokáže rozlišit jednotlivé operace v procesu myšlení - žák definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - žák pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování vlastních cílů - žák objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování - žák se seznámí s příčinou rozdílů v živosti prožívání a chování - žák posoudí vlastní schopnosti - žák si uvědomí složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence - žák popíše, co vše je součástí zaměřenosti - žák vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti 	2. Psychologické jevy 2.1. Čítí a vnímání 2.2. Představy 2.3. Myšlení a řeč 2.4. Paměť, pozornost, vůle 2.5. Emoce 2.6. Temperament 2.7. Schopnosti, zaměřenost 2.8. Inteligence, učení 2.9. Charakter	

<ul style="list-style-type: none"> - žák si utvoří celkový pohled na osobnost, sumarizuje dílčí znalosti z celého roku - žák porovnává osobnost v jednotlivých etapách jejího života - žák vymezení, co každá etapa přináší do lidského života nového - žák uplatňuje vhodné způsoby vyrovnání se s náročnými životními situacemi - žák se seznámí s podstatou nejrozšířenějších duševních onemocnění - žák se seznámí s různými možnostmi řešení konfliktů 	<p>3. Vývoj osobnosti a vlivy na ní působící</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Osobnost a životní cíle člověka 3.2. Vývoj osobnosti 3.3. Třídění psychických jevů 3.4. Psychohygienu 3.5. Režim dne 3.6. Stres 3.7. Duševní nemoci 3.8. Konflikt a jeho řešení 	
---	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků
- zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání
- naučit žáky orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy
- naučit žáky využívat matematických poznatků v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek apod.), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, plochy, objemu, hmotnosti, času, rovinného úhlu, měny apod.)
- podílet se na rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků
- motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání
- přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost, kritičnost a důvěra ve vlastní schopnosti

b) charakteristika učiva

- obsahově navazuje na učivo SOU
- zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva
- učivo je členěno na složky (operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika)
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a schopnost žáka operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky současnosti

c) pojetí výuky

- stěžejní je srozumitelný, adekvátně porozumitelnou a pro žáky přijatelnou formou podaný výklad látky učitelem
- důraz je kladen na procvičování a opakování stěžejního učiva
- při výuce jsou používány sešity, kalkulátory, internet, PC, MFCHT, , odborná literatura, názorné pomůcky (modely těles apod.), rýsovací potřeby atd.

d) hodnocení výsledků žáků

- dvakrát za pololetí žák vypracuje v rámci jedné vyučovací hodiny čtvrtletní práci
- každý měsíc jsou vědomosti prověřovány až dvěma menšími písemnými pracemi
- žák je hodnocen známkou nebo bodovým systémem

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vytváří mezipředmětové vztahy s přírodovědnými a odbornými předměty a s IKT
- napomáhá rozvoji logického myšlení a dovednosti logického řešení problémů použitím matematiky v různých situacích v profesním i osobním životě
- přispívá k posílení vytrvalosti, houževnatosti, sebedůvěry a sebekritičnosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti, důvěra ve vlastní schopnosti a úsudek používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- preciznost při práci, odolávat manipulaci, dodržovat dialogovou slušnost a morální principy

Člověk a životní prostředí

- aplikace matematických poznatků do praxe a jejich propojení s ostatními všeobecnými i odbornými předměty

Člověk a svět práce

- vyhledávání informací, jejich posouzení a vyhodnocení, což usnadní úspěšné uplatnění na trhu práce i v oblasti dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

- schopnost zpracovávat matematické poznatky za pomoci prostředku IKT

ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - provádí matematické operace v množině reálných čísel - určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - zapíše interval a provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - provádí operace s mocninami a odmocninami 	<p>1. Operace s čísly a výrazy</p> <p>1.1 Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</p> <p>1.2 Absolutní hodnota reálného čísla</p> <p>1.3 Intervaly jako číselné množiny</p> <p>1.4 Výrazy s proměnnými</p> <p>1.5 Mocniny s celým a racionálním exponentem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - používá rovnice při řešení slovních úloh - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice 	<p>2. Rovnice a nerovnice</p> <p>2.1 Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic - soustavy lineárních nerovnic <p>2.2 Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická rovnice - kvadratická nerovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice 	

<ul style="list-style-type: none"> - používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel a chápe základní pojmy - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich grafy - určí vlastnosti funkcí - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů - používá pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti - určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici - definuje goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi - řeší goniometrické rovnice 	<p>3. Funkce a její průběh</p> <p>3.1 Základní poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce - definiční obor funkce - obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkcí <p>3.2 Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce a její graf - užití grafu lineární funkce při řešení rovnic a jejich soustav <p>3.3 Kvadratická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti kvadratické funkce - užití grafu kvadratické funkce při řešení kvadratických rovnic a nerovnic <p>3.4 Lineární lomená funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti lineární lomené funkce <p>3.5 Exponenciální a logaritmická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - graf a vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - pojem logaritmus - exponenciální a logaritmické rovnice <p>3.6 Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - řešení pravouhlého a obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice 	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>2. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční a početní geometrie - rozliší základní druhy čtyřúhelníků a určí jejich obvod a obsah - užívá poznatky o mnohoúhelnících v úlohách početní a konstrukční geometrie - pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie - popíše a určí shodná zobrazení a užije jejich vlastností - popíše a určí stejnoolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastností 	<p>4. Planimetrie</p> <p>4.1 Planimetrické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - bod, přímka, rovina - konvexní a nekonvexní úhel - množiny bodů dané vlastnosti - polohové a metrické úlohy <p>4.2 Trojúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní objekty (strany, úhly, výšky, těžnice, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty <p>4.3 Mnohoúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> - čtverec, obdélník - pravidelné mnohoúhelníky - obvody a obsahy <p>4.4 Kružnice a kruh</p> <p>4.5 Shodná a podobná zobrazení</p>	<p>konzultace</p> <p>25</p>
<ul style="list-style-type: none"> - určí polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru - konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu - zobrazí jednoduchá tělesa ve volném 	<p>5. Stereometrie</p> <p>5.1 Polohové vlastnosti útvarů v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemná poloha bodů, přímek, přímků a roviny, rovin 	

<p>rovnoběžném promítání</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí povrch a objem základních těles - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách z oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - rovinné řezy hranolu a jehlanu <p>5.2 Metrické vlastnosti útvarů v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, kužel, válec, koule) 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá základní pojmy vektorové algebry - provádí operace s vektory - rozliší skalární a vektorový součin - určí velikost úhlu vektorů - analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině - užívá různá analytická vyjádření přímky 	<p>6. Analytická geometrie v rovině</p> <p>6.1 Bod a vektor v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdálenost dvou bodů - střed úsečky - vektor a jeho umístění - velikost vektoru - početní operace s vektory - úhel vektorů <p>6.2 Analytická geometrie přímky</p> <ul style="list-style-type: none"> - parametrické vyjádření přímky - obecná rovnice přímky - směrnice a úsekový tvar rovnice přímky - polohové úlohy v rovině - metrické úlohy v rovině 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní typ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n- tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - určí aritmetickou posloupnost - používá pojem diference 	<p>7. Posloupnosti a jejich užití</p> <p>7.1 Základní poznatky o posloupnostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice posloupnosti - vzorec pro n – tý člen - rekurentní určení posloupnosti - graf posloupnosti <p>7.2 Aritmetická posloupnost</p>	

<p>aritmetické posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí geometrickou posloupnost - užívá pojem kvocient - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem difference - užití základních vzorců <p>7.3 Geometrická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem kvocient - užití základních vzorců <p>7.4 Užití posloupností</p> <ul style="list-style-type: none"> - úlohy z finanční matematiky - užití v reálných situacích 	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>3. ročník</p> <p>Žák:</p>		<p>konzultace</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá základní pojmy ze statistiky - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji 	<p>8. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <p>8.1 Pojem faktoriál a kombinační číslo</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s faktoriály a kombinačními čísly - rovnice s faktoriály a kombinačními čísly <p>8.2 Kombinatorické skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace bez opakování - permutace bez opakování - kombinace bez opakování <p>8.3 Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný jev - jistý jev - nemožný jev - opačný jev <p>8.4 Základy statistiky</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se orientovat v jednotlivých matematických kategoriích - chápe provázanost matematických oblastí 	<p>9. Shrnutí, prohloubení a aplikace poznatků</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné množiny - algebraické výrazy - rovnice a nerovnice - funkce - planimetrie - stereometrie - analytická geometrie v rovině - posloupnosti - kombinatorika, pravděpodobnost, statistika 	

UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- prohloubí a rozšíří schopnosti žáků tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení, aby je mohli uplatnit v praxi
- umožní žákům lépe se orientovat v narůstajícím množství informací
- podporuje u žáků kultivované vyjadřování vlastních myšlenek, smysluplnou argumentaci a aktivní přístup k řešení problémů

b) charakteristika učiva

- žáci si prohloubí osvojené znalosti, naučí se používat různé operační systémy, základní podnikatelský software a pracovat s dalšími dostupnými aplikačními programy
- uvědomí si různá rizika související s prací na počítači a seznámí se s některými možnostmi jejich snižování
- rozšíří si přirozeně získané dovednosti při používání internetu, naučí se především vyhledávat a zpracovávat věrohodné informace, smysluplně využívat elektronickou komunikaci

c) pojetí výuky

- výuka spočívá ve výkladu a provádění praktických úkolů přímo na počítačích
- třída je rozdělena na skupiny, aby na každé pracovní stanici pracoval pokud možno jeden žák
- žáci témata procvičují, zpracovávají projekty a znalosti prokazují v testech s použitím počítače
- probírané celky se vzájemně prolínají, látka se při vhodných příležitostech opakuje

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocení žáků je prováděno známkou nebo bodově
- hodnotí se splnění praktických úkolů během výuky nebo v závěrečných testech před koncem pololetí

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žákovi jsou zadávány úkoly tak, aby podnítily jeho zájem o získávání informací z dalších zdrojů
- učitel naznačuje na příkladech možnosti využití dovedností žáků v jejich budoucím životě
- žák pracuje se základními i speciálními aplikacemi, učí se získávat věrohodné informace z internetu a dále je zpracovávat
- žák je veden k samostatnému vyřešení problému pomocí vhodných prostředků s využitím informací z výkladu
- předmět přispívá ke schopnostem formulovat a obhajovat názory způsobem odpovídajícím dané situaci

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- respektování názorů spolužáků a učitele, tolerování schopností ostatních žáků, slušné vzájemné jednání (učitel sám je žákům vzorem)
- využívání masových médií, především internetu pro vlastní potřeby

Člověk a životní prostředí

- posuzování výkonu výpočetní techniky s ohledem na energetické nároky

- udržování kvality pracovního prostředí

Informační a komunikační technologie

- jde o vyučovací předmět, který je svým pojetím přímo určen k realizaci tohoto tématu

ROZPIS UČIVA – INFOMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		konzultace 10
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - se seznámí se základními informacemi o předmětu a pochopí systém hodnocení - zná pravidla práce v učebně a ve školní síti - umí v síti vyhledat, vyplnit a odevzdat elektronický dotazník - rozlišuje operační systémy od aplikačních programů - dokáže zjistit cenu programů 	1. Základní informace <ul style="list-style-type: none"> - organizace, obsah a význam výuky - systém ověřování znalostí a hodnocení - pravidla práce v učebně - elektronický dotazník Opakování základních pojmů <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software - vývojové linie OS - bezpečnost, stabilita, náročnost, vzhled - aplikační software - licence, freeware, open source 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si rizika související s použitím informačních a komunikačních technologií - seznámí se s postupem vytvoření záložního obrazu disku - dokáže vyhledat volně dostupné antivirové a antispywareové programy - chápe význam údržby počítače 	2. Údržba počítače <ul style="list-style-type: none"> - viry, spyware, phishing - alternativní OS - zálohování dat Systémové nástroje <ul style="list-style-type: none"> - defragmentace disku - obnovení systému 	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá programy z příslušenství Windows - rozlišuje rastrovou a vektorovou grafiku, zná výhody a nevýhody jednotlivých formátů - umí používat program Malování, např. pro vytvoření vlastní tapety na mobilní telefon - dokáže nakreslit dané schéma pomocí programu Kreslení 	3. Příslušenství OS <ul style="list-style-type: none"> - kalkulačka, poznámkový blok - schránka Grafika <ul style="list-style-type: none"> - rastrová grafika - pixel, bit, byt, barevné rozlišení - program Malování - vektorová grafika - program Kreslení 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznává základní součásti počítače - umí zjistit cenu komponent a sestavit počítač pomocí konfiguratoru - bere v úvahu energetickou náročnost jako jeden z rozhodujících parametrů zařízení - je seznámen s možnostmi nákupu v internetovém obchodě 	4. Hardware <ul style="list-style-type: none"> - základní součásti PC - internetové obchody nákup počítače, konfigurator	

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní funkce textového editoru - dokáže vytvořit speciálně formátované dokumenty (dopis, rozvrh, faktura apod.) - využívá zároveň více otevřených dokumentů a programů - ochrání důležité dokumenty heslem 	<p>5. Textový procesor (Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování základních znalostí - formát písma a odstavce - tabulátory - kopie formátu - vkládání symbolů a speciálních znaků - záhlaví, zápatí - seznamy - tvorba a úprava tabulek - přesun a kopírování - současné použití více dokumentů - vzhled stránky, uložení, tisk 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	<p>6. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... 	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		konzultace 10
- uvědomuje si výhody a nevýhody různých typů tiskáren - srovnává ceny originálních a kompatibilních náplní, chápe význam renovace	1. Tiskárny, multifunkční zařízení - základní principy - nákup inkoustů, renovace toneru	
- zvládne vytvoření složitějšího dokumentu v programu Word (pozvánka, vizitka, časopis apod.) - formátuje dokumenty s použitím stylů - chápe význam šablon a umí je použít - zvládá tvorbu vlastních šablon pro psaní dopisů, faktur apod. - vytváří a používá vhodné styly - umí zaznamenat a spustit makro upraví vzhled programu pro vlastní potřebu	2. Word - pokročilé operace - vkládání objektů - WordArt, klipart, automatické tvary - tvorba a použití stylů - práce se šablonami - tvorba šablony (dopis, faktura) - využití stylů - vytvoření a užití maker - vlastní příkazy	
- je seznámen s nástroji pro tvorbu automatické prezentace např. k výstavním účelům - je schopen samostatně zjišťovat další možnosti programu - vytvoří prezentaci na vybrané téma se slušnou obsahovou i estetickou úrovní	3. PowerPoint - jednostránková prezentace - vkládání a formát objektů - vlastní animace - přechod na další snímky - prezentace firmy	
- ovládá základní funkce tabulkového editoru - chápe možnosti využití programu pro ekonomické výpočty, např. účetnictví firmy - dokáže vytvořit různé typy grafů a upravit jejich vlastnosti	4. Tabulkový procesor (Excel) - opakování základních znalostí - vkládání dat - základní početní operace, vzorce, řady - relativní a absolutní adresa, název - jednoduché funkce - úprava dokumentů - tvorba grafů	

<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím / schémata, grafy apod.) 	<p>5. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet 	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří HTML dokumenty se vzájemnými odkazy - umí zaregistrovat svoji subdoménu u poskytovatele Webhostingu - dokáže umístit dokument na webový server pomocí FTP - zvládne publikovat základní informace o fiktivní firmě na internetu 	1. Tvorba webových stránek <ul style="list-style-type: none"> - záložky, hypertextové odkazy - uložení dokumentů ve formátu HTML - Webhosting - FTP - šablony pro tvorbu webových stránek - vytvoření webové prezentace firmy 	
<ul style="list-style-type: none"> - tuší, že možnosti programu v oblasti výpočtů jsou velmi rozsáhlé, a ví, kde a jak příp. hledat a učit se další potřebné funkce - seznámí se s možnostmi využití programu pro práci s databázemi 	2. Excel <ul style="list-style-type: none"> - pokročilé operace - příčky, komentář, zámek - podmíněné formátování - využití pokročilých funkcí - databázové funkce - řazení a filtrace dat 	

UČEBNÍ OSNOVA – MARKETING A MANAGEMENT

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomiky
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana
- vést žáky k aktivnímu přístupu ke svému životu, nabádat je k tomu, že hlavní je umět znalosti využít
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru
- zvýšit žákům možnost jejich pracovního uplatnění

b) charakteristika učiva

- zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy z oblasti marketingu a managementu
- zvýšit u žáků jejich komunikační schopnosti
- zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi dalšího uplatnění
- vést žáky k vytváření vlastních prezentací
- prohlubovat u žáků aktivní sebeřízení

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy společný základ, obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe
- žákům je vždy vysvětlen význam probíraného učiva a to, jakým by pro ně mohl být přínosem
- k výuce jsou využívány různé manažerské podklady a podklady z oblasti personalistiky
- studentům je průběžně doporučována doplňková literatura
- průběžně jsou do výuky zařazovány aktuality z oboru
- žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice

d) hodnocení výsledků žáků

- správné řešení příkladů z probírané látky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné prověřování znalostí především ve schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace
- zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledání informací na Internetu
- hodnocení aktivního přístupu k výuce

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění, ve schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten angažovat se i ve prospěch společnosti
- zdůraznění významu celoživotního vzdělávání

Člověk a životní prostředí

- schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat také ekologické hledisko
- rozvíjení aplikační schopnosti a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví, orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení odpovědnosti za vlastní život
- vybavení žáka schopnostmi, které by mu mohly pomoci i k vlastnímu podnikání

Informační a komunikační technologie

- schopnost používat prostředky IKT jako odbornou složku vzdělávání
- využívat IKT ke zpracování výsledků předmětu a prezentaci

ROZPIS UČIVA – MARKETING A MANAGEMENT

64 – 41 – L / 51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá základní pojmy z oblasti marketingu - chápe význam marketingu pro každodenní praxi - umí identifikovat mikro a makro prostředí marketingu - umí vypracovat jednoduchou SWOT analýzu 	<p>1. Úvod do marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Význam marketingu 1.2. Obsah marketingu 1.3. Prostředí marketingu 1.4. Mikroprostředí marketingu 1.5. Makroprostředí marketingu 1.6. Swot analýza 	<p>konzultace</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí vypracovat situační analýzu pro danou firmu - umí sestavit funkční dotazník - ovládá metody dotazování - umí zjištěné údaje zpracovat a to i do grafické podoby - dokáže ze zjištěných údajů sestavit vhodná doporučení 	<p>2. Marketingové řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Situační analýza 2.2. Zjišťování údajů 2.3. Analýza údajů 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu jednotlivých marketingových koncepcí - umí odhadnout používanou koncepci u daných firem - je schopen sestavit návrhy opatření v rámci jednotlivých marketingových koncepcí 	<p>3. Marketingové koncepce</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Výrobová koncepce 3.2. Výrobní koncepce 3.3. Prodejní koncepce 3.4. Marketingová koncepce 3.5. Sociální koncepce 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe marketingový mix jako základní nástroj marketingu - rozumí tomu, že zákazník je centrem marketingového mixu - umí sestavit strukturu totálního výrobku - zná fáze životního cyklu výrobku - zná pojmy šířka a hloubka sortimentu - zná funkce ceny a metody tvorby cen - umí navrhnout cenu zboží - zná formy propagace - umí zvolit vhodnou formu prezentace - zná používané typy distribučních cest - umí vhodnou distribuční cenu navrhnout - zná význam vhodného obalu zboží 	<p>4. Marketingový mix</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Výrobek 4.2. Cena 4.3. Propagace 4.4. Distribuce 4.5. Obal 	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam segmentace trhu - ovládá základní nástroje marketingového výzkumu 	5. Segmentace trhu 5.1. Význam segmentace 5.2. Marketingový výzkum 5.3. Zpracování výsledků výzkumu	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišovat jednotlivé druhy chování kupujících - chápe rozdíly mezi chováním domácností a organizací - aplikuje na kupní chování vhodné formy propagace - 	6. Chování kupujících 6.1. Proces rozhodování 6.2. Typy nákupního chování 6.3. Chování domácností 6.4. Chování organizace	
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s postupem marketingového auditu - seznámí se s průběhem marketingové kontroly - pokusí se navrhnout postup při vytváření správného image firmy - 	7. Aplikace marketingu 7.1. Marketingový audit 7.2. Marketingová kontrola 7.3. Tvorba správného image	
<ul style="list-style-type: none"> - umí správně použít pojem management a s ním související pojmy - seznámí se s vývojem managementu z historického hlediska - dokáže identifikovat vhodné vlastnosti a dovednosti správného manažera - seznámí se s významnými osobami managementu - uvědomuje si vztahy z jiných oborů, které jsou pro výkon managementu potřebné 	8. Management a jeho využití 8.1. Vývoj managementu 8.2. Management prvních 3 desetiletí dvacátého století (Taylor, Elton, Mayo, Fayol) 8.3. Manažer	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		konzultace 10
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní manažerské funkce a umí je využít - umí sestavit jednoduchý plán a prognózu - rozeznává jednotlivé organizační struktury - umí odlišit různé druhy vedení zaměstnanců - umí vybrat vhodný druh vedení - umí navrhnout řešení krizových situací - seznámí se s jednotlivými druhy přístupů k managementu 	9. Manažerské funkce 9.1. Plánování 9.2. Organizování 9.3. Řízení lidských zdrojů 9.4. Vedení 9.5. Kontrola 9.6. Rozhodování 9.7. Management v krizi 9.8. Psychologicko sociální přístupy 9.9. Systémové přístupy	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam vhodného personálního zajištění - zná strukturu přijímacího pohovoru - umí využít znalosti z oblasti motivace 	10. Personální management 10.1. Administrativní činnosti 10.2. Motivace a vedení 10.3. Motivace a vedení	
<ul style="list-style-type: none"> - umí vysvětlit pojem time management - umí sestavit snímek pracovního dne - umí vyhledat časové rezervy - ví, jak díky znalostem zvyšovat produktivitu práce 	11. Time management 11.1. Správné využití času 11.2. Vhodná a špatná organizace práce 11.3. Využití time managementu pro osobní účely	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zvolit vhodnou formu komunikace - dokáže využít poznatky z psychologie a zapojit je v komunikaci 	12. Komunikace 12.1. Komunikace se zaměstnanci 12.2. Komunikace s klienty	